



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"**

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail : sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5CIY

www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0008045 del 21/07/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 t, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” Conferimento incarico.

TITOLO DEL PROGETTO: “SMART CLASS FOR SCHOOL”

C.U.P. H24D23000300006

L’Istituto scolastico Archimede C.F. n. 83001030895 con sede legale in Rosolini alla via Sipione 147, in persona della Dott.ssa Maria Teresa Cirmena, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante

VISTO

- il decreto di affidamento incarico prot 7938 del 13/07/2023, con la quale è stata disposta la sottoscrizione di lettera di affidamento dell’incarico di **Collaudatore**, per l’intervento Next Generation Classrooms, al Sig. **Calvo Vincenzo**, in servizio presso l’Istituzione scolastica sopra richiamata;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Sig. CALVO VINCENZO, cod. fisc. CLVVCN65S18H574X, l’incarico di collaudatore, relativamente agli interventi previsti relativi alla Missione 4 Investimento 3.2 Azione 1 nell’ambito dei progetti Next Generation Classrooms con codice CUP H24D23000300006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incaricato avrà il compito di:
 - a. Effettuare il collaudo tecnico delle attrezzature acquistate con il progetto;
 - b. Verificare la rispondenza dei beni e servizi progettuali e nella fase dell’ordine;
 - c. Supportare le attività di collaudo amministrativo (verifica della conformità all’ordine, inventario dei beni, ecc.);
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorrerà dal 20 luglio 2023 fino al 31 dicembre 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad € 23,22 Euro ventitre/22), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare ed in ogni caso non superiori a 20 ore.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: a lavoro ultimato e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Rosolini, lì 20/07/2023

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO