



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)  
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007  
e-mail: [sis017003@istruzione.it](mailto:sis017003@istruzione.it) - [sis017003@pec.istruzione.it](mailto:sis017003@pec.istruzione.it)  
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003  
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y  
[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

**Circolare n. 2 del 02/09/2021**

*Al personale docente  
AI DSGA*

**OGGETTO: Istanza di Candidatura per l'incarico di Funzione strumentale- A.S. 2021/2022**

Con la presente si comunicano le modalità operative relative alla presentazione delle istanze per lo svolgimento dell'incarico di funzione strumentale.

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE**

Il profilo del candidato alla funzione strumentale al PTOF deve essere quello di un docente di ruolo con titolarità presso l'istituzione scolastica.

**REQUISITI, MODALITÀ DI ACCESSO E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti che presentano, entro i termini stabiliti, una richiesta scritta di assegnazione della funzione.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- il C.V in formato europeo, con le indicazioni e le competenze attinenti al ruolo alla Funzione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- Esperienze maturate;
- Competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali documentate;
- Disponibilità a frequentare eventuali corsi di formazione specifici per le Funzioni Strumentali;
- Conoscenze linguistiche documentate.

I docenti possono candidarsi per l'attribuzione di una sola funzione strumentale.

La domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo tramite mail istituzionale della scuola [sis017003@istruzione.it](mailto:sis017003@istruzione.it) entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **14/09/2021**, utilizzando l'allegato modello. Non saranno prese in considerazione le domande prodotte oltre il termine previsto.

Alla presente circolare è allegato il format della domanda da presentare.

Le domande saranno valutate in base alla griglia di valutazione allegata alla domanda.

A parità di punteggio, le candidature verranno sottoposte alla votazione nel collegio dei docenti (votazione segreta).

La graduatoria delle candidature sarà pubblicata sul sito della scuola.

Dopo la nomina ciascuna F.S. avrà cura di costruire un piano di lavoro annuale che tenga conto degli obiettivi da conseguire nell'arco dell'anno scolastico e l'indicazione dei docenti a supporto (vedi format in allegato).

**Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Maria Teresa Cirmena**