

Guida Docenti Edmodo – Fase 2 Materiale didattico quiz e compiti

- Su Edmodo, ogni comunicazione assume la forma di un messaggio in bacheca.
- Il Messaggio può essere fine a sé stesso oppure può includere:
 - Un allegato come ad es. materiale didattico
 - Un quiz
 - Un Compito
- Inoltre i messaggi possono essere diretti a:
 - Una classe
 - Più classi contemporaneamente
 - La comunità edmodo della tua scuola
 - La comunità edmodo globale

Indice

- Invio di un messaggio / Invio di materiale didattico
- Meglio un quiz o compito ?
- Creazione di quiz
- Creazione di compiti

Comunicare con le classi

edmodo Home **Classi** Esplora Biblioteca Messaggi Cerca

Gestione classe Da fare Registro

gianpiero magna Vedi profilo

CONVERSAZIONI POPOLARI

Webinar: Edmodo for Distance Learning . #bettertogether, #coronasafety, #d
ny old #math worksheets into game enially, #distancelearning
teachers in Italy and elsewhere, We onaldevelopment, #edmodo, #gettit
rces for implementing distance lea onaldevelopment, #blendedlearning

enza · Chi siamo · Carriera · Privacy · ilizzo · Contattaci · Blog · Twitter · mmodo Labs

Edmodo © 2020

LE MIE CLASSI

- 1A ITIS Diritto 2019
- 1B ITIS Diritto 2019
- 1D Liceo Diritto 2019
- Corso Edmodo
- Datafusion esperimenti di da...

Tutte le classi

I MIEI GRUPPI

Condividi risorse e collabora con educatori come te.

+ Crea un gruppo

Oksana Kropachova
Insegnante ✓ il Житомирська міська гімназія №3
un'ora fa · 🌐

Add Interests

Per prima cosa devi andare sulla classe con cui vuoi comunicare. Per farlo hai due modi:

- Cliccare sull'elenco che ti compare sulla sinistra
- *oppure (nel caso tu abbia parecchie classi)*
- Cliccare sull'icona Classi posta nel menù in alto



Le tue classi

Messaggi

Cartelle

Iscritti

SOTTOGRUPPI (0)



1^B Storia e Geografia

Social Studies · 1^Sec. Il grado

Di più ▾

Codice Classe i8ui7y



Inizia una discussione, condividi materiali di classe ecc...



Filtra i messaggi per ▾



Edmodo

Visibile solo a te



Clicca qui per scrivere un post diretto solo alla tua classe, in cui puoi **inserire tutti gli allegati che vuoi** (word, pdf, video, immagini....) ad esempio il tuo materiale didattico, o un semplice saluto

In arrivo



Nessun compito da consegnare.

Visualizza tutto il lavoro d'aula

Invita Persone

INVIO DI COMUNICAZIONI O MATERIALE DIDATTICO AD UNA O PIU' CLASSI

1

Adesso puoi **scrivere il tuo messaggio**, ad esempio le consegne o la descrizione delle attività che devono svolgere.

2

Con queste due icone puoi **allegare** un file al tuo messaggio, ad esempio un file pdf, powerpoint, o anche un video (sebbene si consiglia di inviare link), nota che:

- **La prima icona a sinistra** ti permette di allegare file dal tuo pc o dal tuo telefono
- **La seconda icona** ti permette di allegare un file che hai precedentemente archiviato nella tua biblioteca edmodo

4

Vuoi inviare il messaggio subito o preferisci che venga inviato in seguito? Puoi cliccare sull'icona dell'orologio per **pianificare** un invio automatizzato successivo

3

Se vuoi inviare lo stesso messaggio **contemporaneamente** a più classi clicca sul tasto +

Invia

5

Quando hai terminato premi **INVIA**

I messaggi inviati in questo modo saranno visibili solo agli appartenenti alle classi che hai selezionato.

Quiz o Compito ?

Un quiz è un insieme di domande a risposta aperta o chiusa che puoi creare direttamente su Edmodo.

Puoi scegliere tra le tipologie:

- Vero/Falso
- Risposta Multipla / Scelta Multipla
- Corrispondenze
- Riempi gli spazi
- Risposta breve (aperta)

Per ogni domanda devi indicare la risposta corretta ed assegnare un punteggio (se non lo fai, edmodo assegnerà automaticamente 1 punto).

Al termine del quiz tu e i tuoi studenti saprete subito il risultato, relativamente alle domande chiuse. Le domande aperte dovrai correggerle manualmente.

Un compito è una consegna che richiedi ai tuoi alunni, sotto forma di testo scritto (direttamente su edmodo), oppure di allegato che può essere un file word, excel, pdf, video, foto....

Il compito deve essere valutato manualmente da te.

Nella consegna puoi allegare anche un file ad esempio con le istruzioni o gli esempi

Sia il quiz che il compito, una volta creati, vengono salvati nella tua biblioteca Edmodo, e potrai selezionarli tutte le volte che vorrai

Creazione dei Quiz

The screenshot shows the Edmodo interface for a class named "1A ITIS Diritto 2019". The top navigation bar includes "edmodo", "Home", "Classi", "Esplora", "Biblioteca", and "Messaggi". A search bar and user profile are on the right. The left sidebar shows "Le tue classi", "Messaggi", "Cartelle", "Iscritti", and "SOTTOGRUPPI (0)". The main content area displays the class name, teacher "gianpiero magna", subject "Social Studies", and grade "1^Sec. I grado". A "Codice Classe BLOCCATO" is also visible. A blue plus sign icon is circled with a red "1" and labeled "1". A dropdown menu is open, showing options: "Crea un compito", "Seleziona un compito da copiare", "Crea Quiz", and "Carica un Quiz creato in precedenza". A red "2" is next to "Crea Quiz". A yellow box with text "Entra in una classe, poi premi il tasto + sulla destra e quindi seleziona Crea un Quiz" has an arrow pointing to the plus sign. A green box with text "Se, invece desideri inviare un quiz dalla tua biblioteca edmodo clicca qui" has an arrow pointing to the "Carica un Quiz creato in precedenza" option.

edmodo Home Classi Esplora Biblioteca Messaggi Cerca

Le tue classi

Messaggi

Cartelle

Iscritti

SOTTOGRUPPI (0) +

1A ITIS Diritto 2019
gianpiero magna | Social Studies · 1^Sec. I grado

Codice Classe BLOCCATO

Inizia una discussione, condividi materiali di classe ecc...

1

2

Entra in una classe, poi premi il tasto + sulla destra e quindi seleziona Crea un Quiz

Se, invece desideri inviare un quiz dalla tua biblioteca edmodo clicca qui

Crea un compito

Seleziona un compito da copiare

Crea Quiz

Carica un Quiz creato in precedenza

Aggiorna tutto il lavoro d'aula

Filtra i messaggi per

Creazione dei Quiz

Quiz senza titolo

Anteprima Assegna ... Chiudi

Last Saved: Oggi alle 22:11

1 Dettagli quiz

2 Domande quiz

5 Passa ad inserire le domande

1 Inserisci un titolo per il quiz

2 Aggiungi una descrizione

3 Imposta un tempo limite per **eseguire** il quiz. ATTENZIONE: una volta che l'alunno inizia il quiz, parte il conto alla rovescia.

4 Specifica attentamente le opzioni del quiz. Nella fase di creazione meglio lasciare tutto senza spunte. Potrai modificarle prima di assegnare il quiz

Dettagli quiz

Titolo del Quiz

Istruzioni

Limite di tempo

60 minuti

Mostra i risultati agli studenti dopo il completamento

Blocca dopo la data di scadenza

Mescola le domande

Creazione dei Quiz

1

Riempi tutti i campi richiesti dal tipo di domanda

3

...clicca qui per inviare il quiz alla classe

Anteprima

Assegna

Il salvataggio è automatico. Se chiudi non perdi il lavoro

1 Dettagli quiz

2 Domande quiz

Domande

Total Questions: 1 | Total Points: 1

Seleziona il tipo di domanda

Scrivi il testo della domanda

Se vuoi cambiare l'ordine delle domande, tieni premuto questi puntini e trascina in alto o in basso



1.

Vero/Falso

Testo domanda

(Se vuoi), allega un file

Allega file | Aggiungi link | Aggiungi dalla Biblioteca

Risposte

Risposta corretta

Vero



Falso



Specifica la risposta corretta

2

Clicca qui se vuoi aggiungere un'altra domanda oppure...

Add New Question

Add from question bank

Attribuisci un punteggio

Valutazione

1

punti

Puoi recuperare qualsiasi domanda già fatta in un altro quiz

Duplica domanda

Elimina domanda

Creazione dei Quiz

1 Indica la classe, o le classi a cui assegnare il quiz

2 Scadenza entro cui svolgere il quiz

3 Opzioni del quiz

4 Se si sceglie «Pianifica per dopo» bisogna indicare la data altrimenti il quiz verrà assegnato immediatamente

5 Al termine premere «Assegna»

Creazione di un compito

The screenshot shows the Edmodo interface for a class named "1A ITIS Diritto 2019". The top navigation bar includes "edmodo", "Home", "Classi", "Esplora", "Biblioteca", and "Messaggi". A search bar and user profile are on the right. The left sidebar shows "Le tue classi", "Messaggi", "Cartelle", "Iscritti", and "SOTTOGRUPPI (0)". The main content area displays the class name, teacher "gianpiero magna", subject "Social Studies", and grade "1^Sec. I grado". A "Codice Classe BLOCCATO" is also visible. A blue plus sign icon is circled with a red "1". A dropdown menu is open, with "Crea un compito" circled with a red "2". A yellow text box with a red border contains the instruction: "Entra in una classe, poi premi il tasto + sulla destra e quindi seleziona Crea un Compito". A green text box at the bottom contains the instruction: "Se, invece desideri inviare un compito dalla tua biblioteca edmodo clicca qui". A green arrow points from the green box to the "Biblioteca" icon in the top navigation bar.

Entra in una classe, poi premi il tasto + sulla destra e quindi seleziona Crea un Compito

Se, invece desideri inviare un compito dalla tua biblioteca edmodo clicca qui

Creazione di un compito

Consegna Tavola n. 3

Al termine premi «Assegna»

Assegna Chiudi

Last Saved: Oggi alle 11:24

Dettagli compito

1 Scrivi un titolo per il compito

titolo del compito

Consegna Tavola n. 3

Istruzioni

2 Scrivi le istruzioni per il tuo compito

Segui le istruzioni contenute nell'allegato ed invia il tuo elaborato come allegato.
Puoi allegare file [.pdf](#) oppure [.png](#), scadenza entro 18 marzo ore 20:00

Aggiungi allegati

3 Aggiungi, se vuoi, un allegato: dal tuo pc, dalla biblioteca edmodo, oppure un link

- 1 allegato -

PDF esercizi di tassellatura.pdf 549KB ✓ ✕

Creazione di un compito

1

Indica la classe, o le classi a cui assegnare il compito

2

Scadenza entro cui svolgere il compito

3

Opzioni del compito

4

Se si sceglie «Pianifica per dopo» bisogna indicare la data altrimenti il compito verrà assegnato immediatamente

Assegna ×

Consegna Tavola n. 3

ASSEGNA A

1A ITIS Diritto 2019 × 1B ITIS Diritto 2019 ×

DA FARE ENTRO

03/18/2020 6 00 PM

Blocca dopo la scadenza

OPZIONI

Aggiungi al registro

Pianifica per dopo

Consegna a una data e ora specifiche

03/15/2020 1 00 PM

Annulla **Assegna**

5

Al termine premere «Assegna»