1° Istituto Superiore "Archimede"
Via Sipione, 147 – 96019 Rosolini (Sr)
email: sris017003@istruzione.it
C.F. 83001030895 tel. 0931-502286

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

SCHEDA DI PROGETTO
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

A NEW WAY TO TEACH IN LONDON

Classi 3D - 3E

AS 2016/2017

1. TITOLO DEL PROGETTO

A new way to teach in London

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto:	**I° Istituto Superiore Archimede**
Codice Meccanografico:	**SRPS01701D**
Indirizzo:	**via Sipione 147 96019 Rosolini (SR)**
Tel./ Fax	**0931-502286 Fax 0931-850007**
e- mail	**sris017003@istruzione.it**
Dirigente Scolastico	**Prof. Giuseppe Martino**

3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
UKEDA	Hurlingham studios I Ranelagh Gardens I London,SW6 3PA UK

4. ALTRI PARTNER ESTERNI

Denominazione	Indirizzo
AMBROSTUDIO	**Milano**

5. **ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)**

Il progetto GET INTO TEACHING è stato elaborato per le ragazze che frequentano il liceo delle Scienze Umane ed ha come obbiettivo **l'insegnamento tramite la metodologia CLIL e la comunicazione.** Le studentesse avranno la possibilità di fare pratica nella lingua straniera Inglese, potranno confrontarsi con una cultura, stili di vita e costumi diversi dai loro nonchè avere un'esperienza di relazione con un'insegnante inglese. Conosceranno il metodo di apprendimento CLIL, che verrà svolto in un museo o in una galleria e pertanto verterà nel settore artistico. I discenti trascorreranno gran parte del loro tempo presso un ente (che potrebbe essere il British Museum o la National Gallery) all'interno del quale avranno la possibilità di sviluppare e comprendere il metodo di preparazione delle lezioni, nonché di raccogliere il materiale per il project work.
Il corso verrà strutturato in tre ore giornaliere di lezioni teorico/pratiche con il Tutor esterno e tre ore da dedicare allo studio autonomo (self study) per lo sviluppo di un project work.

6. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

a) STUDENTI

13 alunni della terze classi (3D-3E) del liceo delle scienze umane

B) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Collaborare nella verifica degli equilibri tra impegni curriculari e progettuali;
Attenzionare gli aspetti formativi dell'esperienza e valorizzazione dei nuovi apprendimenti;

Gli obiettivi che i Consigli di classe intendono raggiungere sono i seguenti:
- far acquisire agli allievi competenze comunicative e professionali che favoriscano l'ingresso nel mondo del lavoro del territorio;
- accrescere la motivazione allo studio;
- utilizzare un approccio metodologico che sviluppi capacità di problem solving attraverso l'osservazione, l' analisi, la valutazione dei problemi;
- personalizzare i percorsi di apprendimento e valorizzare le attitudini e le capacità individuali.

C) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE ILTUTOR INTERNO E ESTERNO SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

I compiti che il **TUTOR INTERNO** svolge sono i seguenti

a) elabora, insieme al tutor esterno il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti,) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
i) coordina le attività previste nella classe liceale di propria pertinenza;
l) analizza con tutor esterno i risultati conseguiti dall'alunna/o;
m) relaziona al consiglio di classe sull'andamento delle attività di alternanza;
n) raccoglie ed analizza i risultati che emergono dagli strumenti di monitoraggio e di valutazione finale;
o) compila un resoconto sull'attività;
p) collabora alla compilazione delle schede valutative in itinere e finale.

TUTOR ESTERNI

a) Coordina le attività previste nell'ambiente laboratoriale di propria pertinenza;
b) Collabora alla compilazione del "diario di bordo" tenuto dai docenti accompagnatori e delle schede valutative in itinere;
c) Segue gli alunni durante lo stage;
d) Collabora nella diffusione dell'iniziativa sul proprio sito istituzionale e sugli organi di stampa.

Le ore di Training in presenza del Tutor esterno vedranno gli studenti impegnati sul campo sia per le strade di Londra sia nelle gallerie/musei. Il tutor, oltre a svolgere la formazione teorica sul campo, indirizzerà e darà suggerimenti su come portare avanti il Project work da sviluppare autonomamente dai ragazzi in gruppo.

7. **RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

La struttura ospitante partecipa alla progettazione nella fase iniziale; vigila il percorso in itinere e finale

8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Periodo Dicembre -Gennaio: progettazione e contatti con le istituzioni per lo Stage di Alternanza. Preparazione dell' Alternanza scuola-lavoro previo accertamento delle conoscenze, abilità, competenze in ingresso degli alunni.
La fase progettuale prevede 30 ore di stage in ambiente lavorativo che andranno a sommarsi all'altro progetto di classe.

Prima fase
Periodo Febbraio:
MODULO SULLA SALUTE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Seconda fase
Periodo dal 29 Febbraio- Aprile (orientativamente): stage in ambiente lavorativo di 30 ore

3

9. **DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

I tempi per realizzare il progetto partiranno da Gennaio e finiranno nel periodo di Aprile –Maggio.
Il luogo di svolgimento del progetto sarà la National Gallery a Londra

10. **INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

Attività previste	Modalità di svolgimento
Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Orientamento presso l'istituzione coinvolta.	L'orientamento interno si svolgerà nell'Istituto Archimede di Rosolini, in orario pomeridiano. Lo stage si svolgerà presso la National Gallery a Londra

11. **ATTIVITÀ LABORATORIALI**

Il percorso di alternanza prevede espressamente momenti di riflessione e approfondimento in aula e in fase di orientamento, le attività laboratoriali faranno riferimento alle attività relative alla realizzazione del project work

12. **UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING**

Uso del Web per l'attività dedicata al project work

13. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il monitoraggio di tutte le attività previste sarà assicurato dai tutors esterni /interni e dalla funzione strumentale, il Docente tutor interno assegnato alla classe vigilerà quotidianamente durante il periodo di svolgimento dell'iniziativa e relazionerà al consiglio di classe. Qualora emergessero discrasie rispetto a quanto programmato verranno introdotti tutti i correttivi necessari per ottenere il massimo risultato possibile

14. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Attori della valutazione saranno i docenti, il tutor interno ed esterno .
Le modalità saranno l'osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati

15. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor scolastico, lo studente, i docenti coinvolti.
Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi.
A tale scopo saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze quali: questionari a risposta multipla o a risposta aperta.
Le attività di laboratorio saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate in ambiente di lavoro.

- Il consiglio di classe definirà un impianto che tenga conto sia dei processi di apprendimento che dei risultati affidandone la valutazione ai vari soggetti, certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.
- I docenti delle materie coinvolte: valutano le competenze durante ed al termine dell'esperienza tenendo conto sia dei risultati delle prove di verifica disciplinari, che delle valutazioni espresse dai tutor aziendali.
- il tutor aziendale: valuta il processo di formazione e la performance dello studente tenendo conto delle competenze acquisite nell'area dei linguaggi, in quella di indirizzo, nell'uso delle tecnologie e delle competenze di cittadinanza afferenti l'attività di stage.
- il tutor scolastico: esprime una valutazione complessiva dell'esperienza al termine del percorso tenendo conto delle valutazioni espresse dai soggetti coinvolti nell'esperienza
- lo studente: esprime alla fine del percorso un giudizio sullo stage (coerenza rispetto alle aspettative, accoglienza, rapporti con i colleghi, preparazione scolastica, competenze, ecc)

16. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Competenze	Abilità	Conoscenze
- Imparare ad imparare	Prestare attenzione al lavoro altrui e farlo proprio;	Work shadow
- Possedere gli strumenti necessari per utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative, comprese quelle relative alla media education;	Interagire con i soggetti adeguando le modalità relazionali e comunicative	La comunicazione e gli strumenti della stessa
- Saper esporre e commentare un'opera d'arte	Relazionali	Conoscere gli stili, il periodo storico, le tecniche pittoriche, gli artisti principali

17. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Anche per la certificazione delle competenze come per l'attività formativa e la sua valutazione si ritiene necessario lavorare in sinergia con il mondo produttivo in quanto ciò permette di superare la separazione tra il momento della formazione e quello dell'applicazione. Inoltre viene favorita l'integrazione dei saperi permettendo l' acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. A tale scopo, per favorire una reale ricaduta del percorso formativo sull'attività didattica, il consiglio di classe ritiene imprescindibile la condivisione con il tutor aziendale delle finalità e del sistema di valutazione dell'esperienza.

Il consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

L'attestato, strutturato dal Consiglio di classe, viene redatto dal docente tutor interno e dovrà contenere, oltre ai dati dell'alunno, la tipologia di attività, la durata dell' esperienza, l'elencazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite in conformità con il EQF .

In questa ottica il Consiglio di classe sarà portato ad esprimere una valutazione ad ampio raggio che esca fuori dai semplici contenuti disciplinari e che tenga conto dei reali processi di maturazione degli alunni.

Una valutazione che valuti nell'alunno le competenze, le capacità logiche di risoluzione di problemi, la capacità di lavorare in equìpe, la capacità di portare a termine un compito assegnato con senso di responsabilità, la capacità di sapersi organizzare, il saper trovare soluzioni creative e innovative, l'imparare ad imparare.

Nello stesso tempo la valutazione terrà conto della maturazione della cittadinanza, della capacità di capire gli altri e il diverso da sé, l'apertura verso forme di pensiero e culture differenti dalla propria.

Il progetto di alternanza, permette in questa ottica di valorizzare negli alunni quanto appreso nei contesti lavorativi esterni all'istituzione scolastica.

18. **DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

La diffusione avverrà attraverso mezzo stampa, sito web della scuola e delle istituzioni coinvolte nel progetto.

LA TUTOR
Cecilia Galizia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Martino