



Erasmus+



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede"

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

Prot. N.

**Al personale Docente
Al personale ATA**

Bando di Selezione Partecipazione mobilità del personale docente e ATA Erasmus Plus A.S. 2023-2024

**Codice progetto: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000147801
Codice accreditamento 2021-1-IT02-KA120-SCH-000047075**

Visto il PTOF d'Istituto;

Visto il Piano della formazione d'Istituto

Visto il programma Erasmus+ (KA121-SCH) – Accreditamento progetti di mobilità internazionale degli alunni e del personale della scuola 2021-2027-Call 2021

Vista l'assegnazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di un contributo pari a Euro 41 357,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento Settore Istruzione scolastica

Vista la CONVENZIONE e allegati PER IL PROGRAMMA ERASMUS+1 Progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000147801

Vista la delibera del collegio docenti del 13-09-2022 e la delibera del consiglio d'istituto del 16-09-2022 relativa alla scelta dei criteri di selezione per il reclutamento del personale scolastico e degli alunni

Rilevato che il Dirigente scolastico, la coordinatrice del progetto, la DSGA, partecipano alle attività senza proporre la candidatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

comunica che sono aperte le candidature per l'individuazione del personale scolastico che avrà accesso ai percorsi formativi di mobilità internazionale, previsti dal piano Erasmus .

Art. 1 Caratteristiche del piano di mobilità

Il progetto finanziato prevede:

- 5 mobilità per corsi di formazione su specifiche tematiche, in varie destinazioni europee e secondo un dettagliato cronoprogramma. I corsi avranno la durata di 7 giorni (5+2 viaggio);
- 2 mobilità per attività di job shadowing presso scuole partner della durata di 1 settimane.

Le tematiche di cui sopra, in ordine di priorità, sono le seguenti:

- formazione in ambito STEAM;
- transizione ecologica e digitale
- innovazione didattica e metodologia inclusiva
- sviluppo di competenze linguistiche

Il gruppo di progetto è responsabile della scelta della tipologia dei corsi e degli Enti di Formazione, per il corrente anno scolastico, in funzione dei bisogni educativi della scuola.

Le mobilità si svolgeranno dal mese di **ottobre 2023 al 31 agosto 2024**.

TUTTA LA FORMAZIONE SI TERRÀ IN LINGUA INGLESE

Art. 2 Destinatari

Personale docente e ATA a tempo indeterminato in servizio presso l'istituto Archimede. **Nell'individuazione del personale docente sarà data priorità ai docenti delle discipline STEM** (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica).

Art. 3 Requisiti per la candidatura

Le domande saranno valutate dal Gruppo di progetto secondo i criteri descritti nell'allegato B per il personale docente e allegato B1 per il personale ATA.

Art. 4 Presentazione della candidatura

La candidatura sarà presentata tramite il modello (Allegato B/B1) da inviare all'indirizzo email: sris017003@istruzione.it entro e non oltre le ore 14:00 del 10/10/2023 , allegando il proprio Curriculum Vitae esclusivamente in formato europeo debitamente sottoscritto, **pena l'esclusione**.

I candidati potranno autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. La commissione di valutazione si riserva la facoltà di chiedere la produzione dei certificati attestanti i requisiti e titoli dichiarati.

Art.5 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata dal DS e da questi presieduta. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente avviso. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola, nella sezione Albo Pretorio. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno proporre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva. A parità di punteggio sarà selezionato il più giovane di età.

Art. 6 Aspetti finanziari

Le attività di cui al presente progetto sono finanziate dal programma europeo Erasmus Plus e prevedono la copertura delle spese di viaggio, di vitto e alloggio, di frequenza dei corsi. In caso di rinuncia prima della partenza, ove l'istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc..), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.

In caso di interruzione del soggiorno per volontà del partecipante prima della data prevista di conclusione del progetto, l'istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato, da restituire all'Agenzia nazionale Indire.

Art. 7 Attestato di partecipazione

Al termine del progetto, verrà rilasciato a ciascun partecipante un Certificato di frequenza, la certificazione "Europass Mobility", a cura dell'ente di formazione, documenti attestanti la durata del corso e le competenze acquisite dai partecipanti.

Art. 8 Impegni del personale selezionato per le mobilità

Tutte le attività assumono un'importanza fondamentale nel progetto Erasmus, per cui il personale selezionato che non partecipa attivamente alle varie attività potrà essere escluso dal progetto, con decisione del Gruppo di Progetto Erasmus.

Pertanto, il candidato si impegna a:

1. sottoscrivere il patto formativo (learning agreement) con il Dirigente scolastico e con l'ente di formazione erogatore del corso;
2. partecipare agli incontri organizzativi propedeutici alla mobilità e di partecipare con costanza ed impegno alle attività inerenti al progetto, anche in orario extracurricolare
3. organizzare almeno una occasione di formazione per i colleghi sulle metodologie apprese e condividere l'esperienza fatta, le competenze e i materiali acquisiti anche in sede dipartimentale
4. presentare una relazione conclusiva al termine della mobilità e delle attività effettuate
5. compilare l'EU Survey, pena la mancata erogazione del contributo dovuto
6. favorire una ricaduta concreta e documentabile sull'Istituto tramite formazione peer to peer dei docenti o attività specifica in classe
7. consegnare alla segreteria del personale, a fine formazione, l'attestato di frequenza alle attività formative, boarding pass ed eventuali documenti che evidenziano le spese sostenute
- 8. consegnare alla referente di progetto, prof.ssa Calvo, i risultati dell'esperienza** in formato digitale non oltre una settimana dal rientro in sede (es. produzione di manuali, linee guida, buone pratiche, materiali significativi ecc..), che saranno pubblicati sulla piattaforma Erasmus plus – Projects' results

9. Art.9 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura medesima. Il presente avviso è pubblicato sull'albo online/sito internet di questa istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena