Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"
Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

Prot. N. 5478 del 15.05.23

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5^S – IPCT
Servizi Commerciali

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il Coordinatore del C.d.C.
Prof. Diego Motta

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena

ESAMI DI STATO a.s. 2022/2023
Documento del 15 Maggio

- Vista la legge n. 1 dell'11 gennaio 2007
- Visto il D.P.R. n. 323 del 23 luglio 1998
- Vista la circolare 297 TER del 04/05/2023, con cui il Dirigente Scolastico ha convocato il Consiglio di classe quinta, per la stesura e approvazione del presente Documento;
- Vista l'O.M. n° 45 del M.I. del 09/03/2023 sugli Esami di Stato;
- Visto il P.T.O.F. formulato dal Collegio Docenti per il triennio 2022/2025. Tabella Criteri di Valutazione delle Attività; Tabella Criteri di valutazione del voto di condotta; Tabella per l'attribuzione del credito scolastico.
- Vista la Programmazione educativo-didattica formulata dai docenti della classe per l'anno scolastico 2022/2023*;*
- Tenuto conto dell'andamento scolastico e dei risultati conseguiti dagli studenti negli anni scolastici 2020/21 – 2021/22 -2022/23;

IL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5^ SEZ. S – IPC SERVIZI COMMERCIALI COMPOSTO DA

DISCIPLINE	NOMINATIVI DOCENTI
Italiano	Battistina Poidimani
Storia	Battistina Poidimani
Lingua Inglese	Cicciarella Antonella
Lingua Francese	Graziella Libra
Matematica	Diego Motta
Diritto ed Economia	Loredana Russo
Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	Carmen Scollo
Compresenza Tec Professionali	Artale Elvira
Tecniche di Comunicazione e Relazione	Arizza Tiziana
Scienze motorie e sportive	Covato Maria
IRC	Calvo Giovanna

CoordinatoreC.d.C.	Diego Motta

DELIBERA

di redigere, all'unanimità dei presenti, il seguente Documento Finale relativo alle attività educativo-didattiche svolte dalla classe V sez. S – Indirizzo Servizi Commerciali, nell'anno scolastico 2022/2023.

Il Consiglio di classe impegnato nel redigere il "Documento del 15 maggio", è tenuto a seguire e rispettare le indicazioni fornite dal Garante a tutela ***della privacy degli studenti*** *frequentanti l'ultimo anno di corso della scuola secondaria II grado. Nel rispetto della nota MIUR n.*.0010719.21-03-2017 *le scuole del sistema nazionale di istruzione, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, agiscano nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli studenti, anche con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.*

NUOVO ESAME DI STATO – *Le norme di riferimento*

Con la pubblicazionedell'ordinanza ministeriale n. 45 del 09marzo 2023, concernente la "Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023",Nel 2023 l'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione tornerà a essere configurato secondo le disposizioni normative vigenti (di cui al capo III del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62).Possibile eccezione i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), per i quali la pandemia ha determinato difficoltà nello svolgimento delle attività e, in taluni casi, il mancato raggiungimento del target orario previsto. Per tali ragioni potrebbe in seguito venir meno, previa emanazione di specifica norma di legge, il vincolo dellosvolgimento delle attività PCTO per l'ammissione all'Esame di Stato 2023. Rimarrà, invece, invariata la previsione dellosvolgimento, durante il corrente anno scolastico, delle prove INVALSI, quale requisito di ammissione. Si rammenta a talproposito che la normativa non prevede connessioni fra risultati delle prove INVALSI ed esiti dell'esame di Stato.
L'esame sarà costituito da due prove scritte a carattere nazionale e un colloquio. La commissione dispone di sessanta punti per la valutazione delle suddette prove(20 punti per prova). La commissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio viene espletato. Il punteggio viene attribuito dall'intera commissione, compreso il presidente, secondo i criteri di valutazione stabiliti in sede di riunione preliminare.
In ottemperanza del decreto ministerialeMIMS n.11 emesso il 25/01/2023Individuazione commissari interni per gli esami di Stato, il Consiglio di classe 5^S(Circolare 187 del 27/01/2023 Integrazione OdG per le Classi quinte alla circolare n. 167 del 16/01/2023) procede alla designazione dei docenti in qualità di componenti della commissione per gli esami di Stato 2022/23, come da tabella sottostante

	DISCIPLINA	COMMISSARIO
1	Tecniche professionali dei servizi commerciali	Scollo Carmen
2	Diritto ed Economia	Russo Loredana
3	Tecniche di comunicazione	Arizza Tiziana

Obiettivi del documento del CDC

Il documento ha come obiettivo di orientare la commissione sulle modalità attraverso le quali i docenti avranno curvato nel curricolo di scuola nuclei tematici delle discipline e definito i descrittori degli indicatori riportati nelle griglie per la valutazione delle prove.
Il documento di presentazione della classe dovrà contenere indicazioni relative a:

- *testi, documenti, esperienze, progetti, problemi che saranno lo spunto per sviluppare il colloquio*, dovranno essere chiaramente incardinati nel percorso didattico effettivamente svolto dagli studenti, descritto nelle metodologie e nelle scelte adottate per la costruzione del curricolo;
- repertorio dei descrittori in cui articolare i singoli indicatori delle griglie di valutazione;
- indicazioni sui percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), proiettati in un'ottica orientativa;
- attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito dell'area di "Cittadinanza e Costituzione";
- tutteleconnessioni interdisciplinari (attività in compresenza, potenziamento, recupero e potenziamento) che possano orientare la commissione nella conduzione del colloquio.

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Superiore "***Archimede***" di Rosolini si propone come *luogo dedito alla formazione culturale della persona*, in grado di inserirsi nella società come *cittadino consapevole, studente preparato, lavoratore responsabile rispettoso di sé e degli altri.*
L'Istituto promuove il conseguimento di:

- *Finalità formative*: per stimolare una organica cultura polivalente, che consenta una formazione omogenea e spendibile nel mondo del lavoro, ma valida anche per coloro che intendono proseguire gli studi.
- *Finalità trasversali:* fornire gli strumenti necessari agli alunni per la costruzione del loro progetto di vita, finalizzando tutte le attività alla strutturazione di abilità diagnostiche, relazionali e progettuali.
- *Finalità professionali:* formare giovani in grado di acquisire una "flessibilità cognitiva", conoscenze e abilità adeguate alle richieste del mondo del lavoro, e di saper interpretare i rapidi mutamenti della società moderna.

L'Istituto ha l'obiettivo primario di guidare i giovani nel passaggio da un'età adolescenziale ad un'età adulta, in particolare si prefigge lo scopo di fornire le competenze sia per quei giovani che intendono inserirsi nel mondo del lavoro (attraverso stage e alternanza scuola - lavoro), sia per quei giovani che intendono proseguire gli studi nelle Facoltà Universitarie. Le scelte educative condivise, l'attenzione alla centralità dell'allievo, il clima scolastico, l'innovazione della didattica attraverso la sperimentazione di percorsi modulari, l'educazione alla sicurezza, alla legalità, alla solidarietà, all'uguaglianza, all'Intercultura, al rispetto del sé, dell'altro e dell'ambiente, rappresentano la prospettiva entro cui viene tracciata l'azione educativa e didattica.
L'Istituto Superiore "*Archimede*" comprende i seguenti indirizzi:

PROFILO DI INDIRIZZO

Nel 1999/2000 nasce l'I.P.C.T. di Rosolini in qualità di sezione coordinata staccata del 14°I.I S.S. "Principe di Napoli" di Siracusa come corso serale ad indirizzo turistico per estendersi nell'anno scolastico 2004/2005 al corso diurno. Nell' a.s. 2007/08 sopraggiunge la costituzione dell'Indirizzo Servizi Commerciali all'interno dell'Istituto Professionale. Dall'anno scolastico 2010/2011, in seguito alla riforma Gelmini, l'Istituto Professionale si articola nei seguenti indirizzi:

- Servizi Commerciali
- Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità alberghiera.

A decorrere dall'a. S. 2012/2013 in seguito al piano di razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica per gli istituti superiori della Regione Sicilia si è verificato il cambio di aggregazione della Sezione di Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici con sede a Rosolini dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Principe di Napoli di Siracusa al **1° Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede" di Rosolini**.

L'I.P.C.T. "Istituto Professionale per i Servizi Commerciali" con sede a Rosolini, prevede un corso di studi quinquennale con un'offerta formativa, culturale e professionale rivolta a giovani tra i 14 e 18 anni in possesso della Licenza di Scuola Secondaria di I grado (licenza media inferiore) per la formazione della figura professionale del Tecnico dei Servizi Commerciali. L'I.P.C.T. di Rosolini, grazie alla sua offerta formativa e agli sbocchi occupazionali, attualmente in via di sviluppo e mirati a conoscere, a valorizzare il nostro territorio nel campo archeologico – paesaggistico -turistico- commerciale-aziendale, rappresenta un importante punto di riferimento per la formazione di nuove figure professionali per una buona parte dei giovani del nostro territorio.

Per tali ragioni nell'arco di cinque anni l'Istituto ha notevolmente incrementato il numero degli alunni con la costituzione di 16 classi al diurno e 1 al percorso CPIA con un totale di circa 400 studenti.

Con la riforma Gelmini, gli indirizzi hanno cambiato la loro denominazione e l'IPCT diventa Servizi Commerciali . Nell'a.S. 2011/2012 viene istituito l'indirizzo dei Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera.

La scelta dell'indirizzo "**Servizi Commerciali"**si adatta a soddisfare le aspettative di chi desidera acquisire una solida cultura di base, integrata da valide competenze tecniche da utilizzare in campo aziendale, industriale o dei servizi, collaborando nel settore amministrativo, contabile e informatico.

Il percorso di studi è strutturato in cinque anni e si conclude con il conseguimento di un diploma di qualifica professionale spendibile nel mercato del lavoro e riconosciuto dall'Unione Europea.

A partire dall'a.s. 2010/2011, il Regolamento dei nuovi Istituti professionali ha sostituito la terza area di professionalizzazione con 132 ore di attività di **alternanza scuola/lavoro**.

La legge n° 107/2015 su "La Buona Scuola", entrata in vigore il 16 luglio 2015, prevede misure specifiche che riguardano l'ASL che diventa una modalità didattica innovativa obbligatoria per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori.

Il **TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI**possiede una valida cultura di base ~~e di~~ una preparazione professionale che gli consentono sicure competenze operative nella elaborazione della scrittura, nonché nello svolgimento di mansioni esecutive del lavoro d'ufficio, anche con margine di autonomia operativa, con prestazioni che assicurino il funzionamento efficiente di vari uffici. In particolare svolge compiti di redazione della

corrispondenza ordinaria, anche in due lingue straniere, di protocollo e di archivio, di compilazione di documenti, di esecuzione e di rielaborazione delle rilevazioni contabili, di gestione aziendale, di videoscrittura.
E' una figura professionale capace di intervenire attivamente nella amministrazione di una azienda sul piano dell'organizzazione, della gestione e del controllo. Può operare in aziende di varia natura e dimensione, sia in ambito industriale che di servizi (credito, aziende produzione, scambio, pubblica amministrazione, assicurazioni, servizi, studi professionali). Si inserisce in modo privilegiato nella funzione amministrativa aziendale, con un'apertura organizzativo- gestionale che gli permette, anche attraverso opportune integrazioni con l'area di specializzazione, di inserirsi con facilità in altre funzioni di servizio. Le competenze del ruolo, polivalenti e flessibili, si connotano di conoscenze e contenuti organizzativi oltre che di tecniche e di procedure economico-finanziarie.
Le abilità gestionali, la padronanza delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione,la conoscenza di due lingue straniere, gli consentono di essere elemento attivo e consapevole nel sistema operativo aziendale, di rapportarsi con il territorio per proporre nuove soluzioni, valorizzare le risorse esistenti, fornire risposte adeguate.

➢ In termini di **conoscenze,**il tecnico possiede:

- una solida cultura di base fondata sulle discipline umanistiche e scientifiche dell'area comune
- conoscenze approfondite sulla dinamica della gestione aziendale
- buona padronanza del lessico di base e specifico in lingua inglese e francese

➢ In termini di **competenze,** il tecnico è in grado di:

- collaborare nelle aree gestionali contabile e amministrativa, organizzativa, del marketing, del controllo digestione
- operare per obiettivi nei diversi settori aziendali con un buon grado di autonomia
- ricercare, elaborare e pervenire a sintesi dei dati trattati con la predisposizione di testi relazionali
- comunicare con proprietà in due lingue straniere
- gestire l'attività aziendale dai vari punti di vista tecnico, amministrativo, giuridico e fiscale con l'ausilio di strumenti informatici e tecniche operative
- elaborare documenti contabili ufficiali

➢ In termini di **capacità,**il tecnico è capace di:

- controllare situazioni complesse, situazioni non note
- individuare soluzioni, governare processi, reperire informazioni e strumenti per risolvere problemi
- individuare la necessità di aggiornamento e autoaggiornamento anche nell'ottica di affrontare nuove situazioni in modo interattivo.

OBIETTIVI FORMATIVI
programmati in termini di competenze di cittadinanza

Competenze comunicative:

• saper leggere e comprendere testi complessi di diversa natura, cogliendo le implicazioni, anche in rapporto alla tipologia e al relativo contesto storico e culturale;

• dominare la scrittura in tutti i suoi aspetti modulando tali competenze a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi;

• curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti;

• leggere, comprendere ed usare i linguaggi specifici delle discipline con particolare attenzione all'ambito scientifico.

Competenze logico - critiche:

• sviluppare ragionamenti con rigore logico, identificare problemi e individuare possibili soluzioni;

• essere in grado di leggere ed interpretare in modo critico i contenuti delle diverse forme di comunicazione; • saper sostenere una propria tesi e saper ascoltare e valutare le argomentazioni altrui;

• operare modellizzazioni di processi complessi e individuare procedimenti risolutivi. Competenze metodologico-operative:

• acquisire un metodo di studio autonomo e flessibile che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali;

• saper sviluppare percorsi pluridisciplinari nella consapevolezza di utilizzare le diverse strategie operative;

• saper usare e utilizzare le procedure tipiche del pensiero matematico e i metodi di indagine fondamentali delle scienze fisiche, chimiche e naturali;

• saper compiere le fondamentali interconnessioni tra i metodi e i contenuti delle singole discipline;

• saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca e comunicare.

Competenze sociali:

• conoscere i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche;

• utilizzare metodi, concetti e strumenti delle diverse discipline per una lettura consapevole dei processi storico-politici, per un'analisi partecipata della società contemporanea, per dare una dimensione storica a scoperte ed invenzioni, in contesti nazionali e/o mondiali.

QUADRO ORARIO SETTIMANALE

ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI					
	1° BIENNIO		**2° BIENNIO**		**5°ANNO**
	1° ANNO	**2° ANNO**	**3° ANNO**	**4° ANNO**	**5° ANNO**
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI					
Lingua e Letteratura italiana	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
Storia	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Lingua inglese	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Matematica	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**
Diritto ed economia	**2**	**2**			
Scienze integrate (Scienze della Terra)	**2**				
Scienze integrate (Biologia)		**2**			
Scienze motorie e sportive	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Geografia generale ed economica	**1**				
IRC o attività alternative	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
TOTALE ORE	***21***	***20***	***15***	***15***	***15***
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI DI INDIRIZZO					
Scienze integrate (Fisica)	**2**				
Scienze integrate (Chimica)		**2**			
Informatica e laboratorio	**2**	**2**			
Tecniche professionali dei servizi commerciali ****di cui 2 ore in compresenza per attività laboratoriali***	**5***	**5***	**8***	**8***	**8***
Lingua francese	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Diritto ed economia			**4**	**4**	**4**
Tecniche di comunicazione			**2**	**2**	**2**
TOTALE ORE	***12***	***12***	***17***	***17***	***17***
ORE COMPLESSIVE SETTIMANALI	***33***	***32***	***32***	***32***	***32***

Ore di lezione svolte in laboratorio in compresenza con l'insegnante tecnico-pratico

PROFILO DELLA CLASSE

La classe VS è composta da 18 Studenti (11 femmine, 7 maschi). Il livello di socializzazione, in quanto processo spontaneo, è buono, permette perciò uno scambio fluido e produttivo di informazioni tra gli studenti, ma anche con i docenti; il comportamento è corretto e rispettoso delle regole; sono ricorrenti momenti di confronto culturale.

Per quanto riguarda l'andamento didattico, tutto il Consiglio di classe si è sempre adoperato per perseguire principalmente il successo scolastico e la maturazione umana e civica degli allievi. Il lavoro dei docenti si è concentrato sul miglioramento e potenziamento delle capacità di analisi, sintesi, di espressione scritta ed orale e dei linguaggi specifici relativi all'indirizzo di studio, utilizzando strategie diverse per consolidare un metodo di studio autonomo e ricettivo, accompagnato da un impegno a casa più efficace. Pur avendo acquisito soprattutto nel corso dell'ultimo anno una buona capacità di interrelazione, gli studenti presentano un quadro eterogeneo in termini di motivazione, ricettività e grado di impegno. Infatti, una parte della classe ha sempre lavorato in maniera autonoma e responsabile, manifestando un atteggiamento propositivo e disponibile al confronto e allo scambio, anche con i docenti; in determinati casi, per alcuni alunni, si è reso invece necessario intervenire piuttosto frequentemente, attivando un'azione di sistematico rinforzo. Tutti i docenti, al fine di stimolare un'applicazione più intensa e produttiva negli alunni con particolari carenze, hanno espletato l'attivazione di corsi di recupero in itinere con interventi didattici caratterizzati da azioni di rinforzo e sostegno in classe durante le attività curriculari con lo scopo di colmare le lacune degli studenti che presentano maggiori fragilità.

Nella classe emergono tre livelli di preparazione, dei quali uno di fascia alta a cui appartengono circa un terzo degli alunni, uno di fascia intermedia formata da un altro terzo di allievi e uno di fascia più debole formata da alunni che presentano notevoli fragilità sia dal punto di vista dell'apprendimento che dal punto di vista personale. Al momento dello studio individuale, alcuni discenti hanno evidenziato la capacità di rielaborare in modo autonomo e consapevole i contenuti conseguendo ottimi risultati, altri invece lo hanno finalizzato all'interrogazione o alla verifica evidenziando un sufficiente senso critico e modesta capacità di approfondimento personale. Tuttavia, tutti gli studentidella classe durante il corso di studi, anche superando momenti di difficoltà, hanno raggiunto un processo di maturazione personale e migliorato i loro livelli culturali di partenza in termini di conoscenze, abilità e competenze. Durante tutto l'anno scolastico la frequenza è stata complessivamente regolare.

Durante tutto il corso del Triennio, come pure durante l'anno in corso (solo primo quadrimestre) sono state offerte attività di recupero, di sostegno e di potenziamento, occasioni di crescita culturale ed umana attraverso le attività curriculari ed extracurriculari.

I rapporti con le famiglie sono stati generalmente positivi. Le famiglie sono state adeguatamente e tempestivamente avvisate circa le problematiche cognitive e metacognitive evidenziate dalle alunne e tutte le notizie riguardanti assenze, ritardi, uscite anticipate, risultati verifiche scritte ed orali, sono state visionabili da casa dalle famiglie tramite il registro on line. Gli incontri di persona con i genitori si sono svolti secondo le modalità previste dall'Istituto.

Livello di preparazione raggiunto dalla classe

- **Nell'area comune** si registra in generale qualche lieve difficoltà nelle prove scritte e nell'esposizione orale che permane poco elaborata,non sempre precisa ed essenziale sul piano lessicale.
- **Nell'area d'indirizzo** la classeha globalmente acquisito le conoscenze e competenze di base

delle varie discipline raggiungendo un livello di preparazione nel complesso più che buono.

AMBITO UMANISTICO LETTERARIO

Alcune allievi/e hanno progressivamente consolidato la capacità di comprendere testi complessi di vario genere, inserendoli correttamente nel contesto storico-culturale; sono generalmente in grado di produrre testi coerenti con la tipologia testuale indicata e sanno esporre oralmente i contenuti appresi con lessico quasi sempre adeguato. Pochi alunni/e si sono distinti per particolari capacità nella rielaborazione autonoma, talvolta critica, dei contenuti proposti. Globalmente il livello di preparazione raggiunto dalla classe è buono.

AMBITO SCIENTIFICO

Il livello di preparazione generale risulta di buono. Un gruppo di alunne ha manifestato particolare impegno e partecipazione alle attività didattiche in Matematica ed Economia Aziendale, raggiungendo anche ottimi livelli.

AMBITO SOCIALE

La classe ha partecipato ad attività scolastiche e culturali con un corretto spirito critico, rafforzando il senso di responsabilità e di autonomia nell'organizzazione del lavoro scolastico. Nel corso dell'anno, le studentesse sono apparse più mature e determinate nel contribuire alla loro formazione scolastico-educativa.

Si elencano di seguito, nello specifico, gli obiettivi perseguiti durante l'anno scolastico e raggiunti da quasi tutti gli studenti

OBIETTIVI EDUCATIVI E FORMATIVI TRASVERSALI

Stabilita l'acquisizione delle competenze di Cittadinanza, al termine del biennio dell'obbligo, si sono individuati i seguenti obiettivi comuni che gli alunni hanno sufficientemente consolidato nel corso del triennio.

Costruzione di una positiva interazione con gli altri e con la realtà sociale e naturale

- Conoscere e condividere le regole della convivenza civile e dell'Istituto.
- Assumere un comportamento responsabile e corretto nei confronti di tutte le componenti scolastiche.
- Assumere un atteggiamento di disponibilità e rispetto nei confronti delle persone e delle cose, anche all'esterno della scuola.
- Sviluppare la capacità di partecipazione attiva e collaborativa.
- Considerare l'impegno individuale un valore e una premessa dell'apprendimento, oltre che un contributo al lavoro di gruppo

Costruzione del sé

- Utilizzare e potenziare un metodo di studio proficuo ed efficace, imparando ad organizzare autonomamente il proprio lavoro.
- Documentare il proprio lavoro con puntualità, completezza, pertinenza e correttezza.
- Individuare le proprie attitudini e sapersi orientare nelle scelte future.
- Conoscere, comprendere ed applicare i fondamenti disciplinari
- Esprimersi in maniera corretta, chiara, articolata e fluida, operando opportune scelte lessicali, anche con l'uso dei linguaggi specifici.
- Operare autonomamente la correlazione di dati e di argomenti di una stessa disciplina e di discipline diverse, nonché nella risoluzione dei problemi.

- Acquisire capacità ed autonomia d'analisi, sintesi, organizzazione di contenuti ed elaborazione personale.
- Sviluppare e potenziare il proprio senso critico.
- *Conoscere i Diritti Umani e saper operare nel rispetto di essi e delle culture locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro (Intercultura*)

OBIETTIVI DIDATTICI E DISCIPLINARI

Per quanto riguarda gli obiettivi disciplinari, in termini di conoscenze, abilità e competenze raggiunti nelle singole discipline, si rimanda all'analisi globale della classe.

Obiettivi cognitivi

- Conoscere i contenuti tipici delle varie discipline e riutilizzarli in situazioni note e nuove
- Individuare i rapporti di causa e di conseguenza presenti nei vari ambiti disciplinari e operare alcuni collegamenti pluridisciplinari.
- Applicare i contenuti e le conoscenze acquisite in modo corretto e autonomo per risolvere problemi
- Analizzare i problemi, i fenomeni ed i casi proposti utilizzando le conoscenze, le competenze e le abilità tipiche dell'area culturale, di indirizzo e professionale riconoscendo e accettando le diversità delle prospettive di approccio e di soluzione
- Saper sintetizzare in modo corretto e coerente le informazioni e i contenuti appresi e riutilizzarli autonomamente nei lavori disciplinari e di ricerca pluridisciplinare
- Saper operare confronti, comparazioni e collegamenti anche attraverso sintesi schematiche, in ambito disciplinare e pluridisciplinare
- Saper operare dimostrando di aver acquisito una visione sistemica della realtà del settore professionale di competenza nel suo essere e divenire

Obiettivi comunicativi

- Saper esporre in modo chiaro, corretto e coerente i vari contenuti disciplinari usando i linguaggi specifici e rapportandosi ad interlocutori diversi.
- Saper produrre in modo chiaro, corretto e coerente testi scritti per esporre o argomentare sui problemi presentati dalle varie discipline esponendo e motivando le proprie valutazioni.
- Conoscere le tecniche comunicative e usarle per produrre testi orali e scritti o per presentare la soluzione di problemi o casi aziendali.
- Usare autonomamente le tecniche comunicative per produrre informazioni tipicamente disciplinari o pluridisciplinari e per esporre lavori di progetto.

Il Consiglio di Classe, inoltre, ha fissato e perseguito i seguenti

OBIETTIVI EDUCATIVI MINIMI

- Rispetto delle regole
- Correttezza nella relazione educativa e didattica
- Continuità di frequenza
- Autocontrollo

METODI DÌ INSEGNAMENTO

L'azione didattica ha tenuto conto dei bisogni, degli interessi e dei ritmi di apprendimento degli alunni; si è cercato di alternare lezioni frontali con momenti di esercitazioni guidate, ricerca ed approfondimento, il tutto per inquadrare i concetti portanti delle discipline in una più ampia visione interdisciplinare. In classe, l'attività didattica è stata caratterizzata da lavori di gruppo ed esercitazioni alternati a momenti di insegnamento individualizzato quando la situazione richiedeva un intervento più mirato. Sono stati favoriti momenti di discussione collettiva e di confronto tra gli alunni e gli insegnanti in modo da attenzionare il dialogo educativo. Si è tenuto conto, soprattutto, della centralità dell'alunno e si è adoperata la didattica laboratoriale creando un favorevole ambiente di apprendimento. Le lezioni si sono svolte alternando discussioni, lavori di gruppo, ricerche individuali e/o di gruppo, relazioni, si è fatto uso di LIM.

LE METODOLOGIE ADOTTATE SONO STATE LE SEGUENTI:

- lezioni frontali e dialogate;
- discussioni guidate;
- attività in laboratorio;
- lettura, analisi e commento di testi significativi;
- indicazioni per letture ed approfondimenti personali ed autonomi;
- lavori individuali e di gruppo;
- processi individualizzati di recupero in itinere;
- uso di audiovisivi e strumenti multimediali;
- uscite didattiche e partecipazione a conferenze
- Utilizzo di quiz per esaminare l'andamento didattico-disciplinare degli apprendimenti;
- Quiz con materiale cartaceo per la valutazione formativa;

STRUMENTI DI LAVORO

- Libri di testo, dizionari e altre opere di consultazione, documenti
- Quotidiani, periodici e riviste specializzate
- Appunti e fotocopie
- Sussidi audiovisivi: videoregistratore, computer, calcolatrici.
- Attrezzi ginnici
- LIM.

SPAZI

L'attività didattica si è svolta nei seguenti spazi: aula scolastica; aula linguistica; laboratorio d'informatica; palestra.

TEMPI

I percorsi formativi sono stati strutturati in due quadrimestri.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

La verifica è stata sempre utilizzata come momento fondamentale nel processo educativo per accertare il conseguimento degli obiettivi specifici e per programmare eventuali momenti di recupero e di approfondimento. Infatti, così come si evince dalle relazioni dei singoli docenti, è avvenuta periodicamente attraverso verifiche orali e prove oggettive, lavori di ricerca individuale e di gruppo, utilizzando diverse tipologie, in base agli obiettivi che si è inteso misurare, in modo da avere una pluralità di strumenti di giudizio.

VERIFICA E VALUTAZIONE

La finalità delle verifiche è duplice:

-**Verifica formativa** per controllare, individualmente e collettivamente, le difficoltà dell'apprendimento;
-**Verifica sommativa** per certificare il raggiungimento, da parte degli studenti, degli obiettivi prefissati.
La valutazione, momento fondamentale del percorso didattico, ha fornito a ciascun studente un quadro chiaro e serenamente obiettivo delle sue capacità attuali e potenziali.
La valutazione della verifica orale è stata espressa con un voto**,** nella tabella convenzionale da 1 a 10, come da articolo 17 – Tabella Allegato A – del Regolamento di Istituto.
Le votazioni delle singole prove scritte, Quiz, prove parallele e delle interrogazioni hanno indicato la misura delle conoscenze e competenze raggiunte in ordine alla meta parziale verificata, mentre il voto quadrimestrale o finale ha registrato la quantità e la qualità del percorso fatto nel raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di classe per quell'anno in relazione al profilo di indirizzo. Pertanto le votazioni assegnate dal Consiglio di classe in sede di scrutinio non derivano tanto dalla media dei voti assegnati nel quadrimestre o nell'anno, bensì dal livello di preparazione raggiunto in ordine agli obiettivi prefissati. Il criterio di giudizio è stato qualitativo e non meramente quantitativo. Esso è scaturito dal confronto fra i docenti in ordine alle reali capacità del singolo studente di organizzare il proprio studio e di seguire con profitto il programma, tenuto conto del percorso durante l'anno scolastico, del proprio livello di partenza, delle capacità di recupero, della volontà e dell'impegno, visto come collaborazione al dialogo scolastico e come studio personale. Si è fatto riferimento, pertanto, nell'attribuzione dei voti, ai seguenti indicatori:

- Impegno, diligenza, partecipazione ed interesse profusi nelle varie attività didattiche sia in classe che on-line;
- Correttezza espressiva con l'utilizzo dei linguaggi specifici richiesti nelle varie discipline;
- Conoscenza dei vari contenuti;
- Capacità di rielaborazione personale, di analisi e di sintesi;
- Competenze e capacità acquisite;
- Raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi.

Lo svolgimento dei programminon ha subito modifiche rispetto alle programmazioni iniziali, riferiscono i docentie in ogni caso dove è stato necessario si è rimodulato la programmazione adattandola alle nuove esigenze servendosi di diversi strumenti e materiali, di nuove metodologie per comunicare i contenuti delle diverse discipline, e, ancora, di aver semplificato e snellito alcune parti della programmazione.
Il prosieguo della didattica è stato a volte interrotto, non solo per cause oggettive (quali ponti, festività, scioperi nazionali), ma anche per molte iniziative che non hanno rispettato una regolare turnazione all'interno della settimana delle giornate coinvolte. È mancato il continuum nell'apprendimento e nell'approfondimento.

ATTIVITÀ DI RECUPERO, SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO

I docenti di alcune discipline, nell'ambito dell'orario curriculare, hanno continuamente attivato strategie miranti al rafforzamento della comunicazione orale e scritta ed al recupero di qualche carenza riscontrata in itinere nella preparazione di alcuni discenti.

Con l'Alternanza Scuola Lavoro si conferma dunque, il valore formativo equivalente ai percorsi realizzati in azienda e a quelli curriculari svolti nel contesto scolastico.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO PCTO (ex ASL)

Schede riepilogative secondo i format della FS ASL sono allegate al documento del 15 maggio.

PREMESSA

Il D.P.R. del 15 Marzo 2010, n. 87, regolamento sul riordino degli Istituti Professionali, pubblicato sul supplemento ordinario della G.U. n. 137 del 15 Giugno 2010, prevede l'obbligo di percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro per gli Istituti Tecnici e Professionali, realizzati attraverso metodologie finalizzate a sviluppare, con particolare riferimento alle attività e agli insegnamenti di indirizzo, competenze basate sulla didattica di laboratorio, l'analisi e la soluzione di problemi, il lavoro per progetti. Tali percorsi sono orientati alla gestione di processi in contesti organizzati e all'uso di modelli e linguaggi specifici; sono strutturati in modo da favorire un collegamento organico con il mondo del lavoro e delle professioni, compresi il volontariato ed il privato sociale.
Stage, tirocini e alternanza scuola – lavoro sono strumenti didattici per la realizzazione dei percorsi di studio.
Le Direttive n. 4/2012 e n.5/2012, relative, rispettivamente, alle linee guida per il secondo biennio e il quinto anno degli Istituti Professionali, sottolineano che:

"Con l'alternanza scuola lavoro si riconosce un valore formativo equivalente ai percorsi realizzati in azienda e a quelli curricolari svolti nel contesto scolastico.
Attraverso la metodologia dell'alternanza si permettono l'acquisizione, lo sviluppo e l'applicazione di competenze specifiche previste dai profili educativi, culturali e professionali dei diversi corsi di studio".

La normativa riguardante l'integrazione dell'offerta formativa e la complementarietà del sistema formativo integrato con il mercato e il mondo del lavoro ha mirato a rendere il sistema scolastico più aperto e flessibile al fine di migliorare la risposta formativa all'evoluzione della società.
Dopo una fase sperimentale circoscritta a pochi territori, l'alternanza scuola lavoro è stata introdotta come modalità di realizzazione dei percorsi del secondo ciclo con la Legge Delega 53/2003 e disciplinata dal DLgs 77/05 quale metodologia didattica per consentire agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età di realizzare gli studi del secondo ciclo anche alternando periodi di studio e di lavoro.
Con la legge 107/2015 questo nuovo approccio alla didattica, rivolto a tutti gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno, prevede obbligatoriamente un percorso di orientamento utile ai ragazzi nelle scelte che dovranno affrontare una volta terminato il percorso di studio.
L'attività di alternanza scuola lavoro negli Istituti professionali si articola in 210 ore, da completare nel corso del triennio
Aprire il mondo della scuola al mondo esterno, consente di trasformare il concetto di apprendimento in attività permanente (lifelearning, opportunità di crescita e lavoro lungo tutto l'arco della vita), consegnando pari dignità alla formazione scolastica e all'esperienza di lavoro.

PROGETTO PCTO CLASSE TERZA
Anno Scolastico 2020/21

PROGETTO: ***JA ITALIA*, Coca-Cola hbc educazione digitale, WecanJob**

TUTOR SCOLASTICO Borgese Rosaria

P.C.T.O. ***Progetti in piattaforma della classe 3S IPCT servizi commerciali***

Il Percorso delle competenze trasversali e di orientamento é declinato in un piano di attività formative che contemplano una parte di ore teoriche e una parte in azienda, che accoglie l'alunno/a, offrendo una esperienza nel mondo del lavoro. In questo anno scolastico tutte le ore sono state svolte on-line per le restrizioni governative dovute alle disposizioni di Misure anti-contagio COVID-19.

Totale ore svolte nel terzo anno 75

Si allega scheda P.C.T.O. con relativa documentazione

JA ITALIA: *C*on questa piattaforma lo studente ha costituito una mini-impresa a scopo formativo e ne ha curato la gestione, dal concept di un'idea al suo lancio sul mercato. Questo processo, ricco di contenuti e strumenti consolidati, ha offerto un'esperienza professionalizzante. Ha realizzato (insieme al gruppo di lavoro): un Power Point dell' impresa, la pagina vetrina pubblicata in piattaforma **JA ITALIA** è creato il sito Web dell' impresa **.**

Coca-Cola hbc educazione digitale: Le finalità didattiche della piattaforma sono quelle di visionare 2 moduli che fanno comprendere come sono strutturate varie attività e anche materiale sull'orientamento al lavoro per acquisire delle competenze fondamentali.

Le fasi del lavoro sono due:

la videolezione della durata di 5 ore e rilascio dell'attestato.

Apprendimento in E-Learning della durata di 20 ore con test finale e rilascio dell'attestato

WecanJob: lefinalitàdidattiche del progetto sono:

1. dotare lo studente di una **maggiore conoscenza del mercato del lavoro** e delle dinamiche ad esso collegate
2. acquisire **metodologie** e **strumenti di auto-orientamento**, sia formativo che professionale. Lo studente ha visionato 7 moduli e a metà percorso ha superato un test intermedio, e un test finale alle fine dei moduli.

PROGETTO PCTO CLASSE QUARTA

Anno Scolastico 2021/22

PROGETTO: "Autoimprenditorialità": come realizzare un progetto di impresa.
Enti: Imprese/Associazione di categoria, Partner Pubblici, Privati e terzo settore

TUTOR SCOLASTICO Malgozzi Corradina

P.C.T.O. ***Progetti in piattaforma della classe 4S IPCT servizi commerciali***

Il Percorso delle competenze trasversali e di orientamento è declinato in un piano di attività formative che contemplano una parte di ore teoriche e una parte in azienda, che accoglie l'alunno/a, offrendo una esperienza nel mondo del lavoro. Con autoimprenditorialità si intende la capacità di creare e sviluppare iniziative e imprese, le quali amplieranno la base produttiva e occupazionale. L'Autoimprenditorialità è l'incentivo istituito dal D.lgs n. 140/2015, Titolo I, per favorire l'avvio di micro o piccole imprese da parte di giovani fino a 35 anni e di donne di ogni età.
In questo anno scolastico una parte delle ore sono state svolte on-line per le restrizioni governative dovute alle disposizioni di Misure anti-contagio COVID-19.

Totale ore svolte nel Quarto anno 83

Si allega scheda P.C.T.O. con relativa documentazione

Denominazione	Indirizzo
FEDUF: Che impresa ore 37 online *Educazione digitale.it*	*Fondazione per l'Educazione Finanziaria e al Risparmio, costituita su iniziativa dell'Associazione Bancaria Italiana.*
FEDUF-UNIPOL: Giovani Previdenti ore 22 online *Educazione digitale.it*	*UNIPOL confindustria*
LIBERA: 3 giorni in viaggio in una terra libera: viaggio a Palermo *Stage di ore 24 in presenza*	*"Libera il g(i)usto di viaggiare"* *Via Porta Palermo, 132 – 90048 San Giuseppe Jato (PA)*

PROGETTO PCTO
SERVIZI COMMERCIALI
Classe 5^ S

A.S. 2022/2023

TITOLO DEL PROGETTO

"Apprendere in azienda"

Tutor Scolastico:
Prof.ssa *Battistina Poidimani*

DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto:	**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede"**
CodiceMeccanografico:	***SRIS017003***
Indirizzo:	**Via Sipione, 147, 96019, Rosolini (SR)**
Tel./ Fax	**0931-502286 Fax 0931-850007**
e-mail:	sris017003@istruzione.it

IMPRESE/ASSOCIAZIONI DICATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E DEL TERZO SETTORE

AZIENDE OSPITANTI
Pizzeria Gli Antichi Sapori
Studio Assenza
STUDIO DI CONSULENZA RanioloSalvatore
ASD "IL Tempio" Ispica (RG) ASD IL TEMPIO
Studio Commerciale Viola s.r.l.
Passione casa Archimede SRL
Ditta Individuale di Armeri Giuseppe
Allianz consulente assicurativo Risk Manager
GP Giallongo Pietro prefabbricati in cemento
Officina Bongiovanni SNC
Pizzeria "Le coccole"
Studio Legale Patrocinante in Cassazione,

ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Finalità Generali:

Il Progetto mira a:

1) Valorizzare il ruolo sociale della scuola sul territorio, spingendo all'innovazione del rapporto insegnamento-apprendimento, facendo emergere l'interazione tra attività didattiche in aula ed esperienze vissute nei contesti di lavoro, dove tutta la comunità scolastica, in particolare studenti e docenti, consolida conoscenze, abilità e competenze, acquisendone nuove.
2) Favorire un rapporto sinergico tra scuola e mondo del lavoro, in vista dell'inserimento dello studente nel mondo lavorativo.
3) Creare figure professionali che il territorio richiede.

Esso nasce dall'esigenza, di formare nuove figure professionali e, permette agli studenti di riflettere e di misurarsi con la realtà, non solo nel contesto lavorativo, ma anche nel percorso di prosecuzione degli studi.

Attraverso lo strumento dell'alternanza scuola-lavoro si promuovono processi intenzionali di cambiamento, implementando le competenze di base, tecnico professionali e trasversali.

Obiettivi:

Competenze di base:

- Capacità di lavorare in gruppo
- Attitudine alla comunicazione interpersonale
- Capacità di interfacciarsi con altre figure professionali
- Capacità di interpretare i bisogni della clientela
- Disponibilità al dialogo
- Intuizione del problem- solving

Metodologia:

I percorsi si sviluppano attraverso una metodologia basata sulle seguenti strategie:

1. Didattica di laboratorio
2. Orientamento Progressivo
3. Analisi e soluzione di problemi relativi al settore produttivo e di riferimento
4. Lavoro cooperativo per progetti
5. Personalizzazione dei prodotti e dei servizi con l'uso delle tecnologie e del pensiero creativo
6. Gestione di processi in contesti organizzati

Art. 5, D. P. R. 15 Marzo 2010, n. 87, Regolamento riordino degli Istituti Professionali G.U. N. 137 del 15 Giugno 2010.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI ERISORSE UMANE COINVOLTI

Il percorso è rivolto a n. 18 studenti della classe V sezione S del settore*:*

SERVIZI COMMERCIALI

COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE SVOLGERA' IL CONSIGLIO DI CLASSE INTERESSATO

Collabora nella verifica degli equilibri tra impegni curriculari e progettuali.
Gli **Obiettivi** che il Consiglio di Classe intende raggiungere sono i seguenti:

- far acquisire agli allievi competenze comunicative e professionali;
- favorire l'ingresso nel mondo del lavoro;
- accrescere la motivazione allo studio e all'attività professionale;
- utilizzare un approccio metodologico che sviluppi capacità di problem- solving attraverso l'osservazione, l'analisi, la valutazione dei problemi;
- personalizzare i percorsi di apprendimento;
- valorizzare le attitudini e le capacità individuali.

COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNO ED ESTERNO SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

Le due figure dei tutor condividono il seguente compito:

- predisporre il percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro.

TUTOR INTERNO

Il Tutor Interno svolge le seguenti funzioni:

- Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale).
- Collabora col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente.
- Controlla la frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato.
- Raccorda le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo.
- Elabora un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.
- Verifica il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor

formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

- Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento.
- Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno.
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse.
- Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente.
- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto.
- Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale allineamento della classe;
- Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

TUTOR ESTERNO O AZIENDALE

Il Tutor Aziendale svolge le seguenti attività:

- Coordina, assieme al tutor scolastico, l'intero piano formativo e didattico in alternanza.
- Cura la compilazione del registro dell'alternanza.
- Collabora nella diffusione dell'iniziativa sul proprio sito istituzionale e sugli organi di stampa.
- Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza.
- Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo.
- Affianca ed assiste lo studente durante ilpercorso.
- Garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne.
- Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante.
- Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza.
- Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

La Struttura Ospitante svolge i seguenti compiti:

- partecipa alla progettazione nella fase iniziale;
- vigila il percorso in itinere e finale.

AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Periodo di realizzazione:

dal 28 Novembre 20122 al 31 Marzo 2023

Durata totale in ore: max n. 90 di cui □ ore in aula n. 0

X ore in Azienda max n. 90

Attività previste:

Trattamento dati sensibili – Diritto contrattuale - Tecniche di comunicazione nelle P.R. anche in lingua straniera – Politiche di Marketing – Problem Solving – Role Playing - Organizzazione eventi- Business Travel- Contabilità amministrativa e contabile, Contatti con la clientela, Gestione ordini, Catalogazione prodotti.

DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI CALENDARIZZAZIONE DELLO STAGE

I tempi di realizzazione: dal 28 Novembre 2022 al 31 Marzo 2023
dal Lunedì al Venerdì, eccetto recuperi, dalle 15:30 alle 19:30.

Il luogo di svolgimento del progetto sarà presso le Aziende e gli Uffici indicati.

ATTIVITÀ DI LABORATORIO

Il percorso di Alternanza prevede attività pratiche che si svolgeranno presso le Aziende Ospitanti. Sono previste visite in Aziende operanti sul territorio siciliano.

MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il monitoraggio di tutte le attività previste sarà assicurato dai tutor esterni /interni e dalla Funzione Strumentale.
Il Docente tutor interno assegnato alla classe vigilerà quotidianamente durante il periodo di svolgimento dell'iniziativa e relazionerà al consiglio di classe. Qualora emergessero anomalie rispetto a quanto programmato, verranno introdotti tutti i correttivi necessari per ottenere il massimo risultato.

VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Attori della valutazione saranno i Docenti, il Tutor Scolastico ed il Tutor Aziendale.

Le modalità della valutazione saranno: l'osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati.

MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE DEI TUTOR: (STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

- L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal Consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor scolastico, lo studente, i docenti coinvolti.
- Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi.
- A tale scopo saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze quali: questionari a risposta multipla e/o a risposta aperta.
- Le attività di laboratorio saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate in ambiente di lavoro.
- Il Consiglio di classe definirà un impianto che tenga conto sia dei processi di apprendimento che dei risultati affidandone la valutazione ai vari soggetti;
- I docenti delle materie coinvolte: valutano le competenze durante ed al termine dell'esperienza tenendo conto sia dei risultati delle prove di verifica disciplinari, che delle valutazioni espresse dai tutor aziendali.
- Tutor aziendale: valuta il processo di formazione e la performance dello studente tenendo conto delle competenze acquisite nell'area dei linguaggi, in quella di indirizzo.
- Tutor scolastico: esprime una valutazione complessiva dell'esperienza al termine del percorso tenendo conto delle valutazioni espresse dai soggetti coinvolti nell'esperienza.
- Lo studente: esprime alla fine del percorso un giudizio sullo stage(coerenza rispetto alle aspettative, accoglienza, rapporti con i colleghi, preparazione scolastica,competenze, ecc)
- Consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Gli obiettivi da raggiungere con l'alternanza Scuola–Lavoro devono:

- agevolare il raggiungimentodell'obiettivo scolastico;
- formare professionisti dei servizi che abbiano acquisito conoscenze tecnologiche, pratiche, e linguistichespendibili in un ambito nazionale e internazionale;
- fornire saperi e competenze coerenti con il quadro europeo delle qualificazioni (EQF).

Nell'EQF, il singolo risultato dell'apprendimento viene definito da ciò che un individuo conosce, comprende e sa fare al termine di un processo di apprendimento. L'EQF si concentra pertanto, suirisultati dell'apprendimento che vengono delineati secondo conoscenze, abilita e competenze.
Il presente progetto ha obiettivi, in termini di saperi e competenze, coerenti e previsti dal livelloquarto e quinto degli otto previsti dal quadro europeo delle qualificazioni (EQF).

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

Per la certificazione delle competenze, come per l'attività formativa e la sua valutazione, si ritiene necessario lavorare in sinergia con il mondo produttivo in quanto ciò permette di superare la separazione tra il momento della formazione e quello dell'applicazione.
Viene favorita l'integrazione dei saperi, permettendo l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. A tale scopo, per favorire una reale ricaduta del percorso formativo sull'attività didattica, il Consiglio di classe ritiene imprescindibile la condivisione con il tutor aziendale delle finalità e del sistema di valutazione dell'esperienza.
Il Consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa, tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.
L'attestato, strutturato dal Consiglio di classe, viene redatto dal docente tutor interno e dovrà contenere: i dati dell'alunno, la tipologia di attività, la durata dell'esperienza, l'elencazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite in conformità con il EQF.
Il Consiglio di classe sarà portato ad esprimere una valutazione ad ampio raggio tenendo conto sia dei contenuti disciplinari e che dei reali processi di maturazione degli alunni.
Una valutazione che miri a obiettivi alti e che valuti nell'alunno le competenze, le capacità logiche di risoluzione di problemi, la capacità di lavorare in equipe, la capacità di portare a termine un compito assegnato con senso di responsabilità, la capacità di sapersi organizzare, il saper trovare soluzioni creative e innovative, l'imparare ad imparare.
Nello stesso tempo la valutazione terrà conto della maturazione alla cittadinanza, della capacità di capire gli altri e il diverso da sé, dell'apertura dello studente verso forme di pensiero e culture differenti dalla propria.
Il progetto di alternanza, permette in questa ottica di valorizzare negli alunni quanto appreso nei contesti lavorativi esterni all'Istituzione Scolastica.

DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

La divulgazione, al fine di disseminare le buone pratiche in modo capillare, avverrà attraverso: mezzo stampa, brochure, sito web della scuola.

Viene demandato al presidente della commissione
il compito di richiedere se esiste documentazione riservata di cui tener conto in sede di esami.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO E RELATIVE MOTIVAZIONI

TABELLA
Attribuzione credito scolastico

Allegato A

I docenti, uniformandosi alla normativa vigente hanno provveduto all'attribuzione del credito scolastico secondo la quale è la media dei voti, relativa allo scrutinio finale, a determinare la fascia di appartenenza (come si evince dalla tabella sottostante).
L'art. 15 del d.lgs. 62/2017 attribuisce al credito scolastico maturato dagli studenti nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso un peso decisamente maggiore nella determinazione del voto finale dell'esame di Stato rispetto alla precedente normativa, elevando tale credito da venticinque punti su cento a quaranta punti su cento. Lo stesso articolo specifica il punteggio massimo attribuibile per ciascuno degli anni considerati: dodici punti per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Inoltre, nell'allegato A al decreto legislativo, la prima tabella, intitolata Attribuzione del credito scolastico, definisce la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzionedelcreditoscolastico.

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
M<6	-	-	7-8
M=6	7-8	8-9	9-10
6<M≤7	8-9	9-10	10-11
7<M≤8	9-10	10-11	11-12
8<M≤9	10-11	11-12	13-14
9<M≤10	11-12	12-13	14-15

CREDITO SCOLASTICO I criteri di attribuzione si riferiscono, come previsto dalla normativa, 1. alla media dei voti; 2. all'assiduità della frequenza scolastica; 3. alla partecipazione e all'impegno dimostrati in attività integrative di approfondimento e di recupero proposte dalla scuola; 4. al percorso individuale in rapporto al livello iniziale e al livello finale.
CREDITO FORMATIVO Secondo quanto previsto dal Collegio dei Docenti, vengono prese in considerazione, per l'attribuzione del credito formativo, esperienze formative che siano state programmate, organizzate e proposte dalla nostra scuola a tutti gli studenti; le attività formative esterne, comunque coerenti con il percorso educativo e formativo dello studente, vengono considerate solo se gli altri indicatori risultano nel complesso positivi.

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"
Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

Tabella per l'Attribuzione del credito scolastico - Candidati Interni

- Delibera C.D. del 19/05/2020-

a.s. 2022/2023

STUDENTE/ESSA…….....

classe……sez.…..... Indirizzo……..

Calcolo Credito Scolastico a.s. 2022/2023	***Voto di condotta***	VOTO 10	**0.30**	
		VOTO 9	**0.20**	
		VOTO 8	**0.15**	
		VOTO 7	**0.10**	
		VOTO 6	**0.05**	
	Partecipazione al Dialogo Educativo a giudizio del C.d.C.	**Si**	**0.20**	
		No	**0.05**	
	Partecipazione Attività Integrative e Complementari	**n.2 attività**	**0.30**	
		n.1 attività	**0.15**	
	Riporto decimali della media dei voti			
	Totale dei decimali			
	Nota Bene: *Si attribuisce il* ***valoreminimo*** *della banda di oscillazione se i decimali sono di valore < 0.50* *Si attribuisce il* ***valore massimo*** *della banda d'oscillazione se i decimali sono di valore ≥ 0.50*			
	Banda di oscillazione			
	CREDITO FINALE ATTRIBUITO A.S. 2022/2023			

Somma crediti Solo per le classi quinte	***Credito a.s 2020/2021***	
	Credito a.s. 2021/2022	
	Credito a.s. 2022/2023	
TOTALECREDITO SCOLASTICO		

Rosolini …..../…../2023

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena

ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTESI NEL CORSO DEL TRIENNIO

- **Alternanza scuola – lavoro (Vedi Scheda ASL)**
- **Conferenze sull'orientamento universitario**:
  - Orientamento presso gli stand universitari approntatinella sede delle"Ciminiere"diCatania
  - Orientamento on-line per l'università Kore di Enna
  - Incontro con la Marina Militare
- **Conferenze varie su argomenti di interesse sociale e culturale**
  - Partecipazione all'iniziativa di Amazon "Un Click per la scuola"
  - Partecipazione Convegno sulla Legalità su Costa e Livatino: "Senza se e senza ma è il grido della legalità".
  - Sicurezza stradale e legalità (Progetto ICARO)
  - Conferenza su "I Social Network stanno cambiando la vita di oggi"
  - "Lotta alla mafia e alla criminalità organizzata" con la presenza dell'Associazione antiraket e antiusura "Saro Adamo" di Rosolini
  - "Conferenza con la Polizia stradale su "Legalità e sicurezza"
  - Giornata della Memoria
- **Partecipazione a tornei e attività sportive**
  - Giochi sportivi studenteschi
- **Partecipazione aViaggidiistruzione**
  - Visita al Museo Leonardo da Vinci e Archimede(4^anno)
  - Visita a Catania: Museo Verga, Casa del Nespolo ad Aci Trezza, Mostra degli Impressionisti
  - Escursione di Educazione ambientale – l'Etna dalle sue origini a oggi.
  - Viaggi di Istruzione professionali / PCTO – Destinazione Umbria
- **Partecipazioneavisiteguidate e aziendali**
  - Amaro Averna di Caltanissetta
  - Stabilimento Caffè MOAK Spa
  - Uscita Didattica a Noto: una passeggiata barocca per affermare il principio costituzionale della tutela e valorizzazione del patrimonio artistico
- **Open Day per l'orientamento in Entrata**
- **Partecipazione al Progetti PTOF**
  - Progetto "Antimafia e antiviolenza" in collegamento col Centro Studi Pio La Torre di Palermo: interventi di educazione alla legalità, alle pari opportunità e al contrasto del fenomeno mafioso in un'ottica di **educazione alla cittadinanza.**
  - **"**Io resto al Sud "
  - Attività sportive
  - Progetto PON "U Cannistru Addubatu" potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità.

Prove Invalsi/Simulazione prove

Le prove Invalsi di quinta superiore obbligatorie per i candidati interni si svolgono dal 1° al 31 marzo 2023.
Ogni scuola sceglie in autonomia il proprio calendario. Tre le prove previste: italiano, matematica e inglese.

INDICAZIONI PREPARAZIONE ESAME DI STATO

Il consiglio di classe propone la data del 18 maggio per la simulazione del colloquio orale degli Esami di Stato e la data del 22 maggio per la simulazione della Seconda Prova Scritta. La simulazione del colloquio orale si terrà dalle 10:00 alle 11:00, la simulazione della Seconda Prova Scritta si terrà dalle 9:00 alle 12:00. Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della simulazione del colloquio orale saranno sorteggiati due studenti per ogni classe. I docenti delle discipline coinvolte predisporranno per l'occasione i materiali da cui trarrà spunto il colloquio sulle seguenti tematiche interdisciplinari: lavoro, comunicazione, sostenibilità, globalizzazione, impresa. Altresì i docenti di Tecniche professionali dei Servizi Commerciali, di Tecniche di comunicazione e di diritto ed economia definiscono i contenuti, la tipologia e i nuclei tematici della simulazione della seconda prova. L'argomento della prova scritta sarà "Il Budget e il controllo budgetario". Relativamente alle tracce per la simulazione delle prove scritte dell'Esame di Stato e relative griglie di valutazione si prende atto di quanto stabilito dall'art.20 dell'Ordinanza n. 45 del 9 marzo 2023 e cioè che la seconda prova negli istituti professionali di nuovo ordinamento, non verterà su discipline ma sulle competenze in uscita e sui nuclei fondamentali di indirizzo correlati; pertanto, sarà un'unica prova integrata, la cui parte ministeriale conterrà la "cornice nazionale generale di riferimento" che indicherà la tipologia della prova da costruire, tra quelle previste nel Quadro di riferimento dell'indirizzo (adottato con d.m. 15 giugno 2022, n. 164) e il/i nucleo/i tematico/i fondamentale/i d'indirizzo, scelto/i tra quelli presenti nel suddetto Quadro, cui la prova elaborata dalla commissione dovrà riferirsi. I docenti titolari degli insegnamenti di Area di indirizzo "Servizi Commerciali", infatti, entro mercoledì 21 giugno declineranno le indicazioni ministeriali contenute nel plico telematico, trasmesso il martedì precedente il giorno di svolgimento della seconda prova, in relazione allo specifico percorso formativo attivato dall'istituzione scolastica, con riguardo al codice ATECO, in coerenza con le specificità del Piano dell'offerta formativa e tenendo conto della dotazione tecnologica e laboratoriale d'istituto e delle indicazioni contenute nel documento del 15 maggio, al fine di preparare tre prove, tra cui verrà sorteggiata, il giorno dello svolgimento della seconda prova scritta, la traccia che verrà svolta dai candidati.
Simulazione della **prima prova** d'esame di Stato: 24 maggio
Al documento saranno allegati atti e certificazioni relative alle prove effettuate in preparazione all'esame di Stato.

Progetto formativo individuale (PFI)(tutor prof. Diego Motta)

Nell'ambito del nuovo assetto didattico dell'istruzione professionale il PFI rappresenta lo strumento per l'individuazione dei bisogni formativi di ogni studente, il riconoscimento dei crediti, la definizione degli obiettivi individuali, la formalizzazione degli strumenti per la personalizzazione, la documentazione del percorso di studi. Con l'introduzione del PFI gli istituti di istruzione professionale (IP) hanno a disposizione uno strumento unico – ed uguale per tutti gli studenti – finalizzato alla valorizzazione delle attitudini e del bagaglio di competenze individuali di ciascuno nonché al superamento delle barriere sociali e personali, nel quadro della costruzione di un progetto di vita basato sul successo educativo, formativo e lavorativo. Pertanto – ferme restando le disposizioni per gli alunni disabili – il PFI sostituisce anche qualsiasi documento finalizzato alla definizione di modalità didattiche personalizzate per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES),

alla documentazione delle attività di accoglienza per gli alunni stranieri, alla gestione di "passerelle" o passaggi fra ordini di scuola o sistemi diversi. Per gli alunni a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico il PFI individuerà obiettivi primari in termini di contenimento e partecipazione, che saranno perseguiti anche prioritariamente rispetto al conseguimento dei livelli di competenza previsti in relazione al percorso. Per tali alunni rivestiranno particolare importanza, nell'ambito del PFI, le attività di orientamento e riorientamento, anche col ricorso all'alternanza e all'apprendistato.
Ai sensi del sesto comma dell'art. 3 del Decreto 92/18 Regolamento attuativo del D.Lgs.n.61/2017: "L'attività di tutorato per il PFI consiste nell'accompagnamento di ciascun studente/essa nel processo di apprendimento personalizzato finalizzato alla progressiva maturazione delle competenze. Il docente tutor favorisce, altresì, la circolazione continua delle informazioni sullo stato di attuazione del P.F.I. all'interno del consiglio di classe, al fine di consentire il progressivo monitoraggio e l'eventuale adattamento del percorso formativo. La redazione del PFI verrà aggiornato per l'intera carriera scolastica. Il docente tutor si prende cura del percorso formativo dell'allievo, nel senso che rileva le competenze in entrata e i bisogni formativi tramite il bilancio personale, ne monitora i risultati di apprendimento e propone il progetto formativo individuale (PFI) da condividere e approvare nel Consiglio di classe. Il docente tutor PFI nell'ambito della sua funzione docente: • redige la bozza di P.F.I. da sottoporre al consiglio di classe, avanzando proposte per il riconoscimento delle esperienze e competenze pregresse e ai fini della personalizzazione, curando anche le attività per il recupero e/o il consolidamento delle competenze; • monitora, orienta e riorienta lo studente; • propone al consiglio di classe eventuali modifiche al P.F.I. che tiene costantemente aggiornato; • favorisce la circolazione continua delle informazioni sullo stato di attuazione del P.F.I. all'interno del consiglio di classe, al fine di consentire il progressivo monitoraggio e l'eventuale adattamento del percorso formativo.
Il fascicolo di ogni alunno/a sono agli atti.

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI

Ogni docente ha compilato la scheda sinottica riferita ad ogni disciplina insegnata

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede"

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail :sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

MODULO "EDUCAZIONE CIVICA" - a.s. 2022/2023

TITOLO: L'ITALIA NELL'EUROPA E NEL MONDO

Classe V Sez. S
IPCT SERVIZI COMMERCIALI

Discipline coinvolte nelCdC
Storia, Diritto, Lingua Inglese, Tecniche della comunicazione, Francese, Italiano

Docente referente di Educazione civica scelto dal C.d.C.
Prof.ssa Loredana Russo

Il **D.M n.35/2020**, "*Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della* ***legge 20 agosto 2019, n. 92***" prevede che all'insegnamento dell'educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno. In via ordinaria esse sono svolte, nell'ambito della declinazione annuale delle attività didattiche, da uno o più docenti del Consiglio di Classe.

Tempi di realizzazione: I quadrimestre e II quadrimestre

Obiettivi Formativi:
Il D.M n.35/2020 - Allegato C

<<Integrazioni al Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione (D. Lgs. 226/2005, art. 1, c. 5, Allegato A), riferite all'insegnamento trasversale dell'educazione civica>>

- Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.
- Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali
- Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro. Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.

- Partecipare al dibattito culturale.
- Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
- Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
- Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.
- Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.
- Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie. Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
- Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
- Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese. Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.

NUCLEI TEMATICI	
Disciplina 1 ***STORIA*** **n. ore I quadrimestre: 2** **n. ore II quadrimestre:2**	**CONOSCENZE** **I quadrimestre.** Unione Europea e Identità Nazionale **II quadrimestre.** La Nascita dell'ONU Principali organi dell'ONU **COMPETENZE/ABILITÀ** 1. **Maturare le necessarie competenze per una vita civile attiva e responsabile;** 2. **Guardare alla storia come a una dimensione significativa per comprendere le radici del presente.**
Disciplina 2 ***LINGUA INGLESE*** ***n. ore I quadrimestre: 3*** ***n. ore II quadrimestre: 3***	**CONOSCENZE** **I quadrimestre.** The European Union and its history. **II quadrimestre.** **The TheEuropean Union and its Institutions.** **COMPETENZE/ ABILITÀ** 1. **Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonchè i loro compiti e funzioni essenziali** 2. **Partecipare al dibattito culturale.**
Disciplina 3 ***DIRITTO*** ***n. ore I quadrimestre: 3*** ***n. ore II quadrimestre: 3***	**CONOSCENZE (argomenti da trattare)** **I quadrimestre.** Le organizzazioni internazionali. **L'ONU: organi, funzioni e obiettivi.** **II quadrimestre.** L'Unione Europea: organi, funzioni e obiettivi. **COMPETENZE/ ABILITÀ** **Comprendere l'importana della cooperazione internazionale nella soluzione dei problemi del mondo contemporaneo.** **Comprendere il valore e i meriti del processo di integrazione europeo**

Disciplina 4 ***TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE*** ***n.ore I quadrimestre: 3*** ***n.ore II quadrimestre: 3***	**CONOSCENZE** **I quadrimestre.** L'UE in Italia – Rappresentanza in Italia della Commissione europea **II quadrimestre.** Fondazione europea per la formazione professionale **COMPETENZE/ ABILITÀ** Sviluppare capacità in materia di competenze e politiche di formazione nei paesi dell'UE, attingendo alla strategia Europa globale.
Disciplina 5. ***FRANCESE*** ***n.ore I quadrimestre: 3*** ***n.ore II quadrimestre: 3***	**CONOSCENZE** **I quadrimestre.** Lessymboles de l'Union européenne. Le fonctionnement de l'Europe. **II quadrimestre.**LesÉchanges Erasmus. La mondialisation. **COMPETENZE/ ABILITÀ** Capacità di memorizzazione di strutture e lessico. Riuscire a dare risposte corrette alle domande proposte su un testo. Uso adeguato dei connettivi e capacità di comprensione di un testo. Saper riconoscere l'argomento e lo scopo di un messaggio. Comprensione di un testo a livello dell'extratesto. Padronanza del linguaggio orale. Usare adeguatamente il lessico in un determinato contesto.
Disciplina 6 ***ITALIANO*** ***n.ore I quadrimestre: 3*** ***n.ore II quadrimestre: 2***	**CONOSCENZE** **I e II quadrimestre.** **Articolo 11 della Costituzione Italiana** **Trattato sull'Unione Europea, artt. 3,4 e 14.** **COMPETENZE/ ABILITÀ** 1. **Agire da cittadini responsabili.** 2. **Partecipare pienamente alla vita politica e sociale** 3. **Impegnarsi efficacemente con gli altri per conseguire un interesse commune e pubblico.**
Metodologie e tecniche di insegnamento	Lezione frontale edialogata Lavori di gruppo secondo il cooperativelearning Presentazione sincronica e diacronica deicontenuti Produzionimultimediali Ricerca-azione partecipativa

Mezzi e strumenti di lavoro	Testiinadozionerelativamenteallesezionidedicateaite midiCittadinanza eCostituzione Fotocopie, schemi sintetici, mappeconcettuali Fonti del Diritto Italiano a partire dallaCostituzione Computer e LIM per ricerche e approfondimenti sui temitrattati
Spazi	Aula Biblioteca Laboratorioinformatico
Strumenti di verifica	Verificaorale Momenti didiscussione/confronto Colloqui "informali" o liberi interventi degli studenti nel corso del dialogoeducativo-didattico
OBIETTIVI MINIMI DELLA DISCIPLINA CORRISPONDENTI AI CONTENUTI PROGRAMMATI NEI DIPARTIMENTI	Comprendere il concetto di "partecipazioneattiva" Lettura dei principi fondamentali della CostituzioneItaliana Saper ricomporre i concetti essenziali studiati in argomentazioni semplici e con un linguaggio accettabile appropriato. *Partecipare al dibattito culturale.*

Il presente modulo viene allegato alla programmazione del CDC e alla programmazione disciplinare dei singoli docenti coinvolti.

Data delibera del C.D.C. 17/10/2022

Il docente referente di Educazione Civica
Prof.ssa Loredana Russo

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2022/2023					
Disciplina: ITALIANO CLASSE 5°S					
Docente: Prof.ssa Battistina Poidimani					
TESTO SCOLASTICO IN USO **Con altri occhi vol. 3A, 3B** Ed. Zanichelli, G. Armellini, A. Colombo, L. Bosi, M. Marchesini					
Ore settimanali di lezione	**N. 4**	Ore di lezione **previste** nell'a.s. 2022/2023	Ore totali 132	Ore di lezione **effettuate** nell'a.s. 2022/2023	**n. ore 127**
Nota bene: Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle attività integrative, alle assenze collettive e personali					

Obiettivi realizzati Sulla base del programma svolto, gli obiettivi raggiunti in termini di conoscenze, competenze, abilità sono i seguenti.	**CONOSCENZE** •Generi, autori ed opere più rappresentativi di fine '800 e delNovecento •Titoli, struttura , contenuto e forma delle opere più importanti •Linguaggiospecifico **COMPETENZE** •Eseguire un'analisi corretta ed esaustiva del testo. •Collocare il testo in un quadro di confronti e relazioni riguardanti opere di diversi autori •Ricostruire il fenomeno letterario, riconoscendolo come espressione della Civiltà e strumento di conoscenze dell'animo umano. •Eseguire il discorso orale in forma corretta, appropriata ed approfondita •Produrre testi scritti di diverso tipo utilizzando un lessico vario ericco **CAPACITÀ** •Mettere il testo in rapporto con la propria esperienza e la propria sensibilità. •Formulare un personale e motivatogiudizio critico. •Cogliere l'evoluzione del pensiero attraverso l'opera letteraria. •Riflettere sulla lingua e sulla sua evoluzione nel tempo.

MODULI SVOLTI	
1^ Modulo -TITOLO: - **Positivismo, Naturalismoe Verismo** - **Il Decadentismo :contesto storico** **TEMPI** **Ottobre- Novembre – Dicembre**	**CONOSCENZE** -Conoscere i caratteri fondamentali dell'epoca letteraria esaminata **COMPETENZE** -Produrre oralmente e per iscritto testi di analisi, sintesi e rielaborazione relativi ai contenuti proposti **ABILITÀ** .-Operare confronti tra autori diversi, individuando analogie e differenze **CONTENUTI** • **Naturalismo e Verismo Simbolismo** • **AUTORE: Verga** (La vita, le idee e la poetica – le opere e il linguaggio **Brani Antologici:** **La roba, La lupa, Fantasticheria, Nedda, L'amante di Gramigna, Rosso Malpelo**, passi scelti dal romanzo **I Malavoglia**, passi scelti dal romanzo **Mastro Don Gesualdo** **Decadentismo** • **AUTORE:G. D'Annunzio** (la vita, le idee e la poetica, leopere) Brani antologici: **dal Piacere** : Il ritratto dell'esteta,La vita come opera d'arte Poesia :**La pioggia nel pineto**: Alcyone , sezione II
2^ Modulo - TITOLO:IL - **Decadentismo e il Simbolismo;** - **La psiche e lesue contraddizioni** **TEMPI:** **Gennaio-Febbraio- marzo**	**CONOSCENZE** -Conoscere la grammatica e il lessico -Conoscere per linee generali gli autori **COMPETENZE** -Padroneggiare la lingua italiana -Produrre per iscritto testi rielaborativi dei contenuti dei brani analizzati **ABILITÀ** -Problematizzare il tema attraverso l'approfondimento storico **CONTENUTI** • **AUTORE: Pascoli** (La vita, la poetica pascoliana,illinguaggio) **Brani antologici:** da **Myricae: X agosto** **Dai Canti di Castelvecchio : La mia sera, Il gelsomino notturno. Il fanciullino,** interpretazione critica di Carlo Salinari

	AUTORE: L. Pirandello (lavita, leopere,ilpensieroelapoetica) **GENERE: romanzo** Da "Uno, Nessuno, Centomila" Brano: " Il naso di Moscarda" GENERE: **Novelle per un anno**: La carriola, La giara, Il treno ha fischiato, da **"Il fu Mattia Pascal**: Adriano Meis
3^ Modulo TITOLO: **La rappresentazione della guerra** **TEMPI:** **Aprile - Maggio**	**CONOSCENZE** Storicizzare la tematica trattata **COMPETENZE** -Individuare i temi fondamentali di un testo **ABILITÀ** -Contestualizzare il testo in relazione al periodo storico e alla corrente letteraria **CONTENUTI** Contesto storico: il periodo tra le due guerre mondiali L'Ermetismo La poesia in Italia: AUTORE: **Ungaretti** (biografia, poetica, opere) **Brani antologicidall'opera L'allegria**: San Martino del Carso ; Veglia pg 556 **Dalla sezione Il porto sepolto**: Fratelli ; Dalla sezione Girovago: Soldati **Da sezione Naufragi**: Mattina AUTORE **: S. Quasimodo** (vita e opere) Genere: poesia ermetica Da Erato e Apòllion**:** Ed è subito sera Da Giorno dopo giorno: Alle fronde dei salici AUTORE: **Eugenio Montale**, (biografia, poetica, opere) **Brani antologici**: La casa dei doganieri, Non chiederci la parola, Meriggiare pallido e assorto, Spesso il male di vivere ho incontrato, Non recidere forbice quell volto, Ho sceso dandoti il braccio AUTORE: **Primo Levi** (vita eopere) Da "Se questo è un uomo" : Sul fondo **Approfondimento: l'orrore della Shoah**
Metodologie e tecniche di insegnamento	• Lezionefrontale • Lezionepartecipata • Lezionemultimediale • Lavoro individuale e digruppo • Produzione di diverse tipologie ditesto

Mezzi e strumenti di lavoro	• Libro di testo, • LIM • Materiale fornito daldocente
Spazi	- Aula - Laboratorioinformatico
Strumenti di verifica	Prove scritte e orali, strutturate esimi-strutturate Lavori individuali Interrogazioniorali

<u>OBIETTIVI MINIMI</u> DELLA DISCIPLINA CORRISPONDENTI AI CONTENUTI PROGRAMMATI NEI DIPARTIMENTI	• Riconoscere le linee essenziali delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi tra testi e autorifondamentali • Usare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana in forme che raggiungano un livello accettabile di organicità, proprietà e correttezza formale, secondo le diverse esigenzecomunicative • Leggere e interpretare correttamente testi di diverso tipo e funzione • Saper formulare motivatigiudizi • Utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale
• SEZIONEAGGIUNTIVA:	

- Si inseriscono nell'apposita sezione aggiuntiva i brani antologici, sia in prosa che in versi, analizzati con particolareattenzione:
- G. Verga (RossoMalpelo),
- G. D'Annunzio (La pioggia nel pineto ,da Alcyone)
- Pascoli (X gosto) da Myricae

- Pirandello: Adriano Meis da Il fu Mattia Pascal e Il treno ha fischiato, La giara da Novelle per un anno
- S. Quasimodo: Alle fronde dei salici, da Giorno dopo giorno
- P. Levi Sul fondo, da Se questo è un uomo
- Analisi di opere figurative del secolo 1900: Impressionisti, De Chirico, D'Alì, Picasso

SchedaSinottica	**CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA'DISCIPLINARI**				
Materia			**STORIA**	**CLASSE**	***5° Sez.S***
Docente Prof.ssa			***BATTISTINA POIDIMANI***		
Libro di testo			La nostra storia, ilnostro presente, vol.3, Zanichelli, S. Paolucci, G. Signorini		
Ore settimanali di lezione	N. 2	Ore di lezione previste nell'anno scolastico 2022-2023	N. 66	Ore di lezione effettuate nell'anno scolastico 2022/2023	N° 43
Nota Bene: Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle attività integrative, alle assenze collettive e personali					
OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITA', COMPETENZE	• Comprendere gli elementi di un evento storico; • Individuare e analizzare cause e conseguenze di unevento storico e stabilirneconfronti; • Individuare e distinguere le caratteristiche diun'epoca; • Selezionare le informazioni ricevute dalle variefonti; • Riconoscere e usare il lessicospecifico; • Operare su carte storiche e mettere a confrontoaree geografiche eculturali				
CONTENUTI MODULO 1. La seconda Rivoluzione Industriale MODULO 2. La" Grande guerra" MODULO 3. L'età giolittiana in Italia: il decolloindustriale. MODULO 4. Le conseguenze della "Grandeguerra". MODULO 5. I regimi totalitari: il fascismo, il nazismo MODULO 6. La Seconda guerra mondiale e il nuovo sistema internazionale. MODULO 7. Dopoguerra e ricostruzioneeconomica. MODULO 8. La guerra fredda; la società dei consumi. MODULO 9. L'Italia repubblicana; la globalizzazione.					
Metodo di insegnamento	Lezioni frontali, lavori di coppia e di gruppo; Costruzione di tabelle, tabulati, mappe concettuali; Visioni di film storici				
	• Supporto agli studenti in piccoligruppi • Correzione individualizzata degli elaboratiprodotti				

Mezzi e strumenti di lavoro	• Libro di testo,lavagna • Fotocopie fornite daldocente • Dispenseintegrative **modalità di lavoro:** *Lezione/informazione, partecipata eproblematizzataper:* - illustrareconcetti - ricavarne opportuneapplicazioni - evidenziare il significato all'interno delladisciplina*:* - analizzare le difficoltàincontrate *Colloqui e correzione di elaborati come occasione di approfondimento disciplinare*	
Spazi	- Aula, laboratorio info.	
Strumenti di verifica	Prove scritte e oralisia Esercitazioni individuali ea gruppi Interrogazioniorali	• Esposizione dello studio personalesul modulo scelto • Elaboratiscritti • Discussioneguidata

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2022/2023

Disciplina: Inglese

Docente: Prof.ssa Cicciarella Antonella

TESTO SCOLASTICO IN USO: DOWN TO BUSINESS DEVELOPING A BUSINESS KNOW HOW FOR FUTURE GENERATIONS
AUTORE:GAIA IERACE – PAULA GRISDALE
ED.GAIA IERACE – PAULA GRISDALE

Ore settimanali di lezione	**N. 3**	Ore di lezione **previste**nell'a.s. 2022/2023: 90		Ore di lezione **effettuate**nell'a.s. 2022/2023: 80	

Obiettivi realizzati (Sulla base del programma svolto nel I° e II° quadrimestre,con le dovute diversificazioni,sono stati dati agli alunni gli strumenti e le opportunità necessari per raggiungere gli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, abilità)	**COMPETENZE/CAPACITÀ/ABILITÀ** - Comprendere globalmente e analiticamente testi scritti relativi a tematiche tecnico-professionali collocarle nel loro contesto storico. -Trasporre da L1 a L2 e viceversa dei testi di vario tipo con particolare attenzione al contenuto comunicativo ed agli aspetti linguistici e culturali. -Produrre messaggi o testi, sia orale che scritti, con attenzione all'uso appropriato di lessico e strutture adeguati sia alla situazione che allo scopo del messaggio.

MODULI SVOLTI

Il programma è stato svolto tenendo presente il livello di conoscenze acquisite e le personali capacità degli allievi. I discenti fin dall'inizio hanno dimostrato, seppur in modo diverso, interesse per la disciplina.

UDA 1 DIVENTARE IMPRENDITORI Settembre, Ottobre, Novembre	**CONOSCENZE** : - MARKETING - THE MARKETING MIX - GREEN MARKETING **COMPETENZE :**Comprendere il significato dei termini APPEAL e FOUR PS **ABILITA':** - Individuare e sintetizzare gli aspetti più importanti in lingua straniera. - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.
UDA 2 ENTRARE NEL MONDO DEL	**CONOSCENZE** : - BANKING SERVICES

LAVORO Dicembre, Gennaio, Febbraio **UDA 3** **LA SPEDIZIONE INTERNAZIONALE** Marzo, Aprile, Maggio.	- CV **COMPETENZE** : Comprendere l'importanza di un curriculum vitae **ABILITA' :**Saper scrivere un Curriculum Vitae **CONOSCENZE** : - INTERNATIONAL TRADE - TRANSPORT - INSURANCE **COMPETENZE :**Comprendere il significato di International Trade; comprendere l'uso degli Incoterms nel commercio internazionale **ABILITA' :**saper parlare delcommercio internazionale; saper usare gli Incoterms nel commercio internazionale.
EDUCAZIONE CIVICA: THE EUROPEAN UNION (photocopies) 6 h.	The European Union The Brexit David Sassoli: the late ItalianPresident of the EuropeanParliament.
Metodologie e tecniche di insegnamento	- Lezione frontale, processi individualizzati, attività di recupero. - Il metodo di insegnamento usato è stato quello di tipo funzionale-comunicativo per cui l'apprendimento avviene attraverso l'acquisizione di un modello di comportamento linguistico proposto nella sua globalità.
Mezzi e strumenti di lavoro	- Libro di testo, appunti dell'insegnante, fotocopie.
Spazi	La classe scolastica.
Strumenti di verifica	- quesiti a risposta singola e/o multipla, domande a risposta aperta, verifiche scritte in classe, verifiche orali.
OBIETTIVI MINIMI DELLA DISCIPLINA CORRISPONDENTI AI CONTENUTI PROGRAMMATI NEI DIPARTIMENTI	**Comprensione e produzione orale**: L'alunno dovrà saper interagire in L2 esprimendosi con efficacia comunicativa sui vari argomenti studiati, pur incorrendo in qualche imprecisione, che non sia però tale da compromettere la comprensione del messaggio. **Comprensione scritta:** l'alunno dovrà comprendere testi di vario genere inclusi quelli di tipo tecnico/ commerciale, cogliendone le intenzioni di base e le principali componenti tecniche.

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2022/2023

Disciplina: Lingua e civiltà Francese

Docente: Prof.ssa Graziella Libra

Testo scolastico in uso: Commerce en action – Autore: DomitilleHatuel – Ed.: Eli

Ore settimanali di lezione	**N. 3**	Ore di lezione **previste**nell'a.s. 2022/2023	Ore totali **99**	Ore di lezione **effettuate**nell'a.s. 2022/2023	n. ore **85**

Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle assenze collettive e personali.

Obiettivi realizzati
(Sulla base del programma svolto, con le dovute diversificazioni, sono stati dati agli alunni gli strumenti e le opportunità necessari per raggiungere gli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, abilità)

CONOSCENZE:

- Strutture grammaticali della lingua e sistema fonologico riferibili al livello B1.
- Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi proprie del settore professionalizzante.
- Conoscenza dei seguenti aspetti di teoria commerciale: il marketing, la pubblicità, la vendita, il lavoro, le banche, la distribuzione, l'import-export,.
- Possedere una adeguata conoscenza della cultura e della civiltà francese e francofona.

COMPETENZE

- Comprendere in maniera globale ed analitica testi orali relativi al settore d'indirizzo.
- Sostenere una conversazione funzionale adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione su argomenti di carattere specifico d'indirizzo.
- Comprendere in maniera analitica testi e pubblicazioni nella lingua francese relativi al settore specifico d'indirizzo.
- Produrre testi scritti di carattere generale e/o specifico all'indirizzo con sufficiente coerenza e coesione.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Comprendere i punti chiave di argomenti di micro lingua che riguardano l'organizzazione di un'azienda e la sua pubblicizzazione.
- Sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si lavora nel paese in cui si parla la lingua.
- Essere in grado di produrre un testo relativo ad argomenti che siano attinenti al campo commerciale.
- Essere in grado di descrivere esperienze, avvenimenti, ambizioni e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e progetti.

MODULI SVOLTI	
Il programma è stato svolto tenendo presente il livello di conoscenze acquisite e le personali capacità degli allievi. I discenti fin dall'inizio hanno dimostrato propensione ed attitudine per la disciplina.	
UDA 1: Diventare imprenditore **TEMPI**: Settembre, Ottobre, Novembre	- Le Marketing - Le marché - Le produit - Le prix - La publicité
UDA 2: Entrare nel mondo del lavoro **TEMPI:**Dicembre, Gennaio, Febbraio	- L'emploi - La vente - La banque
UDA 3: La spedizione internazionale delle merci **TEMPI:** Marzo Aprile**,** Maggio	- L'import-export - La logistique et le transport - Le contrat de transport - L'assurance
Modulo di Educazione Civica: L'Union européenne **TEMPI:** 6 ore	- Lessymboles de l'Union européenne - Le fonctionnement de l'Europe - Leséchanges Erasmus - La mondialisation
Metodologie e tecniche di insegnamento	- Il metodo usato è di tipo funzionale-comunicativo per cui l'apprendimento avviene attraverso l'acquisizione di un modello di comportamento linguistico proposto nella sua globalità e non attraverso la presentazione di semplici elementi o frasi isolate.
Mezzi e strumenti di lavoro	- Libro di testo; materiale linguistico autentico; internet; tecnologie informatiche e strumenti multimediali; Lim; materiali digitali; messaggistica, classe virtuale, bacheca virtuale.
Spazi	-Aula e laboratorio linguistico.
Strumenti di verifica	- Colloqui individuali e di gruppo; trattazione sintetica di argomenti; quesiti a risposta aperta; quesiti a scelta multipla o vero/falso; prove di tipo strutturato e semi-strutturato.
OBIETTIVI MINIMI DELLA DISCIPLINA CORRISPONDENTI AI CONTENUTI PROGRAMMATI NEI DIPARTIMENTI	- Strutture grammaticali e funzioni comunicative di base della lingua; - Lessico di base relativo al settore commerciale; - Esprimere in modo essenziale gli argomenti studiati durante l'anno; - Comprendere le informazioni essenziali nella lettura di un testo sia di civiltà che relativo al settore commerciale; - Sostenere una conversazione semplice anche con errori che non ne compromettano il significato; - Produrre semplici testi scritti.

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2022/2023

Disciplina: Diritto ed Economia

Docente: Prof.ssa Loredana Russo

TESTO SCOLASTICO IN USO: Società e cittadini di Simone Crocetti – Casa editrice TRAMONTANA

Ore settimanali di lezione	**N. 04**	Ore di lezione **previste**nell'a.s. 2022/2023	Ore totali: 132	Ore di lezione **effettuate**nell'a.s. 2022/2023	n. ore: 120

Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle attività integrative e alle assenze collettive.

Obiettivi realizzati
(Sulla base del programma svolto, con le dovute diversificazioni, sono stati dati agli alunni gli strumenti e le opportunità necessari per raggiungere gli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, abilità)

CONOSCENZE:

- Conoscere la normativa sul contrattoe i caratteri essenziali di alcuni contratti tipici e atipici
- Conoscere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato e la normativa sulla sicurezza sul lavoro
- Conoscere le principali operazioni bancarie e i relativi contratti bancari con le caratteristiche degli enti creditizi italiani

COMPETENZE/CAPACITÀ/ABILITÀ

- Saper individuare , in situazioni concrete, il tipo di contratto e i conseguenti effetti ed obblighi per le parti e saper risolvere semplici casi relativi alle varie tipologie di contratti proposti
- Saper applicare in situazioni concrete simulate la normativa sul lavoro
- Saper scegliere, in situazioni concrete simulate, il tipo di operazione bancaria e lo strumento contrattuale più opportuno e saper interpretare, dalla lettura dei dati di attualità, gli interventi di politica monetaria e creditizia e la portata di tali interventi

MODULI SVOLTI

Il programma è stato svolto tenendo presente il livello di conoscenze acquisite e le personali capacità degli allievi. I discenti fin dall'inizio hanno dimostrato propensione ed attitudine per la disciplina.

Modulo 1:Il contratto **TEMPI: 50 ORE**	• **<u>CONOSCENZE</u>** • Conoscere la normativa sul contratto, i suoi elementi essenziali ed accidentali e le diverse forme di invalidità • Conoscere i caratteri essenziali di alcuni contratti tipici e atipici • Conoscere la normativa essenziale prevista per ciascuno dei contratti trattati • **<u>COMPETENZE</u>** • Saper individuare , in situazioni concrete, il tipo di contratto e i conseguenti effetti ed obblighi per le parti • Risolvere semplici casi relativi alle varie tipologie di contratti proposti • **<u>ABILITÀ</u>** • Cogliere, nei singoli contratti esaminati, gli elementi essenziali, gli interessi contrapposti e gli obblighi delle parti • Riconoscere la funzione economica e sociale dei diversi tipi di contratto • • Saper applicare in situazioni concrete simulate la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato • Saper individuare in situazioni concrete simulate i diritti sindacali del lavoratore • Confrontare i vari strumenti, legislativi e contrattuali, di tutela degli interessi dei lavoratori
Modulo 2: **Il rapporto di lavoro subordinato** **TEMPI: 30 ORE**	• **<u>CONOSCENZE</u>** • Conoscere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato • Conoscere i principi fondamentali del diritto del lavoro • Conoscere i caratteri, i contenuti e le modalità di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato • Conoscere i principi generali della previdenza e assistenza sociale • **<u>COMPETENZE</u>** • Saper applicare in situazioni concrete simulate la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato • Saper individuare in situazioni concrete simulate i diritti sindacali del lavoratore • Confrontare i vari strumenti, legislativi e contrattuali, di tutela degli interessi dei lavoratori • Confrontare e distinguere i diversi tipi di rapporto di lavoro • Individuare, all'interno del rapporto di lavoro subordinato, il complesso delle situazioni giuridiche attive e passive delle parti • Riconoscere e distinguere le varie figure di scioglimento del contratto di lavoro subordinato • Riconoscere il ruolo delle associazioni sindacali nella tutela degli interessi dei lavoratori • Confrontare i diversi istituti di protezione e previdenza sociale, valutandone l'efficacia con riferimento alle diverse situazioni di difficoltà del lavoratore • **<u>ABILITÀ</u>** • Saper applicare in situazioni concrete simulate la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato • Saper individuare in situazioni concrete simulate i diritti sindacali del lavoratore

	• Confrontare i vari strumenti, legislativi e contrattuali, di tutela degli interessi dei lavoratori • • Considerare il ruolo e la responsabilità sociale dell'imprenditore • Riconoscere in situazioni concrete i diversi fattori della produzione • Riconoscere in situazioni concrete i diversi tipi di costi di impresa • Valutare l'importanza del ruolo dell'imprenditore nello svolgimento dell'attività d'impresa e la sua responsabilità sociale • Considerare e distinguere i risultati produttivi in base alla scelta dei fattori produttivi impiegati • Distinguere i costi di produzione in relazione alle caratteristiche e alle relazioni con i volumi produttivi • **ABILITÀ** • Valutare l'importanza del ruolo dell'imprenditore nello svolgimento dell'attività d'impresa e la sua responsabilità sociale • Considerare e distinguere i risultati produttivi in base alla scelta dei fattori produttivi impiegati • Distinguere i costi di produzione in relazione alle caratteristiche e alle relazioni con i volumi produttivi
Modulo 3: **Le banche** **TEMPI: 25 ORE**	• **CONOSCENZE** • Conoscere le principali operazioni bancarie e i contratti bancari • Conoscere le caratteristiche degli enti creditizi italiani • Conoscere il sistema bancario italiano • Conoscere gli strumenti di politica monetaria • **COMPETENZE** • Saper scegliere, in situazioni concrete simulate, il tipo di operazione bancaria e lo strumento contrattuale più opportuno • Saper interpretare, dalla lettura dei dati di attualità, gli interventi di politica monetaria e creditizia e la portata di tali interventi • **ABILITÀ** • Distinguere le operazioni bancarie attive e passive • Riconoscere le particolarità degli istituti di credito italiani rispetto alla previgente normativa • Confrontare e distinguere, cogliendone funzioni e peculiarità, i principali contratti bancari
Modulo 4: **Impresa e produzione** **I rapporti monetari internazionali** **Sviluppo e sostenibilità** **TEMPI: 15 ORE**	• **CONOSCENZE** • Conoscere la funzione dell'imprenditore nell'attività di impresa • Conoscere i vari fattori della produzione • Conoscere i diversi tipi di costi di produzione • Conoscere le relazioni dell'attività dell'impresa con l'ambiente circostante Conoscere la funzione dell'imprenditore nell'attività di impresa • Conoscere i vari fattori della produzione • Conoscere il ruolo del cambio e del mercato valutario • **COMPETENZE**

	• Considerare il ruolo e la responsabilità sociale dell'imprenditore • Riconoscere in situazioni concrete i diversi fattori della produzione • Riconoscere in situazioni concrete i diversi tipi di costi di impresa • Valutare l'importanza del ruolo dell'imprenditore nello svolgimento dell'attività d'impresa e la sua responsabilità sociale Considerare e distinguere i risultati produttivi in base alla scelta dei fattori produttivi impiegati • Distinguere i costi di produzione. • Comprendere l'importanza degli scambi monetarie del mercato valutario • **ABILITA'** • Valutare l'importanza del ruolo dell'imprenditore nello svolgimento dell'attività d'impresa e la sua responsabilità sociale • Considerare e distinguere i risultati produttivi in base alla scelta dei fattori produttivi impiegati • Distinguere i costi di produzione in relazione alle caratteristiche e alle relazioni con i volumi produttivi • Saper riconoscere gli effetti sul sistema economico delle variazioni dei tassi di cambio.
Metodologie e tecniche di insegnamento	• lezioni dialogate • lavoro di ricerca ed approfondimento di coppia e di gruppo • problem solving • riferimenti al vissuto quotidiano, per stimolare la comprensione di concetti teorici • Proporre *l'analisi di casi della vita associata* per sviluppare capacità di giudizio critico • Lavagna tradizionale ed interattiva • Stesura di mappe concettuali • Uso della Costituzione e dei principali Codici • Proiezione slides
Mezzi e strumenti di lavoro	• Libro di testo • Costituzione Italiana, Codici e altre leggi • Fotocopie ed appunti forniti dal docente • Internet • Lavagna tradizionale ed interattiva • Quotidiani cartacei ed on-line • Proiezione slides
Spazi	• Aula • Biblioteca • Laboratorio

Strumenti di verifica	• Verifiche orali • Sondaggi e discussioni guidate
OBIETTIVI MINIMI	• Conoscere il contratto del lavoro nei punti più importanti, quali

	assunzioni e licenziamenti • Conoscere e comprendere l'importanza dell'impresa nel tessuto economico-sociale • Conoscere le banche e il loro ruolo nel sistema economico-giuridico • Conoscere l'importanza dei rapporti internazionali monetari

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2022/2023

Disciplina: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente della disciplina: Prof.ssa Carmen Scollo
Docente in compresenza: Prof.ssa Elvira Artale

TESTO SCOLASTICO IN USO: P. Bertoglio& S. Rascioni - Tecniche Professionali commerciali RIFORMA IP - VOL.3° -TRAMONTANA

Ore settimanali di lezione	N. 8 di cui 2 in compresenza in laboratorio con il docente di Applicazioni gestionali	Ore di lezione **previste**nell'a.s.	Ore totali **264** di cui in compresenza 66 con il docente di Applicazioni gestionali	Ore di lezione **effettuate**nell'a.s.	186

Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle attività integrative e alle assenze collettive.

Obiettivi realizzati
(Sulla base del programma svolto, con le dovute diversificazioni, sono stati dati agli studenti gli strumenti e le opportunità necessari per raggiungere gli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, abilità)

CONOSCENZE:

- Il Bilancio d'esercizio, le sue funzioni e la sua analisi, la rielaborazione del bilancio d'esercizio, le imposte dirette sulle società di capitali.
- Il controllo dei costi, la classificazione dei costi i metodi di calcolo full e directcosting, la BEA, i costi suppletivi, il Make or Buy.
- Direzione e controllo di gestione, pianificazione e programmazione aziendale, budget, business plan e marketing plan
- Utilizzo delle tecnologie informatiche per la gestione dei processi di amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione.

COMPETENZE:

Competenze chiave europee per l'apprendimento permanente:

Competenza digitale
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
Competenza in materia di cittadinanza
Competenza imprenditoriale

	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali **Competenze specifiche d'indirizzo:** Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione di adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali Collaborare nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali, internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con I fornitori e I clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione della campagne informative pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione **<u>ABILITÀ:</u>** - Rilevare in P. D. le operazioni di assestamento. Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici. Comprendere le finalità della comunicazione socio-ambientale. Interpretare gli elementi del bilancio d'esercizio. Rielaborare gli schemi di Stato patrimoniale e di Conto economico. Calcolare e interpretare gli indici di bilancio. Analizzare la normativa civilistica sul bilancio d'esercizio. Determinare il reddito fiscale. Calcolare e imposte dirette dovute dalle società di capitali. Rilevare in P.D. la liquidazione e il pagamento delle imposte dirette. - Individuare il metodo di calcolo dei costi adatto alla necessità di programmazione e controllo dell'impresa. Applicare i metodi di calcolo dei costi. Rappresentare graficamente i costi variabili

	e i costi fissi. Calcolare il punto di equilibrio. Risolvere problemi di convenienza economica. Disegnare e utilizzare il diagramma di redditività. - Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Compilare la distinta base. Redigere budget settoriali, il budget economico, il budget degli investimenti e il budget di tesoreria. Effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e dei ricavi. Compilare report di analisi dei risultati. Elaborare business plan e marketing plan in semplici situazioni operative. - Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione.

MODULI SVOLTI

Il programma è stato svolto tenendo presente il livello di conoscenze acquisite e le personali capacità degli allievi. I discenti fin dall'inizio hanno dimostrato propensione ed attitudine per la disciplina.

La comunicazione aziendale	**CONOSCENZE** Scritture di assestamento. Bilancio d'esercizio e sue funzioni. Elementi del bilancio d'esercizio. Bilancio di sostenibilità. Rielaborazione del bilancio d'esercizio. Analisi di bilancio per indici. Bilancio IAS/IFRS **COMPETENZE** Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione di adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali
Leimpostedirette sulle società	**CONOSCENZE** Reddito fiscale e imposte sul reddito d'esercizio Le imposte dirette sulle società di capitali **COMPETENZE** Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione di adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto

	economico e finanziario dei processi gestionali
Lacontabilitàgestionale	**<u>CONOSCENZE</u>** La contabilità gestionale. Il calcolo e il controllo dei costi. Centri di costo. Metodi di calcolo dei costi. Break evenanalysis. Costi suppletivi. Make or buy. **<u>COMPETENZE</u>** Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
Le strategie d'impresa, la pianificazione e il controllo di gestione	**<u>CONOSCENZE</u>** Direzione e controllo di gestione. Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale. Costi standard. Budget. Analisi degli scostamenti. Reporting aziendale. Business Plan. Marketing plan. **<u>COMPETENZE</u>** Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione di adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali Collaborare nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali, internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con I fornitori e I clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione della campagne informative pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione
Metodologie e tecniche di insegnamento	Esercizi in classe e a casa Lezione partecipata Lavoro di gruppo Esercitazioni in laboratorio

	Analisi di casi
Mezzi e strumenti di lavoro	Libro di testo Modulistica del settore Fotocopie fornite dal docente Internet PC - LIM Dispense integrative
Spazi	Aula Aula multimediale Spazi esterni (Imprese presso le quali vengono realizzate le visite aziendali)
Strumenti di verifica	Prove scritte, pratico-laboratoriali e orali sia strutturate che aperte Verifiche scritte semistrutturate scelte in base agli obiettivi che si intende misurare Lavori di gruppo Esercitazioni individuali e di gruppo Relazioni a tema
OBIETTIVI MINIMI ***DELLA DISCIPLINA CORRISPONDENTI AI CONTENUTI PROGRAMMATI NEI DIPARTIMENTI***	Conoscere nelle linee essenziali: redazione e riclassificazione del bilancio d'esercizio, calcolo degli indici di bilancio più significativi e loro interpretazione, fiscalità; contabilità gestionale; controllo di gestione, programmazione, budget, business plan. Redigere, in situazioni operative semplificate e commentare, in modo essenziale, i documenti del bilancio d'esercizio e i budget, individuare le differenze tra reddito fiscale e di bilancio e le principali imposte sul reddito, classificare i costi, delineare negli elementi essenziali il processo di pianificazione, programmazione e controllo, costruire un business plan semplificato. Interpretare i principali sistemi aziendali nei loro processi e flussi informativi. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore. Contribuire alla gestione dell'area amministrativo-contabile.

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2022/2023

Disciplina: TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE
CLASSE 5°S

Docente: Prof.ssa Arizza Tiziana

TESTO SCOLASTICO IN USO
Titolo: *Tecniche di comunicazione*
Autore: F. Cammisa, P. Tournour-Viron
Editore: Scuola& Azienda

Ore settimanali di lezione	**N. 2**	Ore di lezione **previste** nell'a.s. 2022/2023	Ore totali 66	Ore di lezione **effettuate** nell'a.s. 2022/2023	n. ore 62

Nota bene: Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle attività integrative, alle assenze collettive e personali

Obiettivi realizzati
Sulla base del programma svolto, gli obiettivi raggiunti in termini di conoscenze, competenze, abilità sono i seguenti.

CONOSCENZE
- la comunicazione con il cliente
- Il punto vendita ieri e oggi
- il valore comunicativo del punto vendita nel tempo
- Il direct marketing
- la misurabilità del direct marketing
- il Customer relationship management (CRM)
- l'evento
- la pianificazione

- come realizzare e promuovere l'evento
- le pubbliche relazioni
- il comunicato stampa
- la cartella stampa

COMPETENZE
- riconoscere i vari tipi di punti vendita
- saper individuare gli strumenti e gli obiettivi del marketing di relazione
- riconoscere gli obiettivi delle PR

CAPACITÀ
- saper realizzare un database
- saper simulare un lavoro di telemarketing
- saper pianificare e realizzare un evento
- saper impostare una cartella stampa

METODOLOGIE E TECNICHE DIDATTICHE UTILIZZATE

[x] Lezione frontale
[x] Lezione partecipata
[x] Lezione multimediale
[ ] Esercitazioni in laboratorio
[x] Correzione degli errori connessi alle verifiche
[x] Altro _____
Cooperative learning, Dabate, Role playing

[ ] Esercizi in classe e a casa
[x] Lavoro di gruppo

STRUMENTI DI LAVORO
Libro di testo
Fotocopie fornite dal docente
Lim
Dispense integrative

SPAZI
Aula
Laboratorio informativo

VALUTAZIONE
Per le griglie di valutazione si rinvia alla Programmazione di Dipartimento e ai Criteri prestabiliti dal Collegio Docenti recepiti nel Regolamento di Istituto (Art.17)

7.1 Elementi che concorrono alla valutazione
[x] Risultati ottenuti nelle prove scritte, pratiche, orali
[x] Impegno nello studio delocalizzato e nelle attività didattiche in presenza
[x] Partecipazione al dialogo educativo
[x] Progresso nell'apprendimento rispetto ai livelli di partenza
[ ] Competenze raggiunte su compito specifico
[ ] Altro_____

7.2 Strumenti utilizzati per la valutazione
[x] Prove scritte, pratico-laboratoriali e orali sia strutturate che aperte
[ ] Verifiche scritte semistrutturate scelte in base agli obiettivi che si intende misurare
[x] Lavori di gruppo
[x] Sondaggi e discussioni
[x] Esercitazioni individuali e di gruppo
[ ] Relazioni a tema
[ ] Altro _____

DEFINIZIONE DEI CONTENUTI

I QUADRIMESTRE

MODULI specifici della Disciplina	TEMPI
UNITA' 8 La vendita - La comunicazione con il cliente - Il punto vendita - Polisensorialità del luogo d'acquisto	Settembre/ottobre 11 ore + 3 verifica
UNITA' 9Il direct marketing - Gli obiettivi del marketing di relazione - Gli strumenti del direct marketing - Il database - Il telemarketing - Il Customer Relationship Management	Novembre/dicembre 16 ore + 5 verifica
MODULO EDUCAZIONE CIVICA	**TEMPI**
Unità 10: L'evento: pianificazione, preparazione e realizzazione.	Dicembre/gennaio 2 ore + 1 verifica

II QUADRIMESTRE

MODULI specifici della Disciplina	TEMPI
UNITA' 10 Comunicare con gli eventi - Cosa si intende per evento - Eventi di comunicazione interna - Eventi di comunicazione esterna - La pianificazione - Scelta sede dell'evento e promozione	Febbraio/marzo 12 ore + 3 verifica
UNITA' 11 Instaurare i rapporti con i media - Pubbliche relazioni - Il comunicato stampa	Aprile 8 ore + 2 verifica
UNITA' 12 Criteri per definire e progettare le campagne pubblicitarie - La costruzione dell'immagine aziendale: il marchio, la marca - Come impostare una campagna pubblicitaria - Le parti dell'annuncio pubblicitario - La scelta dei mezzi di comunicazione	Maggio/giugno 9 ore + 2 verifica
MODULO EDUCAZIONE CIVICA	maggio
UNITA' 11: Le pubbliche relazioni	1 +1 verifica
OBIETTIVI MINIMI DELLA DISCIPLINA CORRISPONDENTI AI CONTENUTI PROGRAMMATI NEI DIPARTIMENTI • Riconoscere le linee essenziali delle idee, della cultura. • Usare un'espressività verbale, non verbale secondo le diverse esigenze comunicative • Saper formulare motivati giudizi • Utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale	

Scheda sinottica	**CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI**				
Materia			**MATEMATICA**	**CLASSE** ***VS***	
Docente Prof.			*MOTTA DIEGO*		
Libro di testo			Matematica modelli e competenze C – Minerva Italica - Autori: L. Tonolini F. Tonolini G. Tonolini A. Manenti Calvi		
Ore settimanali di lezione	N. 3	Ore di lezione previste nell'anno scolastico 2022-2023	N. 99	Ore di lezione effettuate nell'anno scolastico 2022/2023 al 15 maggio	N° **83**
Nota Bene: Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle attività integrative, alle assenze collettive e personali.					

Obiettivi da realizzare (in termini di conoscenze, abilità e competenze)	CONOSCENZE E ABILITÁ Durante l'anno scolastico diversi argomenti del programma previsto, sono stati sviluppati con esercitazioni pratiche. • Conoscere il linguaggio specifico della disciplina. • Essere in grado di riconoscere i concetti chiave e operazioni tipiche della disciplina. • Aver consolidato le abilità acquisite al termine del triennio, utilizzando le capacità di astrazione e di formalizzazione; • Sa interpretare le informazioni ricavati dai *limiti* e dalle *derivate* per rappresentare il grafico di una funzione (Razionale e Razionale fratta). • Risulta consapevole dei propri livelli di apprendimento in relazione ai parametri di verifica esplicitati e concordati e vive con equilibrio la valutazione del proprio operato. COMPETENZE • Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; • Utilizzare gli strumenti di calcolo funzionali per le discipline scientifiche e tecnico-professionali; • Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico

CONTENUTI

Lo svolgimento del programma di MATEMATICA prevede come obiettivo il raggiungimento dell'abilità (come previsto dal PECUP) da parte dell'alunno a saper individuare gli elementi per la determinazione e la rappresentazione grafica di una funzione. Il programma è stato svolto tenendo presente il livello di conoscenze acquisite e le personali capacità degli allievi.

Moduli	Obiettivi	tempi
Disequazioni - Disequazioni di 1° e di 2° grado - Sistemi di disequazioni - Disequazioni fratte	a) Consolidare le conoscenze e le abilità acquisite nel triennio precedente.	18 ore
Funzione reale - Classificazioni degli intervalli - Concetto di funzione - Classificazione delle funzioni - Dominio di una funzione - Intervalli di positività e di negatività - Intersezione con gli assi	a) Distinguere una funzione algebrica razionale intera e razionale fratta b) Individuare l'insieme di esistenza delle funzioni c) Sapere ricavare il segno e le intersezioni con gli assi di una funzione d) Rappresentare graficamente i primi risultati ottenuti per un primo approccio grafico della f(x).	22 ore

Limiti - Nozione di limite - Calcolo limiti finiti e di forma indeterminata 0/0, ∞/∞ -Definizione di: Asintoti verticali e orizzontali - Definizione dell'asintoto Obliquo - Conoscere i metodi per calcolare gli asintoti (verticale, Orizzontale e Obliquo) di una funzione razionale frattale;	a) Conoscere l'importanza dei limiti nello studio di una funzione. b) Riconoscere le forme di indecisione e saperne eliminare l'indeterminazione mediante opportune trasformazioni c) Sapere utilizzare i limiti per determinare gli asintotiVerticali e Orizzontali. d) Calcolare e rappresentare l'asintoto Obliquo.	23 ore
Derivata - Significato geometrico della derivata - Derivate di funzioni elementari - Regole di derivazioni (somma- prodotto - quoziente) - Calcolo dei punti di max e min di una funzione algebrica	a) Conoscere il concetto geometrico della derivata b) Calcolare le derivate di funzioni razionali intere e fratte. c) Applicare le regole di derivazione d) Utilizzare le derivate per il calcolo dei punti di massimi e minimi relativi di una funzione	20 ore
Grafico di Funzione Grafico di una funzione razionale intera e razionale fratta.	Saper interpretare le informazioni ricavate dai limiti e dalla derivata per rappresentare il grafico di una funzione nel piano cartesiano; Rappresentare il grafico di una funzione con l'ausilio dei concetti acquisiti	10 ore + ore dal 15-05-23
Metodologie e tecniche di insegnamento	• Lezione frontale • Lezione partecipata • Lezione multimediale • Esercizi in classe e a casa • Correzione degli errori connessi alle verifiche • Discussione guidata sui materiali e i testiforniti • Esercitazioni	

Mezzi e strumenti di lavoro	• Libro di testo, lavagna • LIM • Fotocopie fornite dal docente • Dispense integrative **modalità di lavoro:** *a) lezione/informazione, il più possibile partecipata e problematizzata per:* - illustrare concetti - ricavarne opportune applicazioni - evidenziare il significato all'interno della disciplina - evidenziare le operazioni tipiche che la disciplina fa praticare *b) lavori di gruppo o singoli su problemi per:* - analizzare i tipi di errori ricorrenti - analizzare le difficoltà incontrate *colloqui e correzione di elaborati come occasione di approfondimento disciplinare* L'esercitazione formativa, ossia lo svolgimento di esercizi al posto o alla lavagna, con l'obiettivo di far emergere gli errori; Breve riflessione sugli errori che emergono e suggerimenti sulle possibili strategie per superarli	
Spazi	- Aula *Primo quadrimestre:* ripasso degli argomenti svolti gli anni precedenti; *Secondo quadrimestre:* arrivare allo studio di una funzione realedi variabile reale. Questo argomento comunque sarà completato anche dopo il termine del 15 maggio per rafforzare maggiormente taluni contenuti. Il periodo successivo e fino alla chiusura ufficiale dell'anno scolastico sarà dedicato al rafforzamento degli argomenti trattati.	
Interventi didattici educativi ed integrativi	Numero Ore	Numero alunni: la classe
Strumenti di verifica	• Prove scritte, grafiche e orali sia strutturate che aperte • Test a risposta multipla e questionari • Lavori di gruppo • Esercitazioni individuali e a gruppi • Interrogazioni orali	
Obiettivi Minimi	Individuare l'insieme di definizione di funzioni razionali intere e fratte; Discutere il segno e trovare le intersezioni con gli assi di una funzione razionale intera e fratta Utilizzare i limiti per la determinazione di asintoti verticali e orizzontali Conoscere le principali regole di derivazione Eseguire le derivate delle funzioni semplici Calcolare le derivate di una somma, prodotto e quoziente Rappresentare graficamente semplici funzioni razionali fratte	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2022/2023

Disciplina: Religione Cattolica

Docente: Prof.ssa Giovanna Calvo

Classe: VS IPCT, indirizzo: Servizi Commerciali

Ore settimanali di lezione	**N. 1**	Ore di lezione **previste**nell'a.s. 2022/2023	n.30 le ore previste	Ore di lezione **effettuate** nell'a.s. 2022/2023	n. ore 28

Obiettivi realizzati Sulla base del programma svolto, con le dovute diversificazioni, sono stati dati agli alunni gli strumenti e le opportunità necessari per raggiungere gli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, abilità	**CONOSCENZE**: • Conoscere la concezione cristiana del matrimonio e della famiglia • Conoscere le linee di fondo della dottrina sociale della Chiesa e delle altre religioni • Approfondire, in una riflessione sistematica, gli interrogativi di senso più rilevanti: amore, sofferenza, consolazione, morte, vita. **COMPETENZE/CAPACITÀ/ABILITÀ** • Motivare le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana, e dialogare in modo aperto libero e costruttivo. • Confronta orientamenti e risposte cristiane alle più profonde questioni della condizione umana, nel quadro di differenti patrimoni culturali e religiosi presenti in Italia, in Europa e nel mondo

MODULI SVOLTI

Il programma è stato svolto tenendo presente il livello di conoscenze acquisite e le personali capacità degli allievi. I discenti fin dall'inizio hanno dimostrato propensione ed attitudine per la disciplina.

Modulo TITOLO: **La libertà e agire morale**	• **CONOSCENZE:** Riconoscere il valore etico della vita come la dignità della persona, la libertà di coscienza, la responsabilità verso se stessi, gli altri e il mondo, aprendosi alla ricerca della verità e di un'autentica giustizia sociale e all'impegno per il bene comune e la promozione della pace. • Approfondire la natura e il valore delle relazioni umane alla luce della visione cristiana. • **COMPETENZE/ABILITÀ:** Costruire un'identità libera e responsabile, ponendosi domande di senso nel confronto con i contenuti del messaggio evangelico secondo la tradizione della Chiesa. • Cogliere la valenza delle scelte morali, valutandole alla luce della proposta cristiana.

Modulo TITOLO: **Una morale per la vita**	• **CONOSCENZE:** Approfondire la natura e il valore delle relazioni umane alla luce della visione cristiana. • Conoscere la concezione cristiana del matrimonio e della famiglia • **COMPETENZEABILITÀ:** Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano
Modulo TITOLO: **I diritti umani** **Le sfide del nostro tempo**	• **CONOSCENZE:** Conoscere le linee di fondo della dottrina sociale della Chiesa e delle altre religioni • **COMPETENZE ABILITÀ:** Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale. • **CONOSCENZE:**Conoscere gli orientamenti della Chiesa sul rapporto tra coscienza, libertà e verità con particolare riferimento a lavoro, giustizia sociale, questione ecologica e sviluppo sostenibile. • **COMPETENZE/ABILITA':** Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nella storia e nella cultura per una lettura critica del mondo contemporaneo. • Individuare le potenzialità e i rischi legati allo sviluppo economico, sociale e ambientale, alla globalizzazione e alla multiculturalità, alle nuove tecnologie e modalità di accesso al sapere.
Metodologie e tecniche di insegnamento	Confronto dialogico attraverso la presentazione di proposte tematiche interessanti e significative che partono dal vissuto esistenziale degli alunni. • Didattica interattiva • Role play • Circle time • Ricerche individuali e di gruppo • Brainstorming • Video prodotti dal docente • Video reperiti in rete • Materiali digitali (PPT, PDF, XLS, Pod Cast…)
Mezzi e strumenti di lavoro	• Fotocopie fornite dal docente • Sussidi audiovisivi • Internet • Aula multimediale • Riviste specializzate e giornali vari. • La Bibbia e i documenti del Magistero della Chiesa Cattolica • LIM • Testi di approfondimento e di riflessione
Spazi	• Aula multimediale • Laboratorio di informatica
Strumenti di verifica	- test vero/falso, scelta multipla, questionari, riflessioni personali e di gruppo, produzioni operative

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI 2022/2023

Disciplina: SCIENZE MOTORIE Classe: 5°S I.P.C.T.

Docente: Prof.ssa Covato Maria

TESTO SCOLASTICO IN USO Titolo: A B C delle SCIENZE MOTORIE.
Autore: G. BALBONI, F. MOSCATELLI, L. ACCORNERO, N. BIANCHI.
Editore: IL CAPITELLO.

Ore settimanali di lezione	**N. 2**	Ore di lezione **previste**nell'a.s. 2022/2023	Ore totali **66**	Ore di lezione **effettuate**nell'a.s. 2022/2023	n. ore 50(*)

Lo scarto fra le ore previste e quelle effettuate è dovuto alle attività integrative e alle assenze collettive.

Obiettivi realizzati
(Sulla base del programma svolto, con le dovute diversificazioni, sono stati dati agli alunni gli strumenti e le opportunità necessari per raggiungere gli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, abilità)

CONOSCENZE:

- Conoscere la percezione di sé ed il completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive.
- Conoscere lo sport, le regole e il fair play.
- Conoscere i benefici per la salute, il benessere, la sicurezza e la prevenzione per gli infortuni.
- Conoscere e sapersi relazionare con l'ambiente naturale che ci circonda e con l'utilizzo delle uove tecnologie.

COMPETENZE/CAPACITÀ/ABILITÀ

- Consapevolezza delle proprie capacità e dei propri limiti.
- Consapevolezza delle differenze esistenti ra preparazione generale e specifica del significato e dell'importanza della fase di condizionamento prima di ogni attività, di defaticamento, di allungamento muscolare e di rilassamento al termine di ogni attività.
- Consapevolezza delle fondamentali norme di igiene delle corrette abitudini alimentari, delle elementari norme di primo soccorso in caso di infortunio delle norme di comportamento ai fini della prevenzione degli incidenti

I°QUADRIMESTRE: Ottobre-Novembre-Dicembre-Gennaio

MODULI SVOLTI

Il programma è stato svolto tenendo presente il livello di conoscenze acquisite e le personali capacità degli allievi. I discenti fin dall'inizio hanno dimostrato propensione ed attitudine per la disciplina.

Modulo 1	**CONOSCENZE** • Attività ed esercizi di resistenza; corsa lenta prolungata, con variazioni di ritmo, corsa campestre. Vari tipi di andature. • Attività ed esercizi di potenziamento muscolare, in opposizione e resistenza a carico naturale e con piccoli sovraccarichi.
Modulo 2	**CONOSCENZE** • Attività ed esercizi con piccoli attrezzi e grandi attrezzi codificati e non. • Attività ed esercizi di rilassamento, per il controllo segmentari o globale e per il controllo della respirazione. • Attività ed esercizi seguiti in varietà di ampiezza, di ritmo, in situazioni spazio temporali variate
II° QUADRIMESTRE	**Febbraio-Marzo-Aprile-Maggio**
Modulo 3	**CONOSCENZE** • Attività ed esercizi di equilibri in situazioni dinamiche complesse. • Attività sportive di squadra (pallatamburello, badminton, pallavolo, calcio a 5, tennis tavolo, basket e pallamano).
Modulo 4	• Attività tipiche di ambiente naturale: sport di orientamento, campestre. • Informazioni sulla teoria del movimento e sulle metodologie dell'allenamento relative alle attività. • Conoscenza del corpo umano e la funzionalità dei suoi apparati. • Conoscenze essenziali sulle norme di comportamento per la prevenzione degli infortuni in caso di incidente. • Conoscenza e nozioni di pronto soccorso. • Il doping e le droghe.
Metodologie e tecniche di insegnamento	• Lezione frontale • Lavori di gruppo • Esercitazioni scritte • Esercitazioni pratiche
Mezzi e strumenti di lavoro	• Libro di testo • Fotocopie • Piccoli e grandi attrezzi • Riviste scientifiche
Spazi	• Aula, Palestra, Spazi esterni

Strumenti diverifica	• Colloqui orali, Prove pratiche, Test motori, • Tornei interclasse. • Prove scritte semi-strutturate e temi
OBIETTIVI MINIMI DELLA DISCIPLINA CORRISPONDENTE AI CONTENUTI PROGRAMMATI NEI DIPARTIMENTI	• Lo studente potrà essere in grado di sviluppare un'attività motoria complessa, adeguata ad una completa maturazione personale. Avrà piena conoscenza e consapevolezza degli effetti positivi generati dai percorsi di preparazione fisica specifici. Saprà osservare ed interpretare i fenomeni connessi al mondo dell'attività motoria e sportiva proposta nell'attuale contesto socioculturale, in una prospettiva di durata lungo tutto l'arco della vita. • Lo studente potrà conoscere e applicare le strategie tecnico-tattiche dei giochi sportivi; saprà affrontare il confronto agonistico con un'etica corretta, con rispetto delle regole e vero fair play. Saprà svolgere ruoli di direzione dell'attività sportiva, nonché organizzare e gestire eventi sportivi nel tempo scuola ed extra –scuola. • Lo studente assumerà stili di vita e comportamenti attivi nei confronti della propria salute intesa come fattore dinamico, conferendo il giusto valore all'attività fisica e sportiva, anche attraverso la conoscenza dei principi generali di una corretta alimentazione e di come essa è utilizzata nell'ambito dell'attività fisica e nei vari sport. Nonché conoscenza e consapevolezza sugli effetti negativi del doping. • Lo studente saprà mettere in atto comportamenti responsabili nei confronti del comune patrimonio ambientale, tutelando lo stesso ed impegnandosi in attività ludiche e sportive in diversi ambiti, anche con l'utilizzo della strumentazione tecnologica e multimediale a ciò proposta.

CONTENUTI

TEORIA: Regolamentazione e tecniche esecutive su varie specialità dell'atletica e dei campi di gioco: corse di resistenza, corse veloci, blocchi di partenza, staffette 4 x 100, corsa 110 ostacoli, lanci (peso e disco), salti (lungo e alto).

Fisiologia e corpo umano:

- Apparato muscolare (struttura del muscolo, origine e inserzioni, contrazioni muscolari, fibre muscolari, principali muscoli del corpo, morbo di Osgood e Schatter.
- Apparato cardio-circolatorio (in generale).
- Apparato scheletrico (in generale) (paramorfismi e dismorfismi) indice di Delmas,
- Sistema nervoso. SNC e SNP, sinapsi, neuroni, homunculus motori, meningi, movimenti riflessi, propriocettori.

Giochi di squadra:

- Pallavolo, badminton, pallatamburello, tennis-tavolo, basket, calcio a cinque.

Il **voto di condotta** è unico e viene assegnato dal Consiglio di Classe sulla base degli indicatori e della griglia di valutazione approvati dal Collegio Docenti in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 2 della L. 169/2008, e del DPR 122/2009;

Art. 17 – Tabelle di valutazionecome da Regolamento di Istituto

Approvato con DelibereCollegio Docenti 22/11/2019- Consiglio di Istituto 27/11/2019

Allegato B - Griglia di valutazione quadrimestrale del voto di condotta I° Quadrimestre

GRIGLIA DI VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE DEL VOTO DI CONDOTTA				
COMPORTAMENTO PERRESPONSABILITÀ E PARTECIPAZIONE	**FREQUENZA E PUNTUALITÀ (INGRESSI IN RITARDO, A II ORA E SUCCESSIVIALLA SECONDA ORA; USCITE ANTICIPATE PERQUADRIMESTRE)**	**NOTE DISCIPLINARI PER QUADRIMESTRE**	**VOTO**	**ANNOTAZIONI**
ESEMPLARE	**MOLTO ASSIDUA** Max 6 giorni di **assenza** (escluse assenze con certificazione medica ospedaliera, assenze con certificazione medica non ospedaliera di almeno 3 gg. consecutivi, assenze per attività certificate). Max 6 **ingressi** in ritardo e/o a II ora e/o successivi alla seconda ora e/o **uscite** anticipate. **Assenze ingiustificate: Nessuna**	**NESSUNA**	**10**	Si assegna in possesso di **tutti**gli indicatori.
RESPONSABILE	**ASSIDUA** Max 8 giorni di **assenza** (escluse assenze con certificazione medica ospedaliera, assenze con certificazione medica non ospedaliera di almeno 3 gg. consecutivi, assenze per attività certificate). Max 8 **ingressi** in ritardo e/o a II ora e/o successivi alla seconda ora e/o **uscite** anticipate. **Assenze ingiustificate: Nessuna**	**NESSUNA**	**9**	Si assegna in possesso di **tutti**gli indicatori.
CORRETTO	**REGOLARE** Max 10 giorni di **assenza** (escluse assenze con certificazione medica ospedaliera, assenze con certificazione medica non ospedaliera di almeno 3 gg. consecutivi, assenze per attività certificate). Max 10 **ingressi** in ritardo e/o a II ora e/o successivi alla seconda ora e/o **uscite** anticipate. **Assenze ingiustificate: Nessuna**	**MAX 1** a quadrimestre, senzasanzionidisciplinari	**8**	Si assegna in presenza anche di un solo indicatore.
SUPERFICIALE	**NON SEMPRE REGOLARE** Da 11 a 20 giorni di **assenza** (escluse assenze con certificazione medica ospedaliera, assenze con certificazione medica non ospedaliera di almeno 3 gg. consecutivi, assenze per attività certificate). Più di 10 **ingressi** in ritardo e/o a II ora e/o successivi alla seconda ora e/o **uscite** anticipate. **Assenze ingiustificate: 1**	**MAX 4** a quadrimestre, senza sanzionidisciplinari.	**7**	Si assegna in presenza anche di un solo indicatore.
INCOSTANTE	**IRREGOLARE** Più di 20 giorni di assenza (escluse assenze con certificazione medica ospedaliera, assenze con certificazione medica non ospedaliera di almeno 3 gg. consecutivi, assenze per attività certificate). Più di 20 **ingressi** in ritardo e/o a II ora e/o successivi alla seconda ora e/o **uscite** anticipate. **Assenzeingiustificate: 2**	**MANCANZE GRAVI** Consanzioni disciplinari e sospensione dalle attività didattiche (ex Reg.Ist.,Art. 15)	**6**	Si assegna in presenza anche di un solo indicatore.
SCORRETTO		**MANCANZE GRAVI E CONTINUATE/ GRAVISSIME** Con sanzioni disciplinari e sospensione dall'attività didattica (ex Reg. Ist.Art.15)	**5**	Si assegna soltanto in presenza di note disciplinari per mancanze gravi e continuate/ Gravissime.

L'ammissione all'Esame

Nel corso degli scrutini finali, il Consiglio di classe decide l'ammissione o la non ammissione all'Esame di Stato, verificando la presenza dei seguenti requisiti:

- il voto delle singole discipline non deve essere inferiore a 6/10 (secondo il decreto legislativo 62 del 13 aprile 2017, "nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo")
- il voto in condotta non deve essere inferiore a 6/10
- la frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato
- la partecipazione alle prove Invalsi 2023.

Una specifica norma di legge ha fatto venir meno, per l'anno in corso, il requisito dello svolgimento delle attività PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) per essere ammessi all'Esame di Stato

Struttura del colloquio

Il colloquio si svolgerà in chiave multi e interdisciplinare al fine di valutare la capacità dello studente di cogliere i nessi tra i diversi saperi collegandoli opportunamente tra loro e sarà finalizzato ad accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale. In dettaglio, il richiamato d. lgs. 62/2017 prevede che: "Il colloquio ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale della studentessa o dello studente. A tal fine la commissione, tenendo conto anche di quanto previsto dall'articolo 1, comma 30, della legge 13 luglio 2015, n. 107, propone al candidato di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti, problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle per argomentare in maniera critica e personale anche utilizzando la lingua straniera. Nell'ambito del colloquio il candidato espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, l'esperienza di alternanza scuola-lavoro svolta nel percorso di studi". Si tratterà in sostanza di verificare la capacità del candidato di collegare le conoscenze acquisite in una prospettiva pluridisciplinare.

Il voto d'esame

La valutazione finale, secondo normativa vigente, si definirà con il riparto dei 100 punti a disposizione della commissione, come segue: credito scolastico massimo 40 punti; primo scritto massimo 20 punti; secondo scritto massimo 20 punti; colloquio massimo 20 punti. La commissione può assegnare fino a 5 punti di "bonus" per chi ne ha diritto. Dalla somma di tutti questi punti risultail voto finale dell'Esame.Il punteggio massimo è 100 (c'è la possibilità della lode).Il punteggio minimo complessivo per superare l'esame di Stato è di sessanta centesimi.

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"
Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

GRIGLIA COLLOQUIO - a.s 2022/2023

NOMINATIVO CANDIDATO …….

CLASSE 5^SEZ._____ ☐ **IPCT SERVIZI COMMERCIALI**

FIRMACANDIDATO

LA COMMISSIONE

Disciplina	Docente	FIRMA

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
NOME E COGNOME

Allegato B - Griglia di valutazione della prova orale - l'O.M. n° 45 del M.I. del 09/03/2023

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali , rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
		Punteggio totale della prova		

Tipologia A- ANALISI E INTERPRETAZIONE DI UN TESTO LETTERARIO ITALIANO

INDICATORI						pti	pti
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo -	**5** testo ben organizzato e pianificato,	**4** testo organizzato e pianificato	**3** testo schematico, ma nel complesso organizzato	**2** poco organizzato	**1** gravemente disorganico		**5**
Coesione e coerenza testuale	**10-9** elaborato ben articolato .	**8-7** elaborato coerente e organico	**6** elaborato lineare	**5-4** elaborato confuso	**3-1** elaborato incoerente e disorganico		**10**
Ricchezza e padronanza lessicale -	**10-9** lessico ricco, appropriato ed efficace	**8-7** lessico corretto e appropriato	**6** lessico complessivamente corretto	**5-4** lessico generico.	**3-1** lessico scorretto		**10**
Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura	**20-17** piena correttezza a livello grammaticale, ortografico e di punteggiatura	**16-14** correttezza ortografica e grammaticale, sporadici e lievi errori di punteggiatura	**13-11** limitati errori grammaticali, ortografici e di punteggiatura	**10-8** vari errori grammaticali, sintattici, ortografici e di punteggiatura.	**7-1** numerosi e gravi errori		**20**
Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali	**5** conoscenze ampie e precise; numerosi riferimenti culturali pertinenti	**4** conoscenze ampie e precise o riferimenti culturali appropriati	**3** conoscenze essenziali; riferimenti culturali limitati	**2** conoscenze limitate; riferimenti culturali non significativi	**1** conoscenze frammentarie o assenti, scarsi e/o scorretti riferimenti culturali		**5**
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	**10-9** argomentata, coerente, originale	**8-7** pertinente e abbastanza originale	**6** essenziale e/o generica	**5-4** poco significativa e superficiale	**3-1** non presente e/o non pertinente		**10**
indicatori specifici (max 40 punti)							
Rispetto dei vincoli posti nella consegna	**10-9** completo	**8-7** quasi completo	**6** sufficiente con qualche imprecisione	**5-4** parziale o molto limitato	**3-1** scarso/assente		**10**
Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo, nei suoi snodi tematici e stilistici	**10-9** comprensione completa degli snodi tematici e stilistici e degli aspetti formali	**8-7** buona comprensione del testo	**6** comprensione complessiva del testo e di alcuni snodi richiesti	**5-4** comprensione scarsa o incompleta o travisata anche del senso generale del testo	**3-1** comprensione molto scarsa /assente.		**10**
Puntualità nell'analisi	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**		**5**

lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	completa e approfondita a tutti i livelli richiesti	completa.	parziale.	carente rispetto alle richieste	scarsa o gravemente carente		
Interpretazione corretta e articolata del testo	**15-14** ampia e approfondita.	**13-11** corretta, pertinente, precisa	**10-8** complessivamente corretta e pertinente.	**7-5** limitata, frammentaria.	**4-1** errata.		**15**
					Totale		**100**
					/5		**20**

Tipologia B- ANALISIEPRODUZIONEDIUNTESTOARGOMENTATIVO

INDICATORI						pti	pti
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo -	**5** testo ben organizzato e pianificato	**4** testo organizzato e pianificato	**3** testo schematico, ma nel complesso organizzato	**2** poco organizzato	**1** gravemente disorganico		**5**
Coesione e coerenza testuale	**10-9** elaborato ben articolato	**8-7** elaborato coerente e organico	**6** elaborato lineare	**5-4** elaborato confuso	**3-1** elaborato incoerente e disorganico		**10**
Ricchezza e padronanza lessicale -	**10-9** lessico ricco, appropriato ed efficace	**8-7** lessico corretto e appropriato	**6** lessico complessivamente corretto	**5-4** lessico generico	**3-1** lessico scorretto		**10**
Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura	**20-17** piena correttezza a livello grammaticale, ortografico e di punteggiatura	**16-14** correttezza ortografica e grammaticale, sporadici e lievi errori di punteggiatura	**13-11** limitati errori grammaticali, ortografici e di punteggiatura	**10-8** vari errori grammaticali, sintattici, ortografici e di punteggiatura	**7-1** numerosi e gravi errori		**20**
Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali	**5** conoscenze ampie e precise; numerosi riferimenti culturali pertinenti	**4** conoscenze ampie e precise o riferimenti culturali appropriati	**3** conoscenze essenziali; riferimenti culturali limitati	**2** conoscenze limitate; riferimenti culturali non significativi	**1** conoscenze frammentarie o assenti, scarsi e/o scorretti riferimenti culturali		**5**
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	**10-9** argomentata, coerente, originale	**8-7** pertinente e abbastanza originale	**6** essenziale e/o generica	**5-4** poco significativa e superficiale	**3-1** non presente e/o non pertinente		**10**
indicatori specifici (max 40 punti)							
Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	**10-9** puntuale e completa	**8-7** individuazione corretta della tesi e riconoscimento delle principali argomentazioni	**6** individuazione corretta ma parziale di tesi e argomentazioni	**5-4** individuazione imprecisa di tesi e argomentazioni	**3-1** errata o assente individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo		**10**
Capacità di sostenere con coerenza un	**20-17** argomentazione	**16-14** argomentazione	**13-11** argomentazione	**10-8** argomentazione	**7-1** argomentazione		**20**

percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti.	coerente e completa,con utilizzo di connettivi pertinente ed efficace	sostanzialmente coerente, utilizzo dei connettivi complessivamente adeguato	non sempre completa, utilizzo dei connettivi appena adeguato	superficiale e/o incompleta, con incoerenze, nell'uso dei connettivi	lacunosa o assente, con gravi incoerenze nell'uso dei connettivi		
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione.	**10-9** numerosi, pertinenti e utilizzati in modo congruente e personale,	**8-7** pertinenti e utilizzati in modo sempre appropriato	**6** pertinenti ma limitati	**5-4** talvolta inappropriati	**3-1** scarsi		**10**
					Totale		**100**
					/5		**20**

Tipologia C- Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità

INDICATORI						pti	pti
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo -	**5** testo ben organizzato e pianificato	**4** testo organizzato e pianificato	**3** testo schematico, ma nel complesso organizzato	**2** poco organizzato	**1** gravemente disorganico		**5**
Coesione e coerenza testuale	**10-9** elaborato ben articolato	**8-7** elaborato coerente e organico	**6** elaborato lineare	**5-4** elaborato confuso	**3-1** elaborato incoerente e disorganico		**10**
Ricchezza e padronanza lessicale -	**10-9** lessico ricco, appropriato ed efficace	**8-7** lessico corretto e appropriato	**6** lessico complessivamente corretto	**5-4** lessico generico.	**3-1** lessico scorretto		**10**
Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura	**20-17** piena correttezza a livello grammaticale, ortografico e di punteggiatura	**16-14** correttezza ortografica e grammaticale, sporadici e lievi errori di punteggiatura	**13-11** limitati errori grammaticali, ortografici e di punteggiatura	**10-8** vari errori grammaticali, sintattici, ortografici e di punteggiatura.	**7-1** numerosi e gravi errori		**20**
Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali	**5** conoscenze ampie e precise; numerosi riferimenti culturali pertinenti	**4** conoscenze ampie e precise o riferimenti culturali appropriati	**3** conoscenze essenziali; riferimenti culturali limitati	**2** conoscenze limitate; riferimenti culturali non significativi	**1** conoscenze frammentarie o assenti, scarsi e/o scorretti riferimenti culturali		**5**
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	**10-9** argomentata, coerente, originale	**8-7** pertinente e abbastanza originale	**6** essenziale e/o generica	**5-4** poco significativa e superficiale	**3-1** non presente e/o non pertinente		**10**
indicatori specifici (max 40 punti)							
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione	**15-14** coerente e completa,rispetto di tutte le consegne	**13-11** coerente e adeguata, rispetto quasi completo delle consegne	**10-8** non sempre completa, rispetto delle consegne appena sufficiente	**7-5** superficiale, rispetto delle consegne non sufficiente	**4-1** lacunosa o assente, gravi carenze nel rispetto delle consegne		**15**
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	**15-14** esposizione	**13-11** esposizione	**10-8** esposizione	**7-5** esposizione poco	**4-** esposizione		**15**

	perfettamente ordinata e lineare	complessivamente ordinata e lineare	sufficientemente ordinata e lineare,	congruente e parzialmente ordinata	disorganica e incongruente		
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	**10-9** conoscenza ampia e precisa, numerosi riferimenti culturali pertinenti e utilizzati in modo congruente e personale	**8-7** conoscenza adeguata, riferimenti culturali pertinenti e utilizzati in modo appropriato	**6** conoscenze e riferimenti culturali essenziali	**5-4** conoscenze e riferimenti culturali non significativi	**3-1** conoscenze frammentarie, scarsi e/o scorretti riferimenti culturali		**10**
					Totale		**100**
					/5		**20**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA – TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Indicatori di prestazione	Descrittori di livello di prestazione	Punteggio	Punteggio ottenuto
Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia.	**Avanzato**. Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative.	**…./ 3**	2,7 - 3
	Intermedio. Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative.		2,1 – 2,4
	Base. Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative.		1,5 – 1,8
	Base non raggiunto. Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative.		0 – 1,2
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità.	**Avanzato**. Utilizza i contenuti disciplinari di indirizzo dimostrando di aver individuato tutti i vincoli e parametri presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico, approfondito e originale.	**…./ 7**	6,3 - 7
	Intermedio. Utilizza i contenuti disciplinari di indirizzo dimostrando di aver individuato parzialmente i vincoli e parametri presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.		4,9 – 5,6
	Base. Utilizza i contenuti disciplinari di indirizzo non rispettando completamente i vincoli e parametri presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.		3,5 – 4,2
	Base non raggiunto. Utilizza i contenuti disciplinari di indirizzo non rispettando i vincoli e parametri presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.		0 – 2,8
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.	**Avanzato**. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia. Dimostra di saper impiegare con sicurezza e originalità le metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.	**…./ 7**	6,3 - 7
	Intermedio. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità. Dimostra di saper impiegare con sicurezza le metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.		4,9 – 5,6
	Base. Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali. Dimostra di saper impiegare con alcune incertezze le metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.		3,5 – 4,2
	Base non raggiunto. Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali. Dimostra di non saper impiegare le metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.		0 – 2,8
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione.	**Avanzato**. Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	**…./ 3**	2,7 - 3
	Intermedio. Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.		2,1 – 2,4
	Base. Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.		1,5 – 1,8
	Base non raggiunto. Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.		0 – 1,2
TOTALE			**……/ 20**

INDICE

1. **COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE (con firma)**
2. **IL NUOVO ESAME DI STATO**
3. **PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO – PROFILO DI INDIRIZZO**
4. **QUADRO ORARIO –ISTITUTO PROFESSIONALE – INDIRIZZO COMMERCIALE**
5. **PROFILO DELLA CLASSE**
6. **LIVELLI RAGGIUNTI**
7. **METODI DÌ INSEGNAMENTO, SPAZI; TEMPI, VERIFICHE, VALUTAZIONI**
8. **TIPOLOGIE DI VERIFICA (FORMATIVA E SOMMATIVA)**
9. **ATTIVITÀ DI RECUPERO, SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO**
10. **ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO E RELATIVE MOTIVAZIONI**
11. **TABELLA ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO**
12. **ATTIVITÀ FORMATIVE EXTRACURRICULARI SVOLTESI NEL CORSO DEL TRIENNIO**
13. **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**
14. **SCHEDA RIEPILOGATIVA PCTO**
15. **MODULO DI EDUCAZIONE CIVICA –L'ITALIA NELL'EUROPA E NEL MONDO**
16. **CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ DISCIPLINARI**
17. **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA**
18. **STRUTTURA DEL COLLOQUIO**
19. **GRIGLIA VALUTAZIONE PRIMA E SECONDA PROVA**
20. **GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLOQUIO**

DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

- Registro verbali del Consiglio di Classe
- Programmazioni disciplinari annuali
- Programmi svolti docenti
- Programma con apposita sezione della lingua Italiana
- Elenco delle tracce degli elaborati assegnati ai singoli alunni
- Tabellone dei voti dello scrutinio finale
- Attestazioni riguardanti il conseguimento del credito formativo
- Documentazione Percorsi di PCTO
- FORMAT griglia di valutazione del colloquio.

docenti del Consiglio di classe

DISCIPLINA	NOMINATIVO DOCENTE	
COORDINATORE	**Prof. Motta Diego**	
TUTOR PFI (IPCT)	**Prof. Motta Diego**	
Italiano	POIDIMANI BATTISTINA	
Storia	POIDIMANI BATTISTINA	
Matematica	MOTTA DIEGO	
Diritto	RUSSO LOREDANA	
Inglese	CICCIARELLA ANTONELLA	
Francese	LIBRA GRAZIELLA	
Tecniche professionali dei Servizi Commerciali	SCOLLO CARMEN	
Compresenza Tecniche professionali	ARTALE ELVIRA	
Tecniche di Comunicazione	ARIZZA TIZIANA	
Scienze Motorie	COVATO MARIA	
IRC	CALVO GIOVANNA	