



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286

e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

**Circolare n. 297 del 12/04/2024**

*Al personale docente  
Agli Studenti e Alle Studentesse  
delle classi Liceo Linguistico  
Ai Docenti Accompagnatori in elenco  
Proff.ri Luana Gerratana – Divelli M. Angela – Valvo  
Alle Famiglie  
Alla DSGA*

**OGGETTO: Spettacolo teatrale in Lingua Spagnola – La Leyenda del Zorro  
24/04/2024**

La nostra istituzione scolastica, in continuità con gli aa.ss precedenti, rinnova la partecipazione agli spettacoli teatrali in oggetto, che costituiscono per i discenti percorsi di stimolo e motivazione all'approccio comunicativo in lingua, attraverso cui si mira a creare, contesti d'apprendimento sperimentali interattivi, coinvolgendo la globalità emotiva e affettiva dello studente.

Con la presente si comunica, alle componenti in indirizzo, che il 24 aprile p.v. si svolgerà lo spettacolo in lingua inglese in oggetto presso il *Teatro Don Bosco – viale Mario Rapisardi - Catania*.

Indicazioni tecniche

**Appello** h.7:20 – Sede via Sipione

**PARTENZA ORE 7:30** presso la sede del LICEO CON BUS GT

**h.10:00** – Inizio Spettacolo

**Ore 17:00** Rientro a Rosolini presso la sede centrale di via Sipione 147

**Obiettivo didattico:** L'attività programmata dalla **prof.ssa Luana Gerratana** rientra nell'ambito della valorizzazione delle competenze linguistiche canalizzate alle azioni dei PCTO del triennio a ampliamento dell'offerta formativa.

**I docenti accompagnatori avranno cura di:**

- annotare sul registro elettronico gli studenti autorizzati a partecipare con la dicitura **FUORI CLASSE**;
- consegnare le autorizzazioni sottoscritte dalla famiglia ai fini dell'archiviazione presso l'Ufficio Tecnico.
- munirsi degli elenchi dei partecipanti debitamente vidimati dalla DS, prima della partenza;
- inviare alla Funzione Strumentale - Area Comunicazione prof.ssa Viviana Calvo il materiale utile per la Rendicontazione sociale e l'archiviazione nella Galleria Fotografica.

**La Dirigente Scolastica**  
**dott.ssa Maria Teresa Cirmena**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. 39/9*