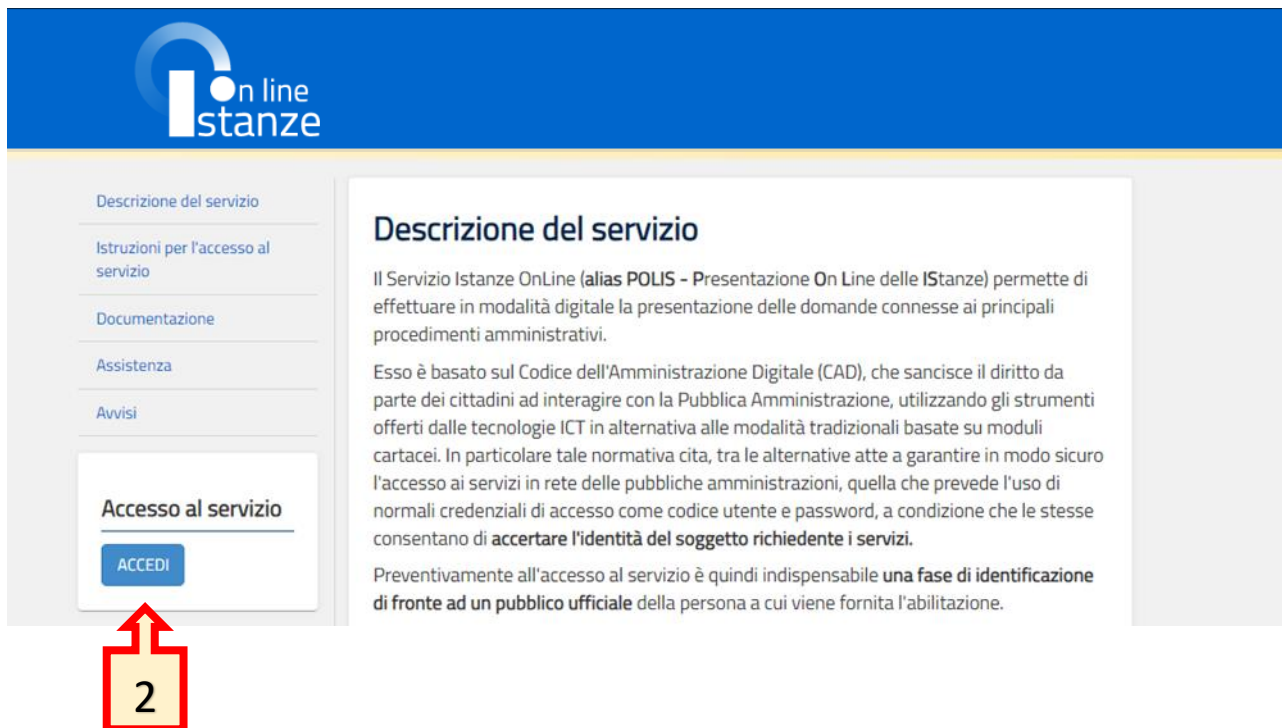


# Tutorial per la migrazione alla nuova casella di posta elettronica del MIM

**Premessa:** Tutti i docenti e gli ATA che sono titolari di una casella di posta elettronica ministeriale **SCADUTA**, dovranno seguire il tutorial dal punto **1** (creazione di una casella con il vecchio dominio [@posta.istruzione.it](mailto:@posta.istruzione.it)) fino alla fine (conclusione della migrazione con la creazione della nuova casella con il nuovo dominio [@scuola.istruzione.it](mailto:@scuola.istruzione.it));

Tutti i docenti e gli ATA che hanno ancora una casella di posta elettronica ministeriale **ATTIVA**, per intenderci [nome.cognome@posta.istruzione.it](mailto:nome.cognome@posta.istruzione.it) dovranno seguire solo il tutorial dal punto **12** fino alla fine cioè solo la procedura di migrazione alla nuova casella con il nuovo dominio [@scuola.istruzione.it](mailto:@scuola.istruzione.it).

1. Collegarsi al seguente link per poter accedere al portale Istanze Online:  
<https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>
2. Cliccare su ACCEDI;



The screenshot displays the 'Istanze Online' portal interface. On the left, a vertical menu contains several options: 'Descrizione del servizio', 'Istruzioni per l'accesso al servizio', 'Documentazione', 'Assistenza', and 'Avvisi'. Below these is a section titled 'Accesso al servizio' which contains a blue button labeled 'ACCEDI'. A red arrow points upwards from a red-bordered box containing the number '2' to the 'ACCEDI' button. The main content area on the right is titled 'Descrizione del servizio' and contains text explaining the service's purpose and access requirements.

**Descrizione del servizio**

Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle Istanze) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di **accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi**.

Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile **una fase di identificazione di fronte ad un pubblico ufficiale** della persona a cui viene fornita l'abilitazione.

3. Autenticarsi con SPID o CIE

## Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username: [Username dimenticato?](#)  
Vincenzo.ignaccolo1

Password: [Password dimenticata?](#)  
.....

**ENTRA**

OPPURE

 **Entra con SPID** [Approfondisci SPID](#)

 **Entra con CIE** [Approfondisci CIE](#)

3

4. Accedere ad "Itri servizi";

5. Scorrere nella colonna di Destra cercando la voce "Richiesta casella personale scuola"

6. Cliccare su "Vai al servizio"

ultimo accesso al Servizio: 01/12/2023 17:54:43

**on line stanze**

Funzioni di servizio

**Altri servizi** 4

Archivio

**Altri servizi**

Firma Digitale - Richiesta Certificato [Vai al servizio](#)

Contratti on line [Vai al servizio](#)

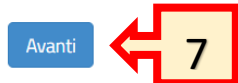
5 [Posta elettronica - Richiesta casella personale scuola](#) [Vai al servizio](#) 6

7. Cliccare su "Avanti"

## Posta elettronica - Richiesta casella personale scuola

### Richiesta di creazione della casella di posta elettronica istituzionale per il personale scuola

Il servizio di Posta Elettronica è disponibile per tutto il personale scolastico in servizio, ad eccezione del personale avente un incarico di supplenza breve e saltuaria. I dirigenti scolastici e i DSGA, che ne faranno richiesta, avranno una casella email con dominio @istruzione.it, i docenti e il personale ATA avranno invece una casella di posta con dominio @posta.istruzione.it



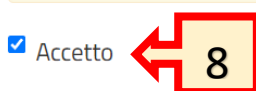
8. Spuntare la casella "Accetto"
9. Cliccare su "avanti"

#### AVVERTENZA

**IMPORTANTE:** al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui ci si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare all'home page tramite il link "Home", in alto a destra.

#### [Politiche di utilizzo](#)

Prima di proseguire prendere visione delle "Politiche di utilizzo" e selezionare "Accetto"



10. A questo punto procedere inserendo il proprio Indirizzo e.mail nella forma : [nome.cognome@posta.istruzione.it](mailto:nome.cognome@posta.istruzione.it) e una password efficace seguendo attentamente le indicazioni del form.

**11.** Per poter accedere alla casella appena creata cliccare sul seguente LINK:  
<https://webmailmiur.pelconsip.aruba.it/>

**12.** Inserire i dati richiesti

**13.** cliccare su ACCEDI



Indirizzo email  
vincenzo.ignaccolo1@posta.istruzione.it

12 →

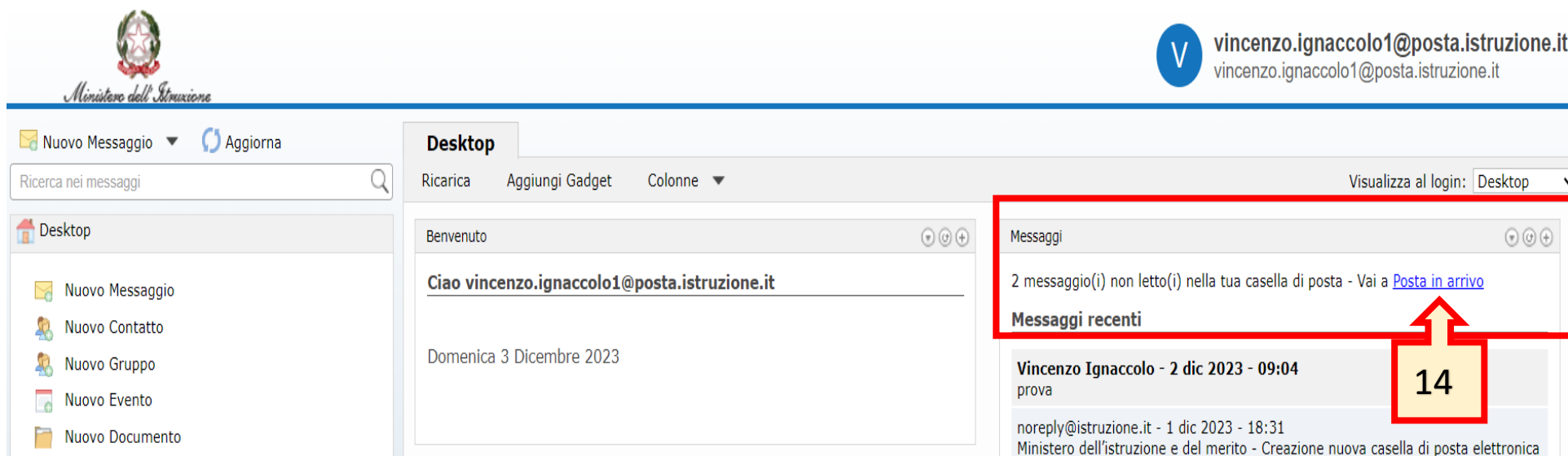
Parola d'ordine  
.....

Resta collegato [Password dimenticata?](#)

ACCEDI

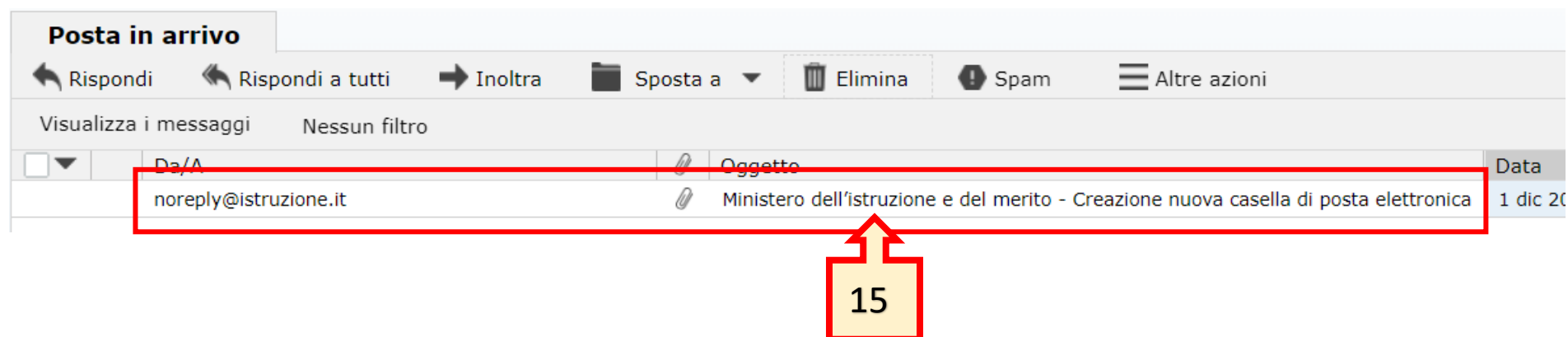
↑  
13

14. Cliccare su “Posta in Arrivo”



15. Controllare che sia arrivata la e.mail dell' immagine sottostante.

**N.B.** per gli utenti che hanno appena creato la casella di posta elettronica con il vecchio dominio, la e.mail in questione non arriva immediatamente ma nelle successive ore, quindi monitorare fino a quando non ci accertiamo del suo arrivo.



16. Se arrivata, aprire la e.mail del punto precedente
17. Vengono forniti il nuovo indirizzo di Posta elettronica e la password provvisoria che verrà cambiata al primo accesso con una personale
18. Viene fornito il LINK per l' accesso alla nuova casella di posta elettronica <https://outlook.office.com>

**Ministero dell'istruzione e del merito - Creazione nuova casella di posta elettronica** venerdì 1 dicembre 2023 - 18:31

Da: <noreply@istruzione.it>  
A: <vincenzo.ignaccolo1@posta.istruzione.it>

Stan

*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica*

Gentile Vincenzo Ignaccolo,  
la informiamo che la sua nuova casella di posta elettronica vincenzo.ignaccolo1@scuola.istruzione.it è pronta, potrà effettuare l'accesso al seguente link: <https://outlook.office.com>

Le sue credenziali sono le seguenti:

- User name (nome utente): vincenzo.ignaccolo1@scuola.istruzione.it
- Password: 98cWuyjtm\$

**Al primo accesso le sarà chiesto di cambiare la password e impostarne una personale.**

I messaggi e i contatti nella vecchia casella @posta.istruzione.it non saranno migrati automaticamente nella nuova per ragioni di privacy, la invitiamo pertanto a salvare quelli importanti entro il **7 dicembre 2023, data di disattivazione della vecchia casella.**

Dal **1 dicembre 2023** il suo nuovo indirizzo di posta sarà aggiornato **automaticamente** all'interno del sistema informativo del Ministero.

Per tutte le informazioni potrà consultare la pagina web <https://www.istruzione.it/nuova-peo>.

Per le richieste di assistenza è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle ore 18:00, il numero telefonico **080 9267630**.

Cordiali saluti



19. Collegarsi al LINK del punto 18 e inserire le credenziali del punto 17
20. Seguire la procedura per il cambio password e terminare la migrazione alla nuova casella di posta elettronica

