



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)  
Tel.0931/502286

e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

**Circolare n. 307 del 17/04/2024**

*Al Personale Docente  
Ai coordinatori di Dipartimento disciplinare  
Ai Coordinatori dei CdC  
All'Ufficio didattica  
Sito web  
Alla DSGA*

**OGGETTO: NUOVA SCHEDA per l'adozione dei libri di testo - a.s. 2024/2025  
Indicazioni operative per l'adozione dei libri di testo nei Dipartimenti, CdC e CD**

A seguito della pubblicazione della Nota MIM n. 6740 del 15.02.2024 avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2024/2025", si forniscono indicazioni operative essenziali in relazione all'oggetto.

L'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024/2025 è disciplinata dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09.04.2014 ed effettuata entro la seconda decade di maggio c.a., su delibera del Collegio dei Docenti, sentito il parere espresso dai Consigli di Classe (art. 7 D.lgs 297/94), in coerenza con il P.T.O.F. e secondo criteri di trasparenza e tempestività.

**1° step**

**Fase di esame comparato e di proposta di adozione**

Le riunioni dipartimentali costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione al fine di raggiungere adozioni il più possibile concordate e condivise, pur nel rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente in ragione del più ampio confronto possibile. Le proposte di conferma o nuova adozione dei dipartimenti del 22 aprile 2024, dopo la discussione durante i CDC come indicato all'Odg., saranno presentate al Collegio Docenti.

Durante le riunioni dipartimentali, programmate - come da Piano annuale delle attività - in data 22/04/2024 per l'analisi e la valutazione dei testi già in uso ed eventuali proposte di nuove adozioni, i **Coordinatori dei Dipartimenti** dovranno indicare nel verbale le nuove proposte di adozione per l'anno scolastico 2024/25 per ogni disciplina afferente al relativo dipartimento.

- Tutti i docenti dovranno compilare e consegnare al Coordinatore di Dipartimento la scheda cartacea, debitamente compilata e sottoscritta, in allegato alla presente circolare durante le riunioni dipartimentali, accompagnata da una breve relazione.

Si rammenta per le classi prime l'adozione della tipologia B.

- Tali modelli dovranno essere trasmessi – unitamente al verbale - dai Coordinatori di Dipartimento all'Ufficio di segreteria, entro e non oltre 2 giorni successivi, alla riunione dei Dipartimenti Disciplinari tramite:

- o mail istituzionale;

- o consegna brevi manu delle schede presso la Segreteria Didattica.

## 2° step

### Fase di approvazione dei CdC

- Una copia delle schede per le nuove adozioni e le relative relazioni di adozione, debitamente compilate, saranno consegnate, ai coordinatori di classe durante i prossimi consigli che saranno allegate al Verbale del CdC.

Per la scuola secondaria, stante l'obbligo inderogabile del rispetto dei limiti di spesa, una buona adozione è il frutto di un ponderato equilibrio tra la qualità dei libri e il loro prezzo. Al fine di ottemperare al disposto normativo, i coordinatori del CdC devono verificare con i componenti del CdC se l'ammontare della spesa complessiva risulta compatibile con i tetti, apportando, se necessario, le opportune modifiche in modo collegiale. Diversamente non sarà possibile procedere alle adozioni.

I docenti della classe che intendono confermare i testi devono verificare che questi siano ancora in commercio.

**Il docente coordinatore di classe** è delegato a sovrintendere a tutte le operazioni per la propria classe.

A posteriori il Coordinatore è invitato a ritirare gli elenchi delle nuove proposte dei libri di testo presso la segreteria didattica per la verifica finale dei tetti di spesa.

## 3° step

### Fase di adozione

Le conferme dei testi scolastici e le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate dal **Coordinatore di dipartimento** di area nel corso del Collegio Docenti di giorno **20/05/2024**, come da Piano annuale. Si rammenta che la delibera del Collegio Docenti relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile. Allegati: Nota prot. N. 6740 del 15/02/24; Nota prot. 2581 del 09/04/2014.

Per agevolare le operazioni, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato dei codici ISBN a tredici cifre, dei volumi e dei prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2024/2025.

Tale catalogo è consultabile on line, sul sito web <http://www.adozioniaie.it>.

### **Contenimento del tetto di spesa**

Considerata la necessità di contenere al massimo i tetti di spesa, i docenti sono invitati ad adottare:

1. solo i testi indispensabili;
2. testi, a parità di valore educativo formativo, più economici;
3. gli stessi testi per classi parallele dei vari indirizzi, per favorire percorsi di ri-orientamento, somministrazione di eventuali prove comuni e agevolare le famiglie che abbiano pi figli iscritti presso indirizzi diversi dell'Istituto;
4. testi essenziali, senza integrazioni non strettamente necessarie (vocabolarietti, atlanti, ecc.);
5. i testi consigliati devono avere carattere monografico o di approfondimento.

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Maria Teresa Cirmena**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 - ca2 del D.Lgs. n.39/93*