Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede"

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimed.eedu.it

CIRCOLARE N. 8 DEL 10/09/2020

AL PERSONALE
DOCENTE - ATA

OGGETTO: ***Fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/1992 e s.m.i. – Cronoprogramma***

Si rammenta che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiscono dei permessi in oggetto sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare **entro il 30 del mese precedente,** salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile.

Il modello di presentazione del cronoprogramma è scaricabile anche dal sito web dell'istituto (sezione modulistica).

La Circolare n. 13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010 avente per oggetto "*Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità*" prevede, all'ultimo paragrafo del comma 7, che i lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge 104/1992, come richiesto dall'art. 24 della Legge 183/2010, siano tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo con riferimento all'arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza.

Si ritiene, inoltre, importante segnalare che l'INPS con circolare applicativa della nuova normativa n. 45 dell'1.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha precisato che "*Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione*".

Pertanto si invita il personale interessato a produrre pianificazioni mensili di fruizione dei permessi per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso utilizzando l'apposito modello al fine di "*evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione*"**. Nel caso di improvvise ed improrogabili esigenze, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha la facoltà di variare la giornata di permesso già programmata.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma2,del D.Lgs.39/93