



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

Circolare 244 del 27/02/2024

*Al personale docente delle classi quinte
5^A ITIS – Elettronica e Elettrotecnica
5^A IPCT – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
All'Ufficio didattica - Al DSGA
Ai candidati esterni*

OGGETTO: Convocazione in presenza dei CdC delle quinte in indirizzo per esame fascicoli candidati esterni – giovedì 07/03/2024-

Viste le istanze pervenute dall'Ambito territoriale di Siracusa relative l'assegnazione dei candidati esterni presso la nostra istituzione scolastica, con la presente si comunica che sono convocati i consigli delle classi in indirizzo per procedere alla disamina della documentazione prodotta dall'interessato al fine di individuare le discipline non previste nei programmi degli indirizzi di studio di provenienza per le quali gli stessi candidati dovranno sostenere gli esami preliminari.

Si fa presente che anche nel caso di discipline coincidenti con esami universitari, è necessario controllare il programma svolto al fine di individuare eventuali parti che necessitano di integrazione in sede di esame preliminare.

Per effettuare la suddetta operazione i **coordinatori di classe** consulteranno i fascicoli dei candidati presso la segreteria didattica e si procureranno i quadri orari dei vari indirizzi.

Si fa presente che la trasmissione alle singole istituzioni scolastiche di tutta la documentazione relativa ai candidati esterni a esse assegnati da parte degli Uffici Scolastici competenti, comprende apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, atta a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione all'esame. Pertanto il CDC avrà la funzione di effettuare le opportune analisi per ogni singolo candidato con la massima accortezza al fine di garantire l'eventuale regolarizzazione della posizione amministrativa del potenziale candidato.

Durante la riunione il CdC avrà il compito di compilare il **prospetto** per ogni candidato relativo alle discipline da sostenere che verrà allegato al verbale. Il format sarà reperibile presso la segreteria didattica che garantirà il supporto per ogni eventuale delucidazione.

Ovviamente tutte le deliberazioni assunte durante le riunioni preliminari devono essere debitamente motivate e **verbalizzate**.

Al termine della riunione dovrà essere redatto regolare verbale, da inoltrare alla mail sris017003@istruzione.it, contenente tutti gli elementi emersi.

Il verbale dovrà essere inserito nel Registro degli Esami preliminari

I Consigli di classe sono convocati in data **07/03/2024 alle h. 15:15 presso la sede di via Sipione** (in caso di mancato completamento lavori, la riunione proseguirà il giorno successivo alla stessa ora) per discutere il seguente **ordine del giorno**:

1. esame dei fascicoli dei candidati esterni;
2. determinazione delle prove da sostenere nel corso degli esami preliminari;
3. compilazione prospetto inerente le discipline da integrare;
4. richiesta di integrazione dei documenti corredata agli atti;
5. **predisposizione calendario esami** (prove scritte, orali, pratiche) contenente le discipline oggetto d'esame con i docenti ad integrazione del CDC e relativa commissione vigilanza scritti. Il calendario dovrà essere inviato alla mail istituzionale della scuola, entro giorno 08/04/2022, in formato word;
6. l'eventuale documentazione relativa ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), individuando gli studenti che sostengono l'esame con le prove differenziate;
7. **PCTO** ai sensi della normativa vigente;
8. INVALSI - CLIL- Educazione Civica - come da normativa.

In allegato l'elenco dei candidati privatisti.

**La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Teresa Cirmena**

NORMATIVA.

<https://www.istruzione.it/esami-di-stato/tutto-sulla-maturita-2024.html>

-L. 107/2015

-Linee guida ai Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento (PCTO) contenute nel Decreto ministeriale 774 del 4 settembre 2019).

-OM (ART 4e 5) n.65 del 14.03.2022

<https://www.miur.gov.it/-/maturita2024-ecco-le-discipline-della-seconda-prova-scritta>

Decreto Ministeriale n. 10 del 26 gennaio 2024

Le istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione di ogni tipologia e indirizzo, destinatarie di domande di ammissione al quarto e al quinto anno dei corsi di studio attivati nella scuola, chiedono ai candidati esterni, in possesso dei requisiti indicati dalla vigente normativa (articolo 193 del D. Lgs. 297/19941 e O.M. 91/2012 e seguenti), di **documentare le esperienze di PCTO** svolte dal candidato, o le attività ad esse assimilabili quali stage, tirocini formativi, esperienze lavorative anche in apprendistato. La documentazione delle attività svolte deve risultare dalle dichiarazioni delle strutture ospitanti o dei datori di lavoro, che indicheranno la tipologia delle attività, la durata delle esperienze, le mansioni svolte e le competenze sviluppate. La rispondenza delle esperienze lavorative, di tirocinio, apprendistato o PCTO esibite dal candidato, a quelle previste dall'offerta formativa dell'istituzione scolastica, ai fini dell'ammissione agli esami di idoneità, è rimessa alla valutazione della Commissione istituita presso l'istituzione scolastica alla quale il candidato presenta la propria richiesta, che **dovrà pronunciarsi in sede di riunione**.

I candidati esterni all'esame di Stato devono dichiarare e documentare di avere svolto esperienze di PCTO o attività ad esse assimilabili (stage, tirocini, attività lavorative anche in apprendistato) per il monte ore di riferimento indicato dalla legge. La Commissione d'esame valuterà la rispondenza – anche in termini di competenze acquisite – delle esperienze lavorative, di tirocinio, apprendistato o PCTO esibite dal candidato, a quelle previste nel percorso formativo personalizzato che l'aspirante produce all'atto della presentazione della domanda di ammissione all'esame, con un **parere da comunicare al candidato al termine della riunione mediante segreteria**.

ELENCO CANDIDATI PRIVATISTI	INDIRIZZO RICHIESTO e abbinamento classe
1 candidato	ITIS – Elettronica ed elettrotecnica – classe 5 ^A
n.2 candidati	Enogastronomia e ospitalità alberghiera – Art. Enogastronomia – Classe 5 ^A