



***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Archimede"***

*Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)*

*Tel. 0931/502286 – Fax: 0931/850007*

*e-mail : [sris017003@istruzione.it](mailto:sris017003@istruzione.it) - [sris017003@pec.istruzione.it](mailto:sris017003@pec.istruzione.it)*

*C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003*

*Codice Univoco Ufficio: UF5CIY*

*www.primoistitutoarchimede.it*

**VB LICEO SCIENTIFICO**

**SCHEDA DI PROGETTO  
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO:  
confronto civico-culturale**

**Classe VB**

**AS 2018/2019**

## 1. TITOLO DEL PROGETTO

ASL come confronto civico -culturale
--------------------------------------

## 2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto:	<b>I Istituto Superiore Archimede</b>
Codice Meccanografico:	<b>SRPS01701D</b>
Indirizzo:	<b>via Sipione 147 96019 Rosolini (SR)</b>
Tel./ Fax	<b>0931-502286 Fax 0931-850007</b>
e- mail	<b><a href="mailto:Sris017003@istruzione.it">Sris017003@istruzione.it</a></b>
Dirigente Scolastico	<b>Prof.ssa Maria Teresa Cirmena</b>

## 3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
<b>AUREKA</b>	<b>Orientation &amp; Mobilité Internationale 37 rue des Ormes , 932330 Romainville France</b>
<b>Studio Geometri Dell'Ali Vincenzo</b>	<b>Piazza Masaniello 41 Rosolini ( SR)</b>
<b>Studio Commercialisti Spadaro Salvatore</b>	<b>Via Caprarica 3 Rosolini (SR)</b>

#### **4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)**

Tale progetto mira a coordinare il sapere con il saper fare, mediante la realizzazione di un'attività che presuppone i diversi saperi e li organizza in un continuo processo di apprendimento. Questo tipo di didattica dà una nuova connotazione al tradizionale "fare scuola", poiché unisce la ricerca teorica all'azione e mette in costante rapporto la scuola con realtà extraterritoriale e lavorative.

Il progetto è nato dai bisogni degli alunni della quinta classe B del liceo scientifico che hanno consapevolezza delle finalità relative al loro corso di studi per un facile inserimento nel mondo del lavoro con particolare competenza nel mondo accademico.

Gli alunni hanno manifestato interesse per la conoscenza di una realtà sia nazionale che internazionale che potrebbe diventare loro futuro luogo di lavoro.

#### **5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

##### **a) STUDENTI**

Gli alunni della quinta classe B del liceo scientifico " Archimede"

##### **B) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**

Collabora nella verifica degli equilibri tra impegni curriculari e progettuali

Attenzione agli aspetti formativi dell'esperienza e valorizzazione dei nuovi apprendimenti

Gli obiettivi che il Consiglio intende raggiungere sono i seguenti:

- far acquisire agli allievi competenze comunicative e professionali che favoriscano l'ingresso nel mondo del lavoro .
- accrescere la motivazione allo studio.
- utilizzare un approccio metodologico che sviluppi capacità di problem solving attraverso l'osservazione, l'analisi, la valutazione dei problemi;
- personalizzare i percorsi di apprendimento e valorizzare le attitudini e le capacità individuali;
- potenziare le capacità di utilizzare le tecnologie informatiche sia nella fase di produzione di testi, che nella realizzazione di attività laboratoriali.

##### **C) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE IL TUTOR INTERNO E ESTERNO SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

I compiti che il tutor interno svolge sono i seguenti

- a) elabora, insieme al tutor esterno il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente

sviluppate dallo studente;

f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti,) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

### **TUTOR INTERNO**

Elabora il progetto

Coordina le attività previste nella classe liceale di propria pertinenza

Analizza con il tutor esterno i risultati conseguiti dagli alunni;

Relaziona al consiglio di classe sull'andamento delle attività di alternanza;

Raccoglie ed analizza i risultati che emergono dagli strumenti di monitoraggio e di valutazione finale;

Compila un resoconto sull'attività;

Collabora alla compilazione delle schede valutative in itinere.

### **TUTOR ESTERNI**

Coordina le attività previste nell'ambiente laboratoriale di propria pertinenza

Collabora alla compilazione del "diario di bordo" tenuto dai docenti accompagnatori e delle schede valutative in itinere

Segue gli alunni durante lo stage anche all'estero -Parigi

Collabora nella diffusione dell'iniziativa sul proprio sito istituzionale e sugli organi di stampa (Corriere Elorino)

## 6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

La struttura ospitante partecipa alla progettazione nella fase iniziale; vigila il percorso in itinere ;  
concorre a redigere la valutazione e finale del progetto.

## 7. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

**Periodo Dicembre -Gennaio:** progettazione e contatti con le istituzioni per lo Stage di Alternanza Preparazione dell' Alternanza scuola-lavoro previo accertamento delle conoscenze, abilità,competenze in ingresso.

### Prima fase

**Periodo dal03 al 08 Febbraio 2019:** stage in ambiente lavorativo di 25 ore presso Centre d'orientament et mobilitè internationale Parigi , studio geometra e commercialista presso Rosolini

## 8. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

I tempi per realizzare il progetto partiranno da Febbraio. Il luogo di svolgimento del progetto sarà ...Parigi e Rosolini .

## 9. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
Analisi della gestione delle risorse umane, autovalutazione degli intenti per le iniziative propedeutiche alle attività di job shadowing	Lo stage si svolgerà presso 12 Alunni andranno a Parigi 6 alunni a Rosolini studio geometra 6 alunni a Rosolini presso studio commercialista
	1 alunno a Rosolini presso CEO (consulta avvocati)

## 10. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Il percorso di alternanza prevede espressamente momenti di riflessione e approfondimento laboratoriale ,le attività di workshop faranno riferimento alle attività pratiche da svolgere in loco.

## 11. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Nella progettazione dell'ASL entrano in campo le competenze di diversa natura che coerentemente con gli indirizzi di riferimento includono l'uso di sistemi informatici hardware e software, di struttura, di usabilità e accessibilità di un sito Web.

Inoltre necessaria è la padronanza del lessico e della terminologia di settore, anche in lingua straniera ( microlingua)

## 12. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il monitoraggio di tutte le attività previste sarà assicurato dai tutor esterni /interni e dalla funzione strumentale, il Docente tutor interno assegnato alla classe vigilerà quotidianamente durante il periodo di svolgimento dell'iniziativa e relazionerà al consiglio di classe. Qualora emergessero discrasie rispetto a quanto programmato verranno introdotti tutti i correttivi necessari per ottenere il massimo risultato possibile

## **VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

Attori della valutazione saranno i docenti, il tutor interno ed esterno .  
Le modalità saranno l'osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati

### **13. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor scolastico, lo studente (parliamo di autovalutazione), i docenti coinvolti.

Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi.

A tale scopo saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze quali: questionari a risposta multipla o a risposta aperta.

Le attività di laboratorio saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate in ambiente di lavoro.

Il consiglio di classe definirà un impianto che tenga conto sia dei processi di apprendimento che dei risultati affidandone la valutazione ai vari soggetti

- docenti delle materie coinvolte: valutano le competenze durante ed al termine dell'esperienza sia tenendo conto dei risultati delle prove di verifica disciplinari, che delle valutazioni espresse dai tutor aziendali.

- tutor aziendale: valuta il processo di formazione e la performance dello studente tenendo conto delle competenze acquisite nell'area dei linguaggi, in quella di indirizzo, nell'uso delle tecnologie e delle competenze di cittadinanza afferenti l'attività di stage.

- tutor scolastico: esprime una valutazione complessiva dell'esperienza al termine del percorso tenendo conto delle valutazioni espresse dai soggetti coinvolti nell'esperienza

- studente AUTOVALUTAZIONE: esprime alla fine del percorso un giudizio sullo stage (coerenza rispetto alle aspettative, accoglienza, rapporti con i colleghi, preparazione scolastica, competenze, ecc)

- consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

#### 14. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze
	<p>Evidenziare le proprie motivazioni, in relazione al personale progetto professionale di sviluppo;</p> <p>Orientarsi nel rispetto delle principali norme in materia di lavoro.</p> <p>Comprendere l'importanza delle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro;</p> <p>Comprendere l'importanza dell'organizzazione aziendale attraverso le principali teorie ma soprattutto l'esperienza sul campo;</p> <p>Comprendere la funzione di job shadower anche in lingua straniera</p>	<p>Sapersi orientare nella ricerca del lavoro;</p> <p>Sapere stilare un curriculum vitae e affrontare un colloquio di lavoro;</p> <p>Comunicare con altri nel contesto di lavoro, in situazioni di interazione diretta o mediata da strumenti di diversa natura (cartacei e informatici);</p> <p>Operare attivamente nel gruppo di lavoro per affrontare problemi,</p> <p>Progettare soluzioni e produrre risultati collettivi</p>	<p>Conoscere le finalità, le risorse e l'organizzazione di un'azienda ;</p> <p>Conoscere la struttura dell'organizzazione del lavoro in funzione di specifici settori di riferimento</p> <p>Conoscere le fasi della progettazione dei servizi scolastici</p> <p>Conoscere app applicativi necessari alla progettazione ,</p> <p>Conoscere l'impatto pubblico delle prestazioni e valutare la fase conclusiva delle attività realizzate.</p>

#### 15. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Anche per la certificazione delle competenze come per l'attività formativa e la sua valutazione si ritiene necessario lavorare in sinergia con il mondo produttivo in quanto ciò permette di superare la separazione tra il momento della formazione e quello dell'applicazione. Inoltre viene favorita l'integrazione dei saperi permettendo l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. A tale scopo, per favorire una reale ricaduta del percorso formativo sull'attività didattica, il consiglio di classe ritiene imprescindibile la condivisione con il tutor aziendale delle finalità e del sistema di valutazione dell'esperienza.

Il consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

L'attestato, strutturato dal Consiglio di classe, viene redatto dal docente tutor interno e dovrà contenere, oltre ai dati dell'alunno, la tipologia di attività, la durata dell'esperienza, l'elencazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite in conformità con il EQF .

In questa ottica il Consiglio di classe sarà portato ad esprimere una valutazione ad ampio raggio che esca fuori dai semplici contenuti disciplinari e che tenga conto dei reali processi di maturazione degli alunni.

Una valutazione che miri a obiettivi alti e che valuti nell'alunno le competenze, le capacità logiche di risoluzione di problemi, la capacità di lavorare in équipe, la capacità di portare a termine un compito assegnato con senso di responsabilità, la capacità di sapersi organizzare, il saper trovare soluzioni creative e innovative, l'imparare ad imparare.

Nello stesso tempo la valutazione terrà conto della maturazione della cittadinanza, della capacità di capire gli altri e il diverso da sé, l'apertura verso forme di pensiero e culture differenti dalla propria.

Il progetto di alternanza, permette in questa ottica di valorizzare negli alunni quanto appreso nei contesti lavorativi esterni all'istituzione scolastica. **In ciò risiede la forte valenza innovativa legata al progetto svolto presso una azienda per l'orientamento e la mobilità internazionale quale AUREKA Francia**

**16. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

La diffusione avverrà attraverso mezzo stampa, articolo sul Corriere Elorino; sito web della scuola con la pubblicazione del prodotto realizzato dal gruppo in Francia e dalla testimonianza attiva delle aziende coinvolte nel progetto.

**La tutor**  
**Prof.ssa Corradina Malgozzi**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Ssa Maria Teresa Cirmena**