|  |  |
| --- | --- |
| ***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore******“Archimede”****Via Sipione, 147 – 96019 Rosolini (SR)**Tel. 0931/502286 - Fax: 0931/850007**Email:* *sris017003@istruzione.it* *-* *sris017003@pec.istruzione.it**C.F. 83001030895 – Cod. Mecc. SRIS017003**Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y*[*www.istitutosuperiorearchimede.edu.it*](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it/) | Anno scolastico2022/2023 |
| **PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE****Triennio**  | Classe  | Sez.  | Indirizzo  | Triennio |
|  |  | * ***LICEO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***
* ***ITIS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***
* ***IPCT***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| COORDINATORE |  |

**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DÌ CLASSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTI** | **DISCIPLINE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| COMPOSIZIONE DELLA CLASSE |
| Studenti iscritti | n.  | di cui ripetenti | n.  | da altre sezioni | n.  |
| di cui femmine | n.  | di cui promossi a giugno | n.  | da altri indirizzi | n.  |
| di cui maschi | n. | di cui diversamente abili | n. | da altri istituti | n. |

.

PARTE PRIMA

|  |
| --- |
| 1. LIVELLO COMPORTAMENTALE (eventualmente in %)
 |
| Disciplinato |  | Attento |  | Partecipe |  | Motivato  |  |
| Indisciplinato |  | Distratto |  | Passivo |  | Demotivato  |  |
| Eventuali altre osservazioni sul comportamento e la frequenza |

|  |
| --- |
| 1. RAPPORTI INTERPERSONALI (eventualmente in %)
 |
| Disponibilità alla collaborazione | Alta | Buona | Sufficiente | Mediocre | Insufficiente | Scarsa |
| Osservazione delle regole | Alta | Buona | Sufficiente | Mediocre | Insufficiente | Scarsa |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Disponibilità alla discussione | Alta | Buona | Sufficiente | Mediocre | Insufficiente | Scarsa |
| Disponibilità al dialogo | Alta | Buona | Sufficiente | Mediocre | Insufficiente | Scarsa |
| Eventuali altre osservazioni sul clima relazionale (*Disponibilità alla collaborazione, osservanza delle regole, disponibilità alla discussione, disponibilità ad un rapporto equilibrato)* |

|  |
| --- |
| 1. IMPEGNO (eventualmente in %)
 |
| Notevole |  | Soddisfacente  |  | Accettabile |  |
| Discontinuo |  | Debole |  | Nullo |  |
| Eventuali altre osservazioni sull’impegno in classe e a casa |

|  |
| --- |
| 1. PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO (eventualmente in %)
 |
| Costruttivo |  | Attivo |  | Recettivo |  | Continuo |  |
| Discontinuo |  | Dispersivo |  | Opportunistico |  | Di disturbo |  |
| Eventuali osservazioni sull’interesse, la partecipazione alle attività |

|  |
| --- |
| 1. OBIETTIVI EDUCATIVO - DIDATTICI TRASVERSALI - indicare classe **3a 4a 5a**
 |
| *Stabilita l’acquisizione delle competenze di cittadinanza al termine del biennio dell’obbligo, sono individuati i seguenti obiettivi comuni che l’alunno deve consolidare nel corso del triennio.* | **3a** | **4a** | **5a** |
| **Costruzione di una positiva interazione con gli altri e con la realtà sociale e naturale** |  |  |  |
| 1. Conoscere e condividere le regole della convivenza civile e dell’Istituto.
 |  |  |  |
| 1. Assumere un comportamento responsabile e corretto nei confronti di tutte le componenti scolastiche.
 |  |  |  |
| 1. Assumere un atteggiamento di disponibilità e rispetto nei confronti delle persone e delle cose, anche all’esterno della scuola.
 |  |  |  |
| 1. Sviluppare la capacità di partecipazione attiva e collaborativa.
 |  |  |  |
| 1. Considerare l'impegno individuale un valore e una premessa dell'apprendimento, oltre che un contributo al lavoro di gruppo
 |  |  |  |
| **Costruzione del sé** |  |  |
| 1. Utilizzare e potenziare un metodo di studio proficuo ed efficace, imparando ad organizzare autonomamente il proprio lavoro.
 |  |  |  |
| 1. Documentare il proprio lavoro con puntualità, completezza, pertinenza e correttezza.
 |  |  |  |
| 1. Individuare le proprie attitudini e sapersi orientare nelle scelte future.
 |  |  |  |
| 1. Conoscere, comprendere ed applicare i fondamenti disciplinari
 |  |  |  |
| 1. Esprimersi in maniera corretta, chiara, articolata e fluida, operando opportune scelte lessicali, anche con l’uso dei linguaggi specifici.
 |  |  |  |
| 1. Operare autonomamente nell’applicazione, nella correlazione dei dati e degli argomenti di una stessa disciplina e di discipline diverse, nonché nella risoluzione dei problemi.
 |  |  |  |
| 1. Acquisire capacità ed autonomia d’analisi, sintesi, organizzazione di contenuti ed elaborazione personale.
 |  |  |  |
| 1. Sviluppare e potenziare il proprio senso critico.
 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. OBIETTIVI MINIMI
 |
| *In particolare il Consiglio di Classe stabilisce i seguenti obiettivi educativi minimi di scolarizzazione:* |
| Rispetto delle regole |  | Correttezza nella relazione educativa e didattica |  | Continuità nella frequenza |  | Autocontrollo |  |

PARTE SECONDA

|  |
| --- |
| 1. LIVELLO COGNITIVO
 |
| Alto  |  | Medio alto |  | Medio  |  | Medio basso |  | Basso  |  |
| Rilevato attraverso | Prove di ingresso  |  | Valutazioni |  |

|  |
| --- |
| 1. OBIETTIVI COGNITIVO FORMATIVI DISCIPLINARI
 |
| *Per gli obiettivi disciplinari specifici si rimanda alle programmazioni dei Dipartimenti e/o ai piani di lavoro dei singoli docenti* |

|  |
| --- |
| 1. SCELTA DEI CONTENUTI
 |
| *Ad eventuale integrazione dei contenuti presentati nelle suddette programmazioni si propone* |
| 1.
 |
| 1.
 |
|  n.  |

|  |
| --- |
| 1. PIANO EDUCATIVO PERSONALIZZATO
 |
| Sono previsti n \_\_\_\_\_ di PEP (Si acclude in allegato) |

PARTE TERZA

|  |
| --- |
| 1. MODALITÀ DI RECUPERO, SOSTEGNO, POTENZIAMENTO, APPROFONDIMENTO
 |
| In itinere secondo le modalità stabilite nelle programmazioni individuali |  |
| In orario pomeridiano secondo le modalità stabilite dal Collegio dei Docenti |  |

|  |
| --- |
| 1. ATTIVITÀ INTEGRATIVE ED AGGIUNTIVE (UDA,Spettacoli teatrali, cinematografici e musicali; conferenze; attività e manifestazioni sportive; progetti scolastici [es. Ed. alla legalità, Ed. all’ambiente, Ed.alla lettura…], attività di orientamento; stage; scambi culturali, uscite didattiche, visite aziendali, ecc. )
 |
| Attività | Referente |
|  |  |
|  |  |
| n. |  |

|  |
| --- |
| 1. METODOLOGIE, MEZZI, SPAZI, STRUMENTI E TIPOLOGIA DI VERIFICHE
 |
| *Per gli indicatori e descrittori relativi si rimanda alle programmazioni dei Dipartimenti e/o ai piani di lavoro dei singoli docenti.*  |

|  |
| --- |
| 1. CRITERI DI VALUTAZIONE
 |
| *Per gli indicatori relativi alla valutazione del profitto e della condotta e per la loro descrizione analitica si rimanda al PTOF dell'Istituto (Il sistema di valutazione),al Regolamento di Istituto, alle griglie elaborate dai Dipartimenti. Per le classi quinte è possibile fare riferimento alle griglie di valutazione adottate per le prove di simulazione degli esami di Stato.*  |
| Nullo1-2 | Scarso3 | Insufficiente4 | Mediocre5 | Sufficiente6 | Discreto 7 | Buono8 | Ottimo/Eccellente9-10 |
| CONDOTTA | Non ammissione5 | Accettabile6 | Discreta7 | Buona8 | Ottima/Esemplare9-10 |

|  |
| --- |
| 5. **PROVE INVALSI** (classi quinte)  |
| ***D.Lgs 62/2017 – Art. 13 – ca 2 B****)-* partecipazione, durante l’ultimo anno di corso, alle prove predisposte dall’INVALSI, volte a verifi care i livelli di apprendimento conseguiti nelle discipline oggetto di rilevazione di cui all’articolo 19 del DLgs citato.Art. 19 ***D.Lgs 62/2017***. Prove scritte a carattere nazionale predisposte dall’INVALSI 1. Le studentesse e gli studenti iscritti all’ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado sostengono prove a carattere nazionale, computer based , predisposte dall’INVALSI, volte a verificare i livelli di apprendimento conseguiti in italiano, matematica e inglese, ferme restando le rilevazioni già effettuate nella classe seconda, di cui all’articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013 n. 80. Per le studentesse e gli studenti risultati assenti per gravi motivi documentati, valutati dal consiglio di classe, è prevista una sessione suppletiva per l’espletamento delle prove. 2. Per la prova di inglese, l’INVALSI accerta i livelli di apprendimento attraverso prove di posizionamento sulle abilità di comprensione e uso della lingua, coerenti con il Quadro comune di riferimento europeo per le lingue, eventualmente in convenzione con gli enti certificatori, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. 3. Le azioni relative allo svolgimento delle rilevazioni nazionali costituiscono per le istituzioni scolastiche attività ordinarie d’istituto. |

Rosolini, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il coordinatore del CdC

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Consiglio di classe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATI: SCHEDA VIAGGI**

 **SCHEDA CASI PARTICOLARI**

 **SCHEDA SINTETICA PROGETTO ASL (a.s. in corso e/o del triennio)**

 **Progettualità CLIL**

 **Scheda UDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SCHEDA VISITE E VIAGGI D’ISTRUZIONE** | Classe  | Sez. | Indirizzo  | Allegato 1 al MOD. CLAS2 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| COORDINATORE |  |
|  |
|  |
|  |
| PROPOSTE DI USCITE BREVI, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE |
| *Per predisporre il piano globale delle visite, delle uscite e dei viaggi, I C.d.C. devono consegnare la scheda unitamente alla Programmazione di classe* |
| Attività | Finalità didattico – culturalil | Durata | Periodo | Trasporto | Referente |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7- |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |

Rosolini, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il coordinatore di classe

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SCHEDA CASI PARTICOLARI** | Classe  | Sez. | Indirizzo  | Allegato 2  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| COORDINATORE |  |

|  |
| --- |
| CASI PARTICOLARI |
| *In caso di compilazione la scheda, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, sotto la responsabilità del coordinatore di classe, deve essere consegnata esclusivamente al Dirigente Scolastico.*  |
| Cognome e nome | Motivazioni | Azioni operative per l’inclusione |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Eventuali UDA / Moduli interdisciplinari

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA' SVOLTA | DOCENTE / DISCIPLINA | DATA E TEMPO IMPIEGATO | MATERIALE PRODOTTO | EVENTUALI OSSERVAZIONI | COMPETENZEDICITTADINANZA |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rosolini, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il coordinatore di classe