



***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"***

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail : sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5CIY

www.primoistitutoarchimede.it

Prot. 1081

**ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
Anno scolastico 2017/2018
Classi terza A - Classi Terza B - ITIS**

“Scuola e aziende un connubio perfetto a servizio di entrambi”



Tutor Interni

Prof. Maurizio Ferla 3^A

Prof.ssa Luisa Cappello 3^B



PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

1.TITOLO DEL PROGETTO

Scuola e aziende un connubio perfetto a servizio di entrambi

2.DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto:	I.I.S. "Archimede"
Codice Meccanografico:	SRTF01701G
Indirizzo:	Via S. Alessandra Rosolini (SR)
Tel./ Fax	0931/501279
e- mail	sris017003@istruzione.it
Dirigente Scolastico	Prof. Giuseppe Martino

3.IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
CAR SERVICE di Cicero & Agosta s.n.c	S.S. 115 C.da Vignale dei Peri - 96019 - Rosolini (SR)
CELESTE CAR electronic tuning S.r.l.	Via S. Alessandra, 151 - 96019 Rosolini (SR)
Elettrauto Santoro Giorgio	Via Statale, 65 - 997014 Ispica (RG)
Autofficina autorizzata Renault di Linguanti Gianpaolo	Strada Statale 115 - 96019 Rosolini(SR)
Elettrauto Agricola Salvatore	Via G. Brocato, 4 - 96019 Rosolini(SR)
CF Electronic di Carmelo Floriddia	Via Ronchi,4 - 96019 Rosolini(SR)

4.ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Fase di ideazione:

Questo progetto è indirizzato agli alunni del terzo anno

Questo progetto intende integrare la formazione tradizionale per formare tecnici e piccoli imprenditori:

- con capacità di inserimento nel mondo di lavoro;
 - con competenze tecniche di gestione software dei processi di diagnosi;
 - con competenze solide in impiantistica sia elettrica che elettronica nel mondo dell'automotive; -
- con capacità di lavorare in gruppo;
- con atteggiamento di flessibilità verso le nuove tecnologie .

I risultati attesi dell'esperienza di ASL in coerenza con i bisogni formativi del territorio sono:

- promuovere il successo formativo dei giovani
- sviluppare una diversa modalità di apprendimento;
- rendere più percepibile ai giovani il mondo del lavoro e proporre loro lo sviluppo di una "cultura del lavoro";
- sensibilizzare i docenti alla didattica orientativa e alla "cultura d'impresa";
- coinvolgere, in qualità di tutor scolastico, docenti di diverse materie in modo da far conoscere le dinamiche virtuose che possono innescarsi durante le attività di alternanza, dove spesso gli studenti poco motivati in classe riescono durante il tirocinio invece a tirare fuori una grande potenzialità e ad essere operativi vincendo le negatività riscontrate spesso in classe;

5.STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

Fase di pianificazione

Con la legge 107/2015, l'alternanza scuola-lavoro iniziata lo scorso anno con la classe terza, prosegue anche questo anno scolastico 2016/2017 con un identico percorso con l'inserimento di nuove aziende del territorio rosolinese. Quest'anno abbiamo ricercato un maggior numero di aziende specializzate nel campo tecnologico, vista una più numerosa presenza di studenti in ASL. Grazie al pregresso progetto, diverse aziende hanno fatto richiesta alla scuola di poter ospitare i nostri studenti, infatti le aziende/officine ospitanti necessitano di una continua implementazione ed innovazione nel campo tecnologico, per un buon successo aziendale e per stare al passo con i tempi, approfittano di nuovi validi inserimenti quali potrebbero essere le giovani leve che la scuola può fornire loro.

Non è detto che l'attività sia positiva per tutti gli studenti e docenti coinvolti in qualità di tutor scolastici, in ogni caso l'obiettivo dell'Alternanza scuola-lavoro è sempre quello di accrescere le competenze di ogni alunno, favorendo in tal modo il successo professionale e la motivazione scolastica.

Questo progetto è rivolto alle classi III^A e III^ B ITIS.

Struttura organizzativa, organi e risorse umane coinvolti

- Il D.S. controlla, verifica e firma la documentazione del progetto
- La Funzione Strumentale per l'alternanza scuola lavoro coordina le attività.
- I Consigli di classe deliberano la partecipazione degli allievi alle attività.
- Il tutor scolastico predispone tutta la fase di progettazione, la documentazione e segue l'allievo nei rapporti con le aziende che ospitano l'allievo per lo stage.
- Il tutor aziendale si occupa dell'inserimento dell'allievo in azienda.

Totale alunni coinvolti: n.° 24 alunni della 3 A-B dell'ITIS "Archimede"
n.° 0alunni diversamente abili

Organi e risorse umane

(descrizione sintetica di funzioni, compiti e responsabilità nelle fasi di progetto presenti in tabella)

Soggetto	Progettazione	Gestione	Valutazione	Diffusione
D.S.	Cura il processo di direzione	Predisporre e firma le nomine e le convenzioni con le aziende	Verifica l'andamento del progetto	Pubblicazione, attraverso i suoi collaboratori, on-line dei risultati
Funzione strumentale	Coordina il gruppo di lavoro, incaricato di elaborare il progetto	Cura l'organizzazione generale Predisporre la modulistica		Cura la divulgazione, Coordina ed organizza la chiusura finale del progetto e la consegna delle certificazioni.
Consiglio di classe	delibera la partecipazione degli allievi alle attività	Verifica, insieme al docente tutor, il corretto svolgimento dei percorsi definiti nel progetto educativo	Monitora, valuta e certifica gli esiti al termine dell'esperienza. Propone le modifiche per l'anno successivo	Trasmissione dei risultati di progetto agli studenti

Tutor interno	Redige il progetto ed elabora il patto formativo che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte;	Contatta le aziende; Prepara le convenzioni e tutta la documentazione; Presenta agli allievi la realtà lavorative delle aziende ospitanti; Illustra l'importanza del rispetto delle norme antinfortunistiche e dei DPI; Segue gli allievi nelle varie aziende verificando l'andamento dell'esperienza	acquisizione degli elementi atti al monitoraggio ed alla valutazione. - verifica del corretto svolgimento del percorso di alternanza;	Stesura di report finale in collaborazione con il tutor aziendale
Tutor esterno	Co-progettazione delle attività, previste nel progetto; partecipazione alla stesura del patto formativo che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte;	Segue l'allievo durante lo stage e illustra le norme antinfortunistiche contatti costanti con il tutor interno	Rilevazione degli elementi atti a valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo - compilazione della scheda allievo da presentare al CdC	Stesura di report finale in collaborazione con il tutor interno
Alunni	coinvolgimento nella preparazione del progetto formativo, attraverso la partecipazione a: - colloqui di gruppo; - colloqui individuali; organizzati dal tutor interno.	Partecipano allo stage presso le aziende e alle attività didattiche definite nel progetto	Compila il questionario ex ante di gradimento e l'autovalutazione post ante	Raccontano la loro esperienza.

b) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Delibera la partecipazione della classe e discute con il tutor interno anche in presenza del D.S. durante le sedute dei consigli, l'andamento dello stage, lo sviluppo temporale, l'orientamento ed il comportamento degli alunni all'interno delle aziende ospitanti, seguendo quindi la progettazione scuola/azienda del percorso formativo in alternanza; da le indicazioni iniziali sul profilo degli allievi anche in rapporto a bisogni specifici ed alle sue potenzialità per l'inserimento nelle varie aziende; definisce le competenze da acquisire tramite l'alternanza, riferite agli obiettivi; elabora delle unità di apprendimento comuni all'intero gruppo classe; valuta e certifica il percorso formativo.

c) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI E ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

	Tutor esterni	Tutor interni
Co-progettare, assieme al tutor scolastico, l'intero piano formativo e didattico in alternanza, definendone le finalità, le modalità e gli obiettivi e le concrete possibilità esperienziali (sono necessari incontri con il tutor scolastico che rappresenta la scuola)	X	X
Sensibilizzazione e coinvolgimento degli studenti	X	X
Controllo attuazione percorso formativo	X	X
Raccordo esperienza in aula con quella in azienda		X
Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite	X	X
Collaborazione ai processi di monitoraggio e valutazione a alla fase di comunicazione dei risultati	X	X
Preparazione della documentazione, contatto con le aziende, segue lo studente nelle varie aziende		X
Informare periodicamente il consiglio di classe e la famiglia per aggiornarli sull'attuazione del percorso e sull'andamento degli allievi		X
Riferimento costante sull'organizzazione e sui contenuti delle attività in azienda	X	
Facilitatore del processo di apprendimento degli allievi in azienda	X	
Inserire ed affiancare lo studente per creare il contesto idoneo interno all'azienda, curandone la socializzazione e l'inserimento nel lavoro di gruppo.		X

6.RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Partecipa alla progettazione nella fase iniziale, ospita gli alunni in orario di lavoro, vigila e coordina in itinere e nella fase finale.

7.RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Obiettivi attesi, trasversali a tutti gli indirizzi:

- Competenze comunicative, relazionali e di problem-solving.
- Saper lavorare in gruppo pur rimanendo autonomi per i propri compiti.
- Saper utilizzare il linguaggio tecnico.
- Saper stabilire collegamenti e collaborazioni tra i diversi reparti di lavorazione.
- Comprendere l'importanza dell'aggiornamento continuo anche al fine di capire le tendenze del mercato.
- Rendere più percepibile il mondo del lavoro ai giovani anche per facilitarne le scelte di orientamento.
- Favorire l'orientamento per le attività future.
- Analizzare e sviluppare schemi elettrici ed elettronici innovativi.
- Competenze nella diagnosi e guasti nel rispetto dei principali requisiti di sicurezza e qualità.
- Competenza nella programmazione e cablaggio di centraline per automotive;
- Comprendere e riconoscere la forte penetrazione dell'elettronica in tutte le tipologie di impiantistica ed in particolare nell'impianto elettrico di un mezzo.
- Competenza nell'utilizzo di software e di strumentazione per analizzare le circuiterie.

8.AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Lo stage aziendale sarà preceduto e seguito da confronti in aula fra gli studenti ed il tutor interno ed esterni al fine di preparare e di elaborare le esperienze con il gruppo classe e le aziende. Le giornate dedicate a questa attività sono secondo la calendarizzazione (vedi di seguito). Il progetto di alternanza scuola lavoro prevede 2 fasi di momenti formativi e di interazione fra i soggetti coinvolti, **scuola, azienda, studenti ed altri enti esterni**.

Le fasi di progettazione si articolano in una **parte formale** presso l'Istituzione scolastica, una in **parte non formale** indirizzata alla situazione lavorativa in cui si farà orientamento a tutti gli effetti e formazione in materia di sicurezza sul lavoro e acquisizioni delle competenze nel mondo del lavoro, relativo nello specifico al settore tecnico.

Le fasi, le durate e le articolazioni possono così essere riassunte:

Periodo (orientativamente)	Ore d'aula	Ore in ambiente di lavoro	Contenuti / Attività
Febbraio-Marzo	16 Corso sulla sicurezza	134	

Dicembre-Gennaio			<p style="text-align: center;">Progettazione</p> <p>Definizione di obiettivi formativi comuni ed individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costruzione di un sistema stabile di comunicazione scuola e mondo del lavoro con la definizione dei tutors aziendali; - Visita, da parte dei tutor interni, della F.S. e del D.S. alle aziende che ospiteranno gli alunni, con l'individuazione dei possibili ambiti di impiego nelle aree aziendali di produzione. <p>-Percorsi specifici scuola/azienda – coprogettazione di percorsi personalizzati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione dei percorsi formativi personalizzati, anche in riferimento a bisogni specifici degli allievi; - Condivisione, con l'azienda, dell'approccio per competenze, ponendo l'accento su prodotti, processi e linguaggio, al fine di poter procedere nella valutazione di padronanza da parte di ogni singolo allievo. - Predisposizione della scheda di accertamento delle abilità, competenze e conoscenze ; - Individuazione ed assegnazione degli studenti alle aziende; - Approfondimento degli obiettivi formativi; - Elaborazione di: <ul style="list-style-type: none"> -materiali didattici -dispositivi di monitoraggio e valutazione/autovalutazione dell'esperienza -Individuazione degli indicatori e dei descrittori per la certificazione delle competenze acquisite.
Novembre	16		Orientamento interno SICUREZZA SUL LAVORO
Febbraio-Maggio	Stage aziendale Inserimento degli alunni all'interno delle otto aziende scelte, dall'12/02/2018 al 06/03/2013i n maniera continuativa.		
Giugno	Valutazione attraverso quiz finale delle competenze degli alunni e chiusura progetto.		

FASE CONFRONTO ED ELABORAZIONE IN AULA

Gli stage aziendali saranno preceduti da un corso online sulla sicurezza di 16 ore con un esame finale in aula e da una scheda di monitoraggio ex ante.

FASE STAGE AZIENDALE:

Il progetto prevede un'articolazione su diversi step che si svolgono in modo indipendente ed anche sequenziali in certi casi durante il periodo di stage.

Gli studenti, di una prima terza classe sono stati articolati, per mancanza di spazio, in 3 gruppi distribuiti su 3 aziende locali che le frequenteranno per 7 settimane durante il periodo di febbraio - marzo. Ogni gruppo frequenterà una singola azienda durante il periodo di calendarizzazione quindi in funzione dell'organizzazione stessa del progetto per un totale di 134 ore effettivo di stage aziendale.

La scelta di 3 aziende per lo stage permetterà agli studenti suddivisi in gruppi di avere un approccio all'esperienza lavorativa con realtà diverse (anche se sono identici i settori in alcuni casi), permettendo loro poi un confronto in classe tra loro e con i docenti, individuando pregi, difetti, negatività e positività settimanalmente grazie alla compilazione di un diario di bordo ove riporteranno tutto ciò che è stato eseguito e completato con successo e non.

L'altra terza, sarà invece suddivisa su 9 aziende con il vantaggio sia per i ragazzi che per il consiglio di classe di poter fare lezione a metà di loro la mattina a giorni alterni inviandoli poi nel pomeriggio in alternanza contemporaneamente con il resto della classe. Questo modo di procedere è stato ideato dopo un breve confronto tra tutor interno ed il consiglio della classe, affinché portare avanti l'esperienza ASL senza avere conseguenze a livello didattico con ritardi negli studi e profitto insufficiente.

Le aziende selezionate sono:

1. **Car Service**, certificata CEPAS e iscritta al registro degli esperti tecnici di officine di installazione di **impianti a metano e GPL**. E' un'azienda certificata ISO 9001:2000. Da oltre 30 anni di esperienza nel settore della meccanica ed elettronica dell'auto. L'obiettivo per i ragazzi è farli appassionare per il lavoro e guardare al futuro con professionalità, specializzandoli nei vari settori ma soprattutto nel settore dell'elettronica e della diagnosi utilizzando software adeguati e osservando come i processi organizzativi e processi di lavorazione utilizzando attrezzatura all'avanguardia per migliorare continuamente il servizio e il prodotto finale che offrono.
2. **Celeste Elettronic Car Tuning** è certificata EN ISO 9001 e si avvale di un team giovane e dinamico di tecnici ed ingegneri peraltro sfornati dal nostro stesso istituto ITIS, specializzato nell'elaborazione delle centraline auto, nella progettazione e fabbricazione di apparecchiature elettroniche e chip tuning per auto. L'azienda Celeste, fin dal 1960, ha messo a punto strumenti e soluzioni innovativi per sfruttare al massimo il reale potenziale del motore a livello di coppia e potenza, e per ottimizzare i consumi. L'obiettivo sarà quello di formare i ragazzi nello studio e nell'utilizzo di software di avanguardia e innovativi, realizzando centraline elettroniche altamente tecnologiche e con competenze in questo settore.
3. **CF Elettronics di Carmelo Floriddia** anch'essa certificata EN ISO 9001 l'azienda si occupa di ponti radio oltre che di Impianti di cablaggio strutturato, Impianti TV Digitale Terrestre e TV SAT, Impianti di Videosorveglianza e Antifurto, Impianti domotici, Impianti wi-fi, Installazione reti per accesso Internet, Impianti Tooway/BLink di Eutelsat, Installatore Sky, quindi di una azienda moderna e di grandi prospettive

per gli alunni che seguiranno il corso con affiancato lo stesso titolare che li introdurrà e li interfacerà nel moderno mondo della tecnologia informatica.

4. Elettrauto Agricola Salvatore

Officina con esperienza pluriennale, ricerca di innovazione su strumenti e nuove metodiche di lavoro è specializzata in installazione antifurti satellitari, sistemi hi-fidi ultima generazione ed auto diagnosi computerizzata.

5. Autofficina Renault di Linguanti

Centro specializzato nell'offerta di servizi di elettrauto, è in grado di occuparsi con la massima professionalità ed efficienza di autovetture, motoveicoli e autocarri. Il centro propone anche servizi di sostituzione e riparazione pneumatici, di assistenza meccanica e di carrozzeria.

6. Elettrauto Santoro Giorgio

Centro specializzato nell'offerta di servizi di elettrauto, è in grado di occuparsi con la massima professionalità ed efficienza di autovetture, motoveicoli e autocarri.

9. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Lo stage/tirocinio, avrà le funzioni di: orientamento, di rafforzamento e contestualizzazione delle competenze, di applicazione o di reinserimento lavorativo.

L'attività di stage/tirocinio consente all'allievo di completare ed ampliare le conoscenze e le competenze maturate durante il processo formativo, prendendo contatto con la realtà aziendale ed assumendo un'immagine realistica del proprio ruolo professionale.

A contatto con le concrete problematiche operative, organizzative, relazionali del contesto lavorativo, l'allievo non solo consolida ed amplia le proprie conoscenze e competenze, ma acquisisce crescente sicurezza ed autonomia operativa.

Sarà predisposto, d'intesa con l'azienda ospitante ed il tutor aziendale uno specifico piano formativo individualizzato (in base alle tipologie delle diverse aziende) che sarà oggetto di verifica durante ed al termine del percorso stage. Esso corrisponderà anche alle attese ed alle aspettative professionali dell'allievo. Lo stage, assistito dal tutor aziendale e dal tutor del processo formativo, consentirà al corsista di verificare limiti o carenze della propria preparazione tecnica o del proprio comportamento organizzativo e relazionale.

Infatti, a tale scopo, verranno predisposte attività articolate di verifica, rientro, valutazione, in cui saranno prese in esame gli esiti e le criticità dei percorsi di inserimento, allo scopo di assicurare una reale alternanza tra formazione in aula ed in impresa ed un effettivo sostegno alla transizione tra i diversi contesti formativi proposti.

Lo stage si svolgerà per 5 giorni lavorativi settimanali e per 8 ore al giorno alternando i ragazzi che lavoreranno in coppia, singoli o a 3 come riportato nella stessa calendarizzazione depositata presso la scuola ed in ognuna delle aziende. Il tutor aziendale spesso il titolare o un suo delegato, supportato dal tutor scolastico che fungerà da supervisore, affiancherà gli stagisti durante tutto il periodo.

Alle aziende verranno consegnate a parte la calendarizzazione, un registro presenze degli studenti stagisti, un diario di bordo da compilare a cura degli studenti sotto la visione del tutor aziendale, delle schede di valutazione finale da compilare da parte del tutor aziendale sulle attitudini, comportamenti, competenze rilevate ed eventuali carenze.

10.INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Didattiche rivolte a conseguire una adeguata preparazione di base e che servono a colmare eventuali lacune pregresse e/o a rendere omogenea la preparazione degli studenti in determinate discipline. Si tratta solitamente di attività svolte prima dell'inizio dello stage. Permettono allo studente di consolidare le conoscenze necessarie per affrontare con profitto la esperienza in azienda

Attività previste	Modalità di svolgimento
Modulo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e aspetti tecnici;	ONLINE

11.ATTIVITÀ LABORATORIALI

La didattica privilegia l'uso di strumenti informatici, dei metodi di analisi e della rappresentazione, visualizzazione e interpretazione della realtà nei laboratori professionali.

12.UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Utilizzo dei social network per creare gruppi di contatto e per la diffusione delle esperienze e dei materiali informativi, computer,

Attività nel laboratorio di informatica:

□descrizione dell'esperienza di ASL in Word

13.MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La fase del monitoraggio avverrà parallelamente alle fasi del progetto.

Le attività vengono monitorate sia attraverso la verifica degli apprendimenti, sia attraverso il monitoraggio delle aspettative degli allievi e dei docenti rispetto alle attività del progetto Alternanza Scuola lavoro (ex-ante), sia attraverso il monitoraggio della soddisfazione di allievi e docenti rispetto alle attività svolte (finale).

Verrà portato avanti un processo di monitoraggio sia come sopralluoghi settimanali in aziende, sia come compilazione di un diario di bordo finalizzato ad ottenere un feedback sul percorso stesso pertanto suscettibile di aggiustamenti in itinere volti ad ottimizzarne l'efficienza e l'efficacia. Il monitoraggio in itinere è assegnato, come compito, all'interazione umana e professionale degli attori più importanti dell'esperienza di alternanza, alunni e tutor aziendale e scolastico. Quest'ultima scelta è stata effettuata per non caricare eccessivamente l'esperienza di fredde e numerose schede da compilare. Riunioni intermedie ottimizzeranno la fase di monitoraggio in itinere.

14.VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

L'accertamento, il monitoraggio e la valutazione del grado di acquisizione delle competenze saranno effettuati mediante questionari a risposta chiusa da somministrare agli allievi in due fasi: prima e dopo l'intervento formativo. In tal modo si procederà all'accertamento e relativa valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite sugli argomenti previsti nel progetto; saranno valutati, anche da un punto di vista quantitativo, i progressi compiuti dagli allievi nell'attuare il percorso di alternanza. Tali forme di monitoraggio del processo di acquisizione delle competenze saranno effettuate di comune accordo con le aziende / enti ospitanti (partner).

15.MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

Il percorso di alternanza scuola lavoro sarà oggetto di verifica e valutazione congiunta da parte dell'Istituzione scolastica e delle aziende secondo i seguenti descrittori:

- Impegno e motivazione (comportamento dimostrato);
- puntualità, operosità e responsabilità;
- Autonomia di lavoro (abilità e attitudine dimostrata);
- Socievolezza e rapporti con superiori e colleghi acquisizione dei contenuti minimi specifici dell'area di inserimento.

Il Tutor aziendale effettuerà la valutazione delle competenze apprese da parte degli studenti attraverso test o quant'altro.

Il Tutor interno valuterà l'intero percorso anche con visite in azienda e raccogliendo su apposita modulistica tutte le osservazioni su comportamenti, processi operativi, dinamiche comunicative attuate dagli studenti. La valutazione è indispensabile e sarà condivisa con il Consiglio di classe che valuta il raggiungimento degli obiettivi didattici, disciplinari e formativi. Si terrà conto quindi delle valutazioni del docente tutor e del tutor aziendale, di eventuale materiale prodotti dagli allievi (CD, articoli, etc) e delle verifiche disciplinari e formative riguardanti le competenze da acquisire tramite l'alternanza, riferite agli obiettivi formativi del curriculum. Si utilizzeranno indicatori e griglie per la certificazione delle competenze acquisite.

16. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze
Area dei Linguaggi	<p>Comprendere e produrre testi coerenti orali e scritti. Interagire in scambi dialogici, usando un lessico adeguato e funzioni comunicative appropriate, anche per esprimere il proprio punto di vista;</p> <p>Ampliare le conoscenze lessicali per poter approfondire aspetti relativi al proprio settore di indirizzo;</p>	<p>Scrivere una relazione tecnico-professionale sull'attività di alternanza scuola-lavoro (in italiano e/o in inglese se preferibile).</p> <p>Fare una presentazione in word ed excel delle attività svolte o altro</p>	<p>Funzioni linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenziare le principali strutture grammaticali e sintattiche della lingua italiana. -Potenziare il lessico in rapporto ai linguaggi settoriali - utilizzare strumenti e codici della comunicazione e connetterli in contesti formali, organizzativi e professionali <p>-conoscenza e rispetto delle regole della discussione (tempi e ruoli)</p>
	<p>Servirsi di strumenti multimediali in maniera interattiva, per comunicare e interagire con il proprio ambiente, gestire le informazioni, compiere le proprie scelte</p>		
Area scientifica	<p>Utilizzare il linguaggio specifico e utilizzare le conoscenze disciplinari per interpretare situazioni e fenomeni della realtà: osservare, descrivere ed analizzare le attività svolte e riconoscere, nelle varie forme, i concetti di sistema e di complessità;</p>	<p>Conoscere il significato dei termini specifici nel settore produttivo; Cogliere gli elementi essenziali di un messaggio orale o scritto; Orientarsi nell'ambiente di lavoro</p>	<p>Concetti di grandezza, misura, strumento, unità di misura, incertezza.</p> <p>Operare in laboratorio ed eseguire procedure sperimentali</p>
Area di indirizzo (tecnico-professionalizzante)	<p>Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro;</p> <p>Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</p>	<p>Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni</p>	<p>Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali nell'ambito di lavoro</p>

Area di cittadinanza	<p>Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando l'informazione ricevute in aziende</p> <p>Comprendere le procedure, le norme, i principi di complessità diversa della azienda con atteggiamento adeguato e collaborativo</p> <p>Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni: individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplina ricogliendone la natura sistemica,</p> <p>Acquisire ed interpretare l'informazione: acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta in azienda distinguendo fatti e opinioni</p>
---------------------------------	--

17.MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Lo studente riceve la valutazione delle competenze in seguito alla decisione del c.d.c che dopo aver ricevuto la valutazione del tutor esterno, sentito il tutor interno, esaminato il dossier individuale dello studente, compila la scheda di valutazione che viene conservata nella cartetta personale dello studente insieme alla pagella dell'A.S. corrente.

Strumenti:

Schede di valutazione compilata dai tutor (scolastico e aziendale)

Verifiche disciplinari e formative

Materiale prodotto (multimediale, testi, ..)

Indicatori e griglie per la certificazione delle competenze acquisite

AL TERMINE DELLE ATTIVITA' VIENE RILASCIATA AGLI ALLIEVI LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE RAGGIUNTE

18.DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Online tramite sito web della scuola