



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail: [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

[www.istitutosuperiorearchimede.edu.it](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

**CIRCOLARE n.299 del 28/05/2021**

**Al docenti neo-assunti  
Ai docenti Tutor  
All'Ufficio del Personale  
Al DSGA**

**OGGETTO: Adempimenti finali docenti neo-assunti in ruolo e docenti tutor – a.s. 2020/2021**

Ai sensi del D.M. 850/2015 e nell'osservanza della procedura per la valutazione del periodo di formazione e prova, si forniscono le seguenti indicazioni relative agli adempimenti finali da parte dei docenti neo-assunti e dei docenti tutor.

I **docenti neo-assunti** dovranno predisporre e presentare tramite mail all'indirizzo istituzionale in formato digitale e cartaceo presso gli uffici del personale, improrogabilmente entro il 10/06/2021, un Portfolio professionale contenente:

- Descrizione del proprio curriculum professionale (art.11 D.M. 850/2015);
- Elaborazione Bilancio delle competenze iniziali (art.11 D.M. 850/2015);
- Patto per lo sviluppo professionale (art.5 D.M. 850/2015) – Documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese (art.11 D.M. 850/2015) – Eventuale documentazione elaborata durante la Formazione online sulla Piattaforma Indire (art.10 D.M. 850/2015);
- Relazione (o registro) sulle attività peer to peer con il docente tutor – 12 ore (art.9 D.M. 850/2015);
- Attestazione, a cura dell'Indire, per l'attività di formazione svolta in piattaforma (20 ore);
- Realizzazione del Bilancio delle competenze finali e la previsione di un piano di sviluppo professionale corredato dai futuri bisogni formativi (art.11 D.M. 850/2015).

I **docenti tutor** dovranno predisporre e presentare, sia in formato digitale che cartaceo, entro il 10/06/2021, una relazione con le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto nel corso dell'anno scolastico 2020/2021.

In merito alle specifiche modalità di valutazione del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e dei compiti dei docenti tutor, del Comitato di valutazione e del Dirigente Scolastico, si rimanda alle disposizioni contenute nel D.M. 27/10/2015 n.850.

A posteriori sarà pubblicato il calendario della convocazione del Comitato di valutazione per la valutazione del periodo di formazione e prova dei docenti neo-assunti.

**La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Maria Teresa Cirmena**