



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipiione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

ISTRUZIONI OPERATIVE

*Ai coordinatori e ai Segretari dei C.d.C.
Al personale Docente
All'Ufficio Didattica
Al sito web
Al DSGA*

**OGGETTO: Verbale PREscrutinio Classi intermedie – Verbale classi quinte
- Indicazioni per l'accesso ad ArgoDidup per il prescrutinio**

Ai coordinatori delle classi quinte

- Il verbale delle classi quinte è pubblicato nel sito AREA MODULISTICA
- Il format del verbale in formato editabile è stato inviato all'indirizzo di posta elettronica dei coordinatori e dei segretari

Ai coordinatori delle classi prime, seconde, terze, quarte

- Al termine delle operazioni di prescrutinio, come indicato nelle Circolari n. 259 e n.258, il coordinatore procederà al salvataggio delle proposte di voto inserite nel Tabellone.
- Il coordinatore sarà tenuto alla compilazione del verbale che dovrà essere inoltrato all'Ufficio Didattica il giorno successivo alla data del prescrutinio.
- Il modello editabile del verbale per il prescrutinio è scaricabile dalla piattaforma ArgoDidup.
- **Il percorso per scaricare il verbale è il seguente:**
 - Dopo aver salvato i voti cliccando su **BLOCCA VOTI**
 - In alto a destra cliccare **INDIETRO**
 - Periodo della classe – Selezionare “**Scrutinio Finale**”
 - Cliccare **AVANTI**
 - Cliccare **AZIONI**
 - Selezionare “**Compila Verbale**”
 - Dal modello di **STAMPA**
 - Selezionare il file denominato **VERBALE PRESCRUTINIO – MAGGIO 2020**
 - Completare il verbale precompilato
 - Anteprima di stampa
 - **STAMPARE**
 - Inoltrare alla mail istituzionale (come sopra specificato)

Per tutti i coordinatori - Indicazioni per l'accesso ad ArgoDidup per il prescrutinio

Per accedere alla piattaforma ArgoDidup seguire il percorso seguente:

- Scrutini
- Caricamento voti
- Scelta della classe
- Periodo della classe
- Scegliere **PROPOSTE DI VOTO DELLO SCRUTINIO FINALE**
- Cliccare **SOLO VOTI** – Cliccare **AVANTI**
- Si accede al **TABELLONE**
- Verificare il caricamento dei voti in tutte le discipline
- Cliccare “**Blocca voti**”

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena**