



***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"***

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286 - Fax: 0931/850007

e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y

www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

CIRCOLARE N. 193 del 01/03/2021

AL PERSONALE DOCENTE e ATA
SEDE LICEO
SEDE ITIS
SEDE IPCT

OGGETTO: Richieste assenze per somministrazione vaccino.

Il personale scolastico convocato per la somministrazione del vaccino, nei giorni di attività didattica (in presenza o in modalità remota), dovrà immediatamente informare, almeno 3 gg. prima la scuola, al fine di consentire una efficiente organizzazione delle sostituzioni.

Essendo un vaccino su base volontaria, non è al momento previsto alcun tipo di permesso straordinario per disciplinare queste assenze: docenti e ATA possono usufruire dei vigenti istituti contrattuali e ad essi accedere secondo le disposizioni del CCNL in relazione allo stato giuridico della nomina.

Di seguito le tipologie di permessi fruibili in base alla propria tipologia contrattuale:

- **Permesso per motivi personali:** personale a TI, retribuito (art. 15 c.2) personale a TD, non retribuito (art. 19 c. 7);
- **Permesso breve:** art. 16 c. 1: pari a massimo 2 ore per i docenti in relazione al proprio orario giornaliero e, per gli ATA, non oltre metà dell'orario giornaliero. Da recuperare su esigenza dell'amministrazione entro i successivi due mesi;
- **Visita specialistica:** da documentare tramite attestazione di presenza redatta dal medico o dalla struttura interessata, dove si è svolta la prestazione;
- **Giornata di ferie:** compatibilmente con le ragioni di servizio e senza oneri per lo Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena