



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

www.istitutoperiorearchimede.edu.it

Al personale docente e ATA

Al DSGA

Sito WEB

Circolare n. 240 del 04/03/2022

**Oggetto: Adozione libri di testo – a.s. 2022/2023 –
Disposizioni per i rappresentanti delle case editrici e per i docenti**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2022/2023, avverrà secondo le regole già in vigore da diversi anni e contenute nella nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 e, congiuntamente, nel rispetto della normativa per la prevenzione del contagio da COVID-19 in ambienti scolastici.

Pertanto, l'Istituzione scolastica individuerà appositi spazi (per la scuola Primaria e per la scuola secondaria), dove i **rappresentati delle case editrici**, in orario concordato con la vicepresidenza, quindi previo appuntamento fissato telefonicamente, potranno depositare i libri di testo per la consultazione.

Quest'ultima avverrà, da parte dei **docenti**, secondo un preciso calendario da rispettare rigorosamente. I docenti potranno prelevare, dopo avere igienizzato le mani, i libri forniti depositati dalle varie case editrici avendo cura di segnare il prelievo e il deposito, a fine consultazione, degli stessi.

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4, comma 5 del Regolamento sull'Autonomia (Decreto del Presidente della Repubblica n.275 dell'8 marzo 1999) il quale stabilisce che *“la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, con tipologia cartacea, mista e digitale, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa, con l'organizzazione delle classi interessate (classi a tempo normale e a tempo pieno, classi digitali)”*. A tal fine, in fase di consultazione, i **docenti** sono tenuti a compilare, per ogni collana visionata, una Scheda di valutazione per manuale o libro di testo per rilevarne elementi positivi e/o negativi.

Gli **incontri tra docenti e rappresentanti** delle case editrici dovranno avvenire esclusivamente in **modalità on line su piattaforma** in giorno e orario che saranno concordati tra i rappresentanti stessi e i docenti interessati al fine di avviare una prima fase di consultazione delle collane editoriali proposte.

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi secondo l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, sarà il **Collegio Docenti a provvedere all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di interclasse o di classe**. In tale sede verrà data lettura delle relazioni predisposte dai docenti, recanti motivazioni concrete per le scelte editoriali operate e/o su eventuali testi in adozione sostituiti da nuovi testi.

**La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Teresa Cirmena**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993