

***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore***

 ***"Archimede"***

*Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)*

*Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007*

*e-mail:* *sris017003@istruzione.it* *-* *sris017003@pec.istruzione.it*

*C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003*

*Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y*

[***www.istitutosuperiorearchimede.edu.it***](http://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it)

***Circolare n. 280 del 03/06/2020***

*Alla prof.ssa**Leonarda Migliore*

*Al prof.**Orlando Omodei*

*Al prof.**Giuseppe Sanfilippo Chiarello*

***Ai Docenti Tutor***

*Prof. Giovanni Tona*

*Prof.ssa Maria Gennuso*

*Prof.ssa Battistina Poidimani*

***Ai componenti del comitato di valutazione***

*Proff.ri B. Poidimani, F. Piazzese, P. Raimondo*

***Al sito web***

***Al DSGA***

**OGGETTO**: adempimenti finali docenti neoimmessi. A. S. 2019/2020

**Entro il giorno** **8 giugno**, i docenti neoimmessi e in passaggio di ruolo dovranno inviare, all’Ufficio del personale, in formato digitale, all’indirizzo *sris017003@istruzione.it*, tutta la documentazione relativa al proprio portfolio professionale sviluppato nel corso dell’anno scolastico attraverso la piattaforma INDIRE.

Gli stessi docenti dovranno altresì produrre, entro la stessa data:

 - Registro del peer to peer debitamente compilato e sottoscritto;

- Griglie di osservazione nei confronti del tutor (peer to peer);

- Attestazione/dichiarazione dello svolgimento (in modalità telematica) presso l’Istituto Polo del corso di formazione per i neoimmessi/passaggio di ruolo.

- Relazione finale tutor;

- Attestazione di svolgimento delle attività di tutoraggio del tutor.

***Il DIRIGENTE SCOLASTICO***

***Dott.ssa Maria Teresa Cirmena***