Istituto Superiore "Archimede"
Via Sipione, 147 – 96019 Rosolini (Sr)
email: sris017003@istruzione.it
C.F. 83001030895 tel. 0931-502286

PROGETTO PCTO
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Orientiamoci nel mondo del lavoro

Classe III B – Liceo Scientifico

AS 2020/2021

Tutor prof. Corrado Vaccaro

1.TITOLO DEL PROGETTO

Orientiamoci nel mondo del lavoro

1. **DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

Istituto	**Istituto Superiore Archimede**
Codice Meccanografico	**SRPS01701D**
Indirizzo	**via Sipione 147 96019 Rosolini (SR)**
Tel./ Fax	**0931-502286 Fax 0931-850007**
e- mail	**sris017003@istruzione.it**
Dirigente Scolastico	**Dott.ssa Maria Teresa Cirmena**

IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

AZIENDE
Wecanjob S.r.l

2. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

La grave crisi pandemica ha imposto delle scelte alternative per quanto riguarda il PCTO, scelte che, tuttavia, risultassero interessanti e fruttuose per ogni singola studentessa. Per questo, dopo un lungo lavoro di ricerca, ci si è orientati verso l'offerta proposta dalla piattaforma Wecanjob, che, forte del riconoscimento del MI, fornisce dei moduli di PCTO coerenti con le finalità che ci si ripropone nel presente progetto, frutto anche del tentativo di rispondere alle aspirazioni, alle domande che ogni singola alunna pone per il suo futuro. Il percorso PCTO, per questo, intende rafforzare un target di abilità che si riferiscono all'orientamento nel mondo del lavoro e, attraverso questo, favorire la comprensione di sé e del proprio essere nel mondo. Ciò che si intende promuovere è un modello di orientamento formativo teso a garantire sostegno per le scelte presenti e future della persona, promuovendo inclusione e crescita, nonché una occupabilità che risponde ai bisogni reali del territorio e ai desideri del soggetto. Secondo il CENSIS la carenza di orientamento contribuisce a bloccare l'ascensore sociale; quello proposto, pertanto, vuole essere, come recita il decreto legislativo n.77/2005 "un'esperienza educativa, coprogettata" e "finalizzata ad offrire agli studenti occasioni formative di alto e qualificato livello".

Obiettivo precipuo del progetto è quello di fornire alle studentesse e agli studenti gli strumenti per appropriarsi del processo di scelta nelle transizioni scuola/lavoro. Ciò sarà permesso attraverso un percorso di accrescimento delle competenze sia relativamente al mondo del lavoro, sia alla conoscenza di se stesse. In questo modo PCTO ed Orientamento diventano componenti di un unico processo di conoscenza e consapevolezza cumulative.

È in quest'ottica che la sinergia con l'Orientamento rende più efficace l'esperienza di PCTO. In questo modo, infatti, studente e scuola vengono messi in condizione di poter selezionare le opportunità in azienda più coerenti con le attitudini dei singoli. È quindi possibile per questi ultimi mettere a frutto nel migliore dei modi il "lavoro" in azienda, creando un circolo virtuoso fra esperienza svolta e autovalutazione. L'attività di formazione proposta avverrà con metodiche didattiche e-learning.

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

n. 16 ALUNNI DELLA CLASSE III^ B DEL LICEO SCIENTIFICO

B) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERÀ IL CONSIGLIO DI CLASSE INTERESSATO

Il consiglio di classe della III^B è chiamato a collaborare nella verifica degli equilibri tra impegni curriculari e progettuali inoltre porrà attenzione agli aspetti formativi dell'esperienza e valorizzazione dei nuovi apprendimenti.

Gli obiettivi che il Consiglio di classe intende raggiungere sono i seguenti:

- far acquisire agli alunni competenze comunicative, professionali e di orientamento che favoriscano l'ingresso nel mondo del lavoro del territorio;
- accrescere la motivazione allo studio;
- utilizzare un approccio metodologico che sviluppi capacità di problem solving attraverso l'osservazione, l'analisi, la valutazione dei problemi;
- personalizzare i percorsi di apprendimento e valorizzare le attitudini e le capacità individuali;

C) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE ILTUTOR INTERNO E GLI ENTI COINVOLTI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

Il tutor interno, mediante il supporto della F.S. e della Segreteria scolastica, ha predisposto e supportato le allieve nel loro percorso relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro, svolto attraverso la piattaforma del M.I. all'indirizzo http://www.alternanza.miur.gov.it/inizia-subito.html. Il tutor, inoltre, grazie al supporto attivo della F.S, coinvolgerà e offrirà sostegno nel percorso che si svolgerà interamente on line nella piattaforma Wecanjob, all'indirizzo https://www.wecanjob.it/. Il tutor interno inoltre ai impegna a svolgere i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella nel contesto di formazione on line;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.
- Elaborare, assieme alla F.S:, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte.
- Assiste e guida gli alunni nei percorsi di alternanza e ne verifica il corretto svolgimento;
- Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro;
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli alunni;
- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte della studentessa coinvolta;
- Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

GLI ENTI ESTERNI FORNITORI DEL SERVIZIO

- Garantiranno la formazione degli alunni in un ambiente di formazione a distanza efficace ed efficiente:
- Forniranno certificazione finale relativa ai traguardi raggiunti, in modo da poter dare all'Istituzione scolastica utili elementi di valutazione del processo formativo.

4. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Periodo Gennaio-Febbraio: progettazione e contatti con i diversi fornitori del servizio.

Periodo Marzo -Aprile: attività propedeutica alla formazione (corso sulla sicurezza in ambiente on line del M.I.) e formazione in ambiente web su piattaforma fornita da Wecanjob. Durata totale certificata: 4 ore + 20 ore.

5. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Il percorso si dividerà in due tempi: Una prima fase è prevista per **i mesi di dicembre - gennaio (percorso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro)** e una seconda fase da Marzo a Maggio (formazione relativa all'orientamento nel mondo del lavoro). L'intero percorso si svolgerà in ambiente web.

6. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Prima fase:
Percorso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (4 ore)
Seconda fase: Orientamento al lavoro (20 ore).
Il percorso è suddiviso in 7 moduli da svolgere in 3 settimane
Modulo 1 - Orientamento ed auto-orientamento
Modulo 2 - Navigazione del repertorio professionale
Modulo 3 - Formazione post diploma
Modulo 4 - Guide al mondo del lavoro
Modulo 5 - Elementi di sociologia del lavoro
Modulo 6 - Elementi di economia ed organizzazione aziendale
Modulo 7 - Competenze acquisite e fabbisogni del mercato del lavoro.

7. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il monitoraggio di tutte le attività previste sarà assicurato dal tutor interno e dalla F.S. i quali vigileranno regolarmente durante il periodo di svolgimento dell'iniziativa sul regolare svolgimento della stessa. Il tutor interno relazionerà periodicamente al consiglio di classe. Qualora emergessero anomalie rispetto a quanto programmato verranno introdotti tutti i correttivi necessari per ottenere il massimo risultato possibile.

8. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Attori della valutazione saranno i docenti del Consiglio di classe, il tutor interno, la F.S. e l'ente erogatore del servizio. Le modalità saranno l'osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati, nonché l'esito dei test e questionari predisposti dall'ente ospitante.

9. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal Consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti.
Lo scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze delle studentesse nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi e di scelte future. A tal uopo saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze quali: questionari a risposta multipla o a risposta aperta. Le attività di laboratorio, i test e le verifiche in itinere e finali saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate.
Il consiglio di classe, inoltre, definirà un impianto che tenga conto sia dei processi di apprendimento che dei risultati, affidandone la valutazione ai vari soggetti. Di seguito segue elencazione delle incombenze spettanti ai singoli soggetti:

- I docenti delle materie coinvolte: valutano le competenze acquisite al termine dell'esperienza tenendo conto sia dei risultati delle prove di verifica disciplinari, che delle valutazioni finali raggiunte.
- Tutor scolastico: esprime una valutazione complessiva dell'esperienza al termine del percorso tenendo conto delle valutazioni espresse dai soggetti coinvolti nell'esperienza.
- L'alunno: esprime alla fine del percorso un giudizio sullo stage (coerenza rispetto alle aspettative, accoglienza, rapporti con i colleghi, preparazione scolastica, competenze, ecc).
- Consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività

formativa tenendo conto della crescita professionale e personale della studentessa.

10. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Gli obiettivi da raggiungere con il percorso PCTO devono agevolare il raggiungimento delle finalità specifiche del Liceo delle Scienze Umane, così come emergono dalle Indicazioni nazionali. Inoltre il discente coinvolto nel PCTO alla fine del percorso dovrà acquisire saperi e competenze coerenti con il quadro europeo delle qualificazioni (EQF), così come declinate:
nell'EQF, il singolo risultato dell'apprendimento viene definito da ciò che un individuo conosce comprende e sa fare al termine di un processo di apprendimento. L'EQF si concentra pertanto sui risultati dell'apprendimento che vengono delineati secondo conoscenze, abilita e competenze. Il presente progetto ha obiettivi, in termini di saperi e competenze, coerenti e previsti dal livello quarto e quinto degli otto previsti dal quadro europeo delle qualificazioni (EQF).

Competenze	Abilità	Conoscenze
• Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi. • Implementare l'interesse per la tecnologia e la capacità di assumere compiti. • Utilizzare un approccio metodologico che sviluppi capacità di problem solving attraverso l'osservazione, l'analisi, la valutazione dei problemi. • Spirito di iniziativa.	• Assumere la responsabilità di portare a termine compiti; • Abilità, che dimostrino padronanza e innovazione necessarie a risolvere problemi ordinari o imprevedibili in un ambito di formazione on line o di studio • Acquisire metodologie e strumenti di auto-orientamento, sia formativo sia professionale.	• Utilizzare le tecniche di comunicazione e relazione nell'ambito dell'orientamento; • Saper utilizzare le conoscenze acquisite, applicandole a nuovi contesti anche legati alla vita quotidiana. • Conoscenze in un ambito di lavoro o di studio, che presuppongano una comprensione critica di teorie e principi • Dotare gli studenti di una maggiore conoscenza del mercato del lavoro e delle dinamiche ad esso collegate.

16. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Il sistema di valutazione proposto da Wecanjob è stato elaborato in collaborazione con il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania, ed è basato su test di verifica delle competenze apprese.
Il consiglio di classe certificherà, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale della studentessa.
L'attestato, strutturato dal Consiglio di classe, viene redatto dal docente tutor interno e dovrà contenere, oltre ai dati dell'alunno, la tipologia di attività, la durata dell'esperienza, l'elencazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite in conformità con il EQF. In questa ottica il Consiglio di classe sarà portato ad esprimere una valutazione ad ampio raggio che esca fuori dai semplici contenuti disciplinari e che tenga conto dei reali processi di maturazione delle alunne.

17. **DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

La diffusione avverrà attraverso il sito web della scuola.

Il TUTOR
Prof. Corrado Vaccaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena