Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"
Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0010967 del 15/09/2022
VII (Uscita)

Ai docenti in elenco
Alle classi dell'IISS Archimede
Alla DSGA
AII' albo on line

Oggetto: Designazione docentesegretario con funzione di Coordinatoredel Consiglio di Classe -a.s. 2022/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** l'art. 25 comma 2 del Dec. Leg.vo 30/3/2001 nr. 165, secondo cui "*Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative*".

- **VISTO** l'art. 5 comma 5 del Dec. Leg.vo16/4/1994 nr. 297 secondo cui "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal dirigente ad uno dei docenti membro del consiglio stesso".

- **RILEVATA** la necessità di individuare all'interno di ciascun Consiglio di classe un docente con compiti di coordinamento, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.O.F. triennale

DISPONE

la nomina dei docenti segretari con funzione di coordinatori dei consigli di classe per l'a.s. 2022/2023, come da allegato prospetto.

I Compiti attribuiti sono:

1. Facilitare il processo di interazione fra docenti, di circolarità delle informazioni, di ricerca di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa.

2. Facilitare la costruzione dei percorsi educativi e didattici - a livello di Istituto e di Consiglio di classe - volti al raggiungimento da parte degli studenti del successo formativo sia in termini di acquisizione, di conoscenze, competenze e capacità che di crescita morale e civile.

1. Verificare la partecipazione di ogni singolo studente ai progetti e procedere all'integrazione delcurricolo con l'extracurricolo, garantendo la valutazione compiuta, puntuale e condivisa, da parte delConsiglio, delle esperienze e dei percorsi di progetto

realizzati dagli studenti (PON, progetti PTOF,PCTO, altreesperienze).

Inordineall'azionedidattica:

- Svolge attività di coordinamento dei consigli di classe durante le sedute periodiche, secondo l'ordine del giorno, con particolare riguardo alla valutazione diagnostica (inizio anno scolastico in vista dellaelaborazionedella Programmazione delle attività educative e didattiche), alla valutazione formativa(primo quadrimestre) e alla valutazione sommativa/finale (scrutinio finale).
- Concerta la Programmazione delleattività educative e didattiche del Consiglio di classe (inizio anno) e la relativa verifica sia in itinere che finale, informando la Dirigenza sull'andamento educativo-didattico della classe.
- Per le classi quinte, predispone la bozza del documento del 15 maggio da presentare al Consiglio di classe, utilizzando il modello predisposto dallo Staff di dirigenza e approvato dal Collegio docenti.
- Presiede il Consiglio di classe sia in seduta ordinaria che straordinaria, su delega del Dirigentescolastico.
- È segretario verbalizzantedel consiglio, sia nel caso di presidenza del D.S. sia nel caso in cui siadelegatoalla presidenza.
- Informa gli studenti su:norme di sicurezza, misure per la prevenzione da Covid19, Regolamento di Istituto, OO.CC.
- Fornisce alla Dirigente lenotizie relative agli studenti, sia minorenni che maggiorenni, cheeffettuano ripetute assenze o chehanno interrotto la frequenza delle lezioni o che hanno superato il limite delle entrate posticipate e delleuscite anticipate, comunicando tempestivamentenote disciplinari alla DS per il tramite dei Referenti di plesso.
- Redige le comunicazioni alle famiglie degli studenti, se deciso dal consiglio di classe,con il supportodel personaledi segreteria(ufficiodidattica).
- In occasionedelle nuove adozioni/confermedei libri di testo, coordina, con il personale di segreteria (ufficio didattica), le attività preparatorie per ladeliberazione finale del consiglio di classe.
- È delegato, sumandatodel Consigliodi classe, a dialogarecon la famigliadegli studentisu questionidi naturadidatticaedisciplinareriguardantiisingolistudentistessi.
-

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto il compenso anno lordo, a carico del fondodi Istituto,nellamisurastabilitadallacontrattazioneintegrativadi Istituto.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Teresa Cirmena

Istituto di IstruzioneSecondariaSuperiore "Archimede"- Rosolini

DocenteSegretario con funzione di Coordinatore del Consiglio di Classe

- a.s. 2022/2023– aggiornamento 14.09.2022

LICEO		ITIS		IPCT	
1^A Scientifico	Gugliotta Francesca	1^A	Ignaccolo Vincenzo	1^A Alberghiero	Puglisi Giusy
2^A Scientifico	BrafaMusicoro Sara	2^A	Covato Maria	2^A Alberghiero	Di Dio Giovanna
3^A Scientifico	Stracquadanio Carmela	3^A	GaraffaCorradina	//////	
4^A Scientifico	Mancuso Franca	4^A	Cicciarella Antonella	4^A Alberghiero	Petrolo Marcello
5^A Scientifico	Grillo Salvatore	5^A	Modica Corrado	5^A Alberghiero	Petrolo Marcello.
1^B	Gradanti Tonina	4^B Aeronautico	Megna Gianpiero	3^B Alberghiero	Scollo Carmen
2^B Scientifico	Grillo Salvatore.			4^B Alberghiero	Boncoraglio Corrado
3^B Scientifico	Di Martina M.Teresa			5^B Alberghiero	Miano Romina
4^B Scientifico	Di Stefano Laura				
5^B Scientifico	Maltese Patrizia				
1^D Sc. Umane	Di SalvoAnnaMaria.			1^C Serv.Com.li	Calvo Viviana
2^D Sc. Umane	Galizia Cecilia			2^C Serv.Com.li	PoidimaniBattistina
3^E Sc. Umane	Agosta Giuseppe			3^C Serv.Com.li	Causarano Consuelo
3^D Sc. Umane	Raimondo Pasquale.			4^C Serv.Com.li	Calvo Rosa Maria
4^D Sc. Umane	Raimondo Pasquale			5^C Serv.Com.li	Lo MonacoBruno
5^D Sc. Umane	Calabrese Graziella			5^S Serv.Com.li	Motta Diego
5^E Sc. Umane	Di SalvoAnnaMaria				
1^ L Linguistico	Carmelo Cataudella				
3^ L Linguistico	Arizza Tiziana				
4^ L Linguistico	Santacroce Carmela				